|  |  |
| --- | --- |
| Emne: |  |
| Dato: |  | Sted: |  |
| Tilstede: |  |
| Referent: |  |
| Distribueres til: |  |

**FORHANDLINGER MELLOM XXXX (OPPDRAGSGIVER) OG
XXXX (LEVERANDØR)**

Forhandlingsleder XXXX informerte om følgende:

* Forhandlingene vil bli gjennomført etter reglene om offentlige anskaffelser.
	+ Forhandlingene vil bli gjennomført på lik måte for alle som er innkalt til forhandlinger
		- heri ligger en intensjon om å få fram det beste tilbudet fra leverandøren.
* De tilbydere som innkalles til forhandlinger, oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen
* Det kan forhandles om alle sider av tilbudet – herunder de tekniske, faglige, juridiske og økonomiske sider
* Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter
* Oppdragsgiver sikrer konfidensialitet fra forhandlingene
* Konkrete spørsmål/ forhandlingspunkter vil fremgå skriftlig fra denne protokollen. Det vil bli satt en frist for tilbakemelding. Om ønskelig kan tilbyder gi et forpliktende svar under møtet.
* Protokoll utarbeides av XXXXX, og skal signeres av begge parter
* Dette kan bli det eneste forhandlingsmøte. Tilbyder oppfordres derfor til å presentere sitt beste tilbud når tilbyder besvarer de angitte spørsmål som fremkommer av denne protokollen.

**Nødvendige og tilstrekkelige fullmakter:**

Firmanavn (Person tilstede – heretter leverandøren) bekreftet nødvendige og tilstrekkelige fullmakter.

**Avklaringer:**

| Sak nr. | Beskrivelse | Ansvarlig | Tid |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Forhandlinger:**

| Sak nr. | Beskrivelse | Ansvarlig | Tid |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Videre prosess:**

- frist for å levere revidert tilbud

- frist for tilbakemelding på utkast protokoll

- evaluering av mottatte reviderte tilbud

- nye forhandlingsrunder