



Tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell Konkurransesgrunnlag

Kapittel C2 Spesielle kontraktsbestemmelser for midlertidig tilknytning av teknisk personell under oppdragsgivers ledelse og instruksjon

Versjon	Revisjonsdato	Revisjonen gjelder
1	16.03.2018	Punkt 17

INNHold

1	KONTRAKTSDOKUMENTER OG TOLKNINGSREGLER (JF. NS 8401 PUNKT 4.1)	5
2	DEFINISJONER (JF. NS 8401 PUNKT 2)	5
2.1	Oppdragsgiver (jf. NS 8401 punk 2.2)	5
2.2	Prosjekterende (jf. NS 8401 punkt 2.1).....	5
2.3	Kontraktsmedhjelper	5
3	FULLMAKTER (JF. NS 8401 PKT. 5.2)	5
4	BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (JF. NS 8401 PUNKT 5.3.1)	6
4.1	Innleie av teknisk personell.....	6
4.2	Tekniske rådgivningstjenester.....	6
5	MØTER (JF. NS 8401 PUNKT 5.7)	6
6	VARSLER OG KRAV (JF. NS 8401 PUNKT 5.8)	7
7	PROSJEKTMATERIALET (JF. NS 8401 PUNKT 6)	7
8	LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET (JF. NS 8401 PUNKT 7.1)	7
9	OPPDRAUGS GIVERS STYRINGSRETT	8
10	KRAV TIL ORGANISERING, PERSONELL OG KOMMUNIKASJON	8
10.1	Krav til kompetanse hos innleid personell.....	8
10.2	Utskiftning av innleid personell.....	8

10.3	Krav til leverandørens organisering av eget personell i samsvar med forutsetningene for lovlig innleie fra produksjonsbedrift, jf. aml. § 14-13	8
10.4	Oversikt over arbeidstid	9
10.5	Språkkrav	9
11	OPPDRAGETS FREMDRIFT (JF. NS 8401 PUNKT 9.1 OG 9.2)	9
12	ENDRINGER (JF. NS 8401 PUNKT 10.2)	10
13	FORHÅNDSAVTALTE KONSEKVENSER VED ENDRINGSORDRE (JF. NS 8401 PUNKT 10.2, 10.4 OG 11.1.3)	10
14	PROSJEKTERINGSFEIL (JF. NS 8401 PUNKT 13)	10
15	MISLIGHOLD	10
16	VEDERLAG (JF. NS 8401 PUNKT 15)	11
17	REGNINGSARBEID (JF. NS 8401 PUNKT 15.1.3)	12
17.1	Krav til skriftlig godkjenning fra oppdragsgiveren	12
17.2	Vederlag	12
17.3	Kostnadsoverslag	13
18	UTGIFTER (NS 8401 PUNKT 15.1 4)	13
19	FAKTURERING OG BETALING (JF. NS 8401 PUNKT 15.2)	14
19.1	Krav til innhold i en faktura	14
19.2	Fakturering av endringer og andre krav	14
19.3	Betalingsfrist (JF. NS 8401 pkt. 15.2.3)	15
20	AVBESTILLING (JF. NS 8401 PKT. 16)	15

21	SLUTTOPPGJØR (JF. NS 8401 PUNKT 15.2.5).....	15
21.1	Sluttopstilling med slutfaktura	15
21.2	Betaling av slutfaktura.....	15
22	TILBAKEHOLD OG STANSING (NS 8401 PUNKT 15.3.2).....	16
23	REGISTRERING I DATASYSTEM.....	16
24	TVISTER (JF. NS 8401 PUNKT 18).....	16

Dette kapittel C2 inneholder spesielle kontraktsbestemmelser som utfyller, presiserer eller endrer de alminnelige bestemmelsene i NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.

1 KONTRAKTSDOKUMENTER OG TOLKNINGSREGLER (JF. NS 8401 PUNKT 4.1)

NS 8401 punkt 4.1 første ledd utgår og erstattes med:

Bestemmelser om kontraktsdokumenter, rangrekkefølge og tolkningsregler er inntatt i kapittel C0 Rammeavtale for tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell.

2 DEFINISJONER (JF. NS 8401 PUNKT 2)

2.1 Oppdragsgiver (jf. NS 8401 punkt 2.2)

NS 8401 punkt 2.2 gjelder med følgende tillegg:

Nye Veier AS er "oppdragsgiver".

2.2 Prosjekterende (jf. NS 8401 punkt 2.1)

Begrepet "prosjekterende" erstattes med begrepet "leverandør" i hele NS 8401.

2.3 Kontraktsmedhjelper

Begrepet "underrådgiver" erstattes med begrepet "kontraktsmedhjelper" i hele NS 8401.

3 FULLMAKTER (JF. NS 8401 PKT. 5.2)

NS 8401 punkt 5.2 første ledd utgår og erstattes med:

Partenes representanter har fullmakt til å fatte alle beslutninger som gjelder kontrakten. Leverandøren, eller den som opptrer på leverandørens vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelsene som gjelder for oppdragsgiverens representant.

4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (JF. NS 8401 PUNKT 5.3.1)

NS 8401 punkt 5.3.1 utgår og erstattes med:

4.1 Innleie av teknisk personell

Leverandøren skal ved utleie til oppdragsgiver tilby egne fast ansatte arbeidstakere. Leverandøren kan, dersom det ikke er mulig å tilby egne fast ansatte arbeidstakere ved avrop etter dette kapitlet, benytte kontraktsmedhjelpere forutsatt at kravene til lovlig utleie er oppfylt.

Dersom leverandøren kan benytte kontraktsmedhjelpere etter første ledd, gjelder i tillegg 4.2 nedenfor så langt den passer.

4.2 Tekniske rådgivningstjenester

Leverandøren kan la kontraktsmedhjelpere med nødvendige kvalifikasjoner utføre deler av oppdraget som er av rutinemessig art eller av mindre vesentlig betydning for oppdraget.

Bruk av kontraktsmedhjelpere utover dette skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiveren.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal alltid forhåndsgodkjennes skriftlig av oppdragsgiveren.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kjede under seg, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt med oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren har rett til å nekte leverandørens valg av kontraktsmedhjelpere dersom det foreligger saklig grunn. Slik rett til å nekte valg av kontraktsmedhjelpere gjelder kontraktsmedhjelpere i alle ledd.

For øvrig vises det til kapittel C4 Spesielle kontraktsbestemmelser om samfunnsansvar.

5 MØTER (JF. NS 8401 PUNKT 5.7)

NS 8401 punkt 5.7 gjelder med følgende tillegg:

Det skal som samarbeidsfremmende tiