



## **Rammeavtale planarbeid**

## **Konkurransesgrunnlag**

## **Kapittel B1 Tilbudsinnbudelse og konkurranseregler**

<b>Versjon</b>	<b>Revisjonsdato</b>	<b>Revisjonen gjelder</b>
1	5. mai 2020	Første utgave

## Innhold

1	OPPDRAKSGIVER .....	4
2	OM RAMMEAVTALEN .....	4
3	OM OPPDRAG UNDER RAMMEAVTALEN.....	4
4	GENERELLE KONKURRANSEREGLER.....	5
5	SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON .....	5
6	KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET.....	5
7	GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
8	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER.....	6
9	LEVERANDØRFELLESSKAP.....	6
10	FORBEHOLD .....	6
11	UTFORMING OG LEVERING AV TILBUD .....	6
12	TILDELINGSKRITERIER.....	7
12.1.	Oversikt.....	7
12.2.	Pris.....	8
12.3.	Kompetanse og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell .....	8
12.3.1.	Generelt .....	8
	Kriterienet "Kompetanse og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell" vil bli vurdert på bakgrunn av oppdragsgivers mål for kontraktsarbeidet: .....	8
12.3.2.	CV.....	9

---

<b>12.3.3. Intervju.....</b>	<b>9</b>
<b>13 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØRER TIL RAMMEAVTALEN .....</b>	<b>10</b>
<b>14 KOMPENSASJON FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....</b>	<b>10</b>
<b>15 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR KONKURRANSEN .....</b>	<b>10</b>

## 1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver er Nye Veier AS.

Nye Veier AS er et fullt ut statlig eid aksjeselskap. Selskapets oppgaver omfatter å planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde viktige hovedveier. Disse binder landet vårt sammen, og knytter Norge til hovedveier i utlandet. Nye Veier AS vil være en slank og effektiv byggherreorganisasjon, med et mål om å sikre helhetlig og kostnadseffektiv utbygging og drift av trafikksikre hovedveier. Denne infrastrukturen vil raskt styrke næringslivets konkurransevne, gi innbyggere mer effektiv, forutsigbar og tryggere veitransport og mer vei for pengene. Dette skaper en merverdi, utover utbygging i tradisjonell forstand. Selskapets visjon er «Vi skal bygge gode veier raskt og smart». Våre verdier er fornyer, forbedrer og forsikrer.

Les mer om Nye Veier AS her: [www.nyeveier.no](http://www.nyeveier.no)

## 2 OM RAMMEAVTALEN

Konkurransen gjelder rammeavtale om tildeling av oppdrag knyttet til utarbeidelse av formelle planer og annet planarbeid (samlet omtalt som planoppdrag) for oppdragsgiver.

Rammeavtale planlegges tildelt inntil fem leverandører. Valg av leverandører vil skje på bakgrunn av evaluering av pris og kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell, jf. punkt 12 under.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år med opsjon for oppdragsgiver til forlengelse i 1+1 år, tilsammen maksimalt 4 år. Estimert totalverdi for rammeavtalen over fire år er NOK 700 000 000.

Oppdragsgiver presiserer at estimatet ikke er bindende for oppdragsgiver og at faktisk oppdragsmengde vil kunne variere fra år til år.

## 3 OM OPPDRAG UNDER RAMMEAVTALEN

Planoppdrag vil tildeles rammeavtaleleverandørene som direkte avrop på rammeavtalen. Mekanisme for tildeling av planoppdrag og gjeldende kontraktsbestemmelser fremgår av kapittel C.

Eksempel på arbeid som omfattes av rammeavtalen kan være:

- Kommunedelplan
- Områdereguleringsplan
- Detaljreguleringsplan
- Konsekvensutredninger

Rådgiver må utarbeide komplett materiale som er nødvendig for løse planoppdraget iht. gjeldende lover, forskrifter og øvrig regelverk. Rådgiver må påregne at det i prosessen kan oppstå behov for utredninger også utover det som er beskrevet i lov og regelverk.

Rådgiver skal lede, organisere og drive prosessen med utarbeidelse av planen, herunder nødvendig saksbehandling overfor myndigheter, samt møteledelse i forbindelse med medvirkningsprosesser og offentlige høringer.

Det er sentralt at planarbeid som utføres og planer som utarbeides skal legge til rette for og gi nødvendig handlingsrom for entreprenørenes detaljprosjektering i påfølgende fase (totalentreprise).

For hvert avrop som blir gjort skal rådgiver levere ett komplett team som kan ivareta alle behov som trengs for å bringe planen frem til vedtak i kommunene. Det komplette teamet vil følgelig kunne variere fra prosjekt til prosjekt, avhengig av behov for kompetanse for det aktuelle planoppdraget.

Hvert avrop vil overordnet beskrive hva prosjektet omfatter, herunder geografisk avgrensning (fra-til) og eventuelle særskilte rammebetingelser som gjør seg gjeldende for det enkelte planoppdrag.

For nærmere beskrivelse av kontraktsarbeidet vises til kapittel D.

#### **4 GENERELLE KONKURRANSEREGLER**

Lov om offentlige anskaffelser (lov 17. juni 2016 nr. 73 - forkortet LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (forskrift 12. august 2016 nr. 974 - forkortet FOA) gjelder for gjennomføringen av konkurransen, med de tillegg som følger av dette dokumentet. Anskaffelsen ligger over EØS-terskelverdiene og gjennomføres i henhold til FOA del I og III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Tilbud skal og kan avvises i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesregelverket.

Vedståelsesfrist for tilbud som leveres fremgår av KGV-løsningen.

#### **5 SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON**

Tilbudet og all kommunikasjon, dokumentasjon, møter, intervjuer osv. i konkurranse- og gjennomføringsfasen, skal være på norsk.

All formell kommunikasjon mellom partene i tilbudsfasen skal skje i oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV-løsning).

Spørsmål til konkurransen stilles i KGV-løsningen innen oppgitt frist. Spørsmål, svar og avklaringer som angår alle leverandørene vil bli kommunisert ut til alle.

#### **6 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET**

All informasjon som tilbyderen blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil evaluering og valg av tilbyder er gjennomført kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at tildelingen er gjort vil tilbud og protokoller som utgangspunkt være åpne for innsyn. Det er likevel unntak fra innsynsretten for opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

## **7 GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Krav, dokumenter og tidsplan med tidsfrister for konkurransen fremgår utelukkende av KGV-løsningen dersom ikke annet er oppgitt.

Leverandøren oppfordres til å gjennomgå alle krav og dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget. Tilbakemelding om feil, uklarheter, mangler eller lignende gis til oppdragsgiver via meldinger i KGV-løsningen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter i krav og dokumenter i samsvar med FOA § 14-2 frem til frist som fremgår av KGV-løsningen. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via KGV til alle leverandørene.

## **8 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER**

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Oppdragsgivers mal for forpliktelseserklæring skal i så fall fylles ut og leveres for hver forpliktet virksomhet.

Forpliktete virksomheter skal levere eget ESPD-skjema og oppfylle relevante kvalifikasjonskrav i henhold til beskrivelse i KGV-løsningen.

## **9 LEVERANDØRFELLESKAP**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal levere eget ESPD-skjema og oppfylle relevante kvalifikasjonskrav i henhold til beskrivelse i KGV-løsning.

## **10 FORBEHOLD**

Dersom tilbyders tilbud inneholder forbehold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme ved utfylling og levering av oppdragsgivers mal for forbehold. Alle felter i malen skal fylles ut. Tilbyder skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som tilbyderen selv mener det enkelte forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av forbeholdets konsekvenser.

Forbehold som er inntatt i andre dokumenter eller på annen måte kan ikke gjøres gjeldende av tilbyder.

Vesentlige forbehold, eller ved uklarheter i hvordan forbeholdet skal forstås, vil kunne føre til avvisning.

## **11 UTFORMING OG LEVERING AV TILBUD**

Tilbud skal utformes og dokumentasjon leveres som vist i tabellen under:

<b>Krav og kriterier</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Fremgår av og besvares i KGV-løsningen. Kravene er obligatoriske. Der det er stilt krav om vedlegg, skal dette leveres som en del av svaret på det aktuelle kravet.
<b>ESPD-skjema</b>	ESPD-skjema fylles ut og leveres i KGV-løsningen.
<b>Pris</b>	Prisskjema fylles ut i KGV-løsningen.  Poengsum for dette kriteriet beregnes slik det fremgår av punkt 12.2 under.
<b>Kompetanse og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell:</b>	Poengsum for dette kriteriet beregnes slik det fremgår av punkt 12.3 under.
<p><b>1. CV</b></p>	Oppdragsgivers CV-mal fylles ut og leveres for alle tilbudte nøkkelpersoner, med tilhørende minstekrav, som beskrevet i kapittel C2 punkt 3.5: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfyllelse av minstekrav må dokumenteres i CV</li> <li>• Relevant kompetanse og erfaring evalueres</li> </ul>
<p><b>2. Intervju</b></p>	Evaluering ved intervju vil omfatte aktuelle nøkkelpersoner som inviteres til intervju, og bli gjennomført i forbindelse med intervjuene.
<b>Sladdet tilbud</b>	Sladdet tilbud skal leveres i KGV-løsningen samtidig med tilbudet.

## 12 TILDELINGSKRITERIER

### 12.1. Oversikt

Oppdragsgiver vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på de oppgitte tildelingskriteriene.

Følgende kriterier vil bli vektlagt ved evalueringen av tilbudene:

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	25 %
Kompetanse og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell:	
1. CV	35 %
2. Intervju	40 %

For å sikre riktig vektet poengsum på kriteriene, vil det på hvert av kriteriene bli valgt en «vinner» som får 100 poeng. Det er den/de tilbyder(ene) som oppnår den høyeste poengsummen for det aktuelle kriteriet. De øvrige tilbudene vil få justert sin poengsum relativt opp mot «vinner». Formel for denne justeringen er som følger:

$$\frac{\text{poengsum til evaluert tilbyder/ tilbyder som har høyest poengsum} \times 100}{\text{poengsum før vekting}}$$

## 12.2. Pris

Oppdragsgiver vil for kriteriet «Pris» vurdere summen av utfylt prisskjema for arbeidstimer.

Vi gjør oppmersom på at mengdene angitt i prisskjemaene er stipulerte og ikke bindende for oppdragsgiver. Antall timer stipulert i prisskjemaet er kun ment for å beregne poengsum i konkurransen. Faktisk utført arbeid vil bli honorert etter avtalte timepriser.

Grunnundersøkelser vil bli utført ved behov. Grunnundersøkelser vil bli honorert i henhold til bestemmelsene i kapittel C2.

Beregning av poeng under kriteriet pris gjøres etter følgende metode:

Laveste tilbudssum slik den fremkommer i prisformatet i KGV-løsningen vil få 100 poeng. Denne summen ganges opp med vektingen. Laveste tilbudssum vil få 25 vektete poeng. De øvrige tilbudssommene vil få poengsum ut ifra følgende beregningsformel:

$$\frac{(\text{Laveste T-tilbudssum})}{(\text{tilbyders T-tilbudssum})} \times 100 = \text{poengsum før vekting}$$

## 12.3. Kompetanse og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell

### 12.3.1. Generelt

Kriteriet "Kompetanse og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell" vil bli vurdert på bakgrunn av oppdragsgivers mål for kontraktsarbeidet:

- Rådgiver skal ta eierskap til og lede prosessen med å få aksept for prosjektets mål av berørte parter i prosjektet, herunder hos kommune og fylkeskommune, både administrativt og politisk samt hos prosjekteier.
- Rådgiver skal gjennomføre planprosessen effektivt, men likevel oppnå størst mulig tiltro og tilstrekkelig modning av planforslag hos kommune og fylkeskommune, herunder både administrativt og politisk.



- Rådgiver skal sikre at planløsningen blir mest mulig kostnadseffektiv.
- Rådgiver skal sikre at planløsningen legge til rette for best mulig påvirkning av Ytre miljø.

Vurderingen av kompetanse og erfaring til tilbudte nøkkelpersonell vil skje i henhold til følgende poengskala:

Poengsum	Vurdering
100	Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonen bidrar særdeles godt til realisering av oppdragsgivers mål for kontraktarbeidet.
80	Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonen bidrar meget godt til realisering av oppdragsgivers mål for kontraktarbeidet.
60	Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonen bidrar godt til realisering av oppdragsgivers mål for kontraktarbeidet.
40	Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonen bidrar i noen grad til realisering av oppdragsgivers mål for kontraktarbeidet.
20	Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonen bidrar i liten grad til realisering av oppdragsgivers mål for kontraktarbeidet.
0	Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonen bidrar ikke til realisering av oppdragsgivers mål for kontraktarbeidet.

### 12.3.2. CV

CV for nøkkelpersonene må dokumentere at minimumskravene i kapittel C2 punkt 4.5 er oppfylt.

I tillegg vil CV for samtlige nøkkelpersoner som tilbys evalueres i henhold til relevans for realisering av oppdragsgivers mål for kontraktsarbeidet som omfattes av rammeavtalen, jf. punkt 12.3.1, beskrevet i form av formalkompetanse, referanseprosjekter og annen relevant erfaring i utfylt CV-mal.

Evalueringssteamet vil benytte poengskala oppgitt i tabellen i punkt 12.3.1 ved evaluering av CV per nøkkelperson. Sum poeng deles på antall nøkkelpersoner. Dette utgjør den endelige poengsummen for delkriteriet CV.

### 12.3.3. Intervju

Oppdragsgiver vil gjennomføre intervju av inntil 3 sentrale nøkkelpersoner hos hver av tilbyderne som oppdragsgiver utpeker blant nøkkelroller spesifisert i kapittel C2 punkt 4.5. De samme nøkkelpersonene vil bli intervjuet hos hver av tilbyderne, og samme spørsmål vil bli stilt til hver nøkkelrolle.

Separate intervjuer på minimum 30 minutter gjennomføres med hver av de utpekte nøkkelpersonene. Oppdragsgiver sender innkalling til intervjuene, som vil bli gjennomført på digital plattform. Intervjuer planlegges gjennomført i løpet av uke 25/26. Spørsmålene vil bli sendt til den enkelte en time før intervjuet.

Kriteriet vil bli evaluert på grunnlag av svarene i intervjuene. Spørsmålene vil være relatert til oppdragsgivers mål for kontraktsarbeidet, jf. punkt 12.3.1, og hvordan nøkkelpersonen med sin kompetanse og erfaring kan bidra til realisering av disse.

Det gjøres opptak av intervjuet, som i transkribert form vil utgjøre en del av tilbudet i kontrakten.

Evalueringsteamet vil benytte poengskala oppgitt i tabellen i punkt 12.3.1 ved evaluering av hver nøkkelperson som blir intervjuet. Dersom en nøkkelperson ikke møter til intervjuet, vil nøkkelpersonen få 0 poeng. Sum poeng av de som er intervjuet deles på antall intervjuede per tilbyder. Dette utgjør den endelige poengsummen for delkriteriet intervju.

### **13 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØRER TIL RAMMEAVTALEN**

Meddelelse om valg av leverandører vil skje etter at tilbudene er evaluert. Det vil bli gitt en begrunnelse for resultatet og opplysninger om karenperiode.

Signering av kontrakt med rammeavtaleleverandørene vil skje digitalt etter at oppgitt karenperiode er utløpt.

### **14 KOMPENSASJON FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

Det gis ingen kompensasjon for deltakelse i konkurransen.

### **15 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR KONKURRANSEN**

Fremdriftsplan for konkurransen fremgår av KGV-løsningen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre tidsplanen.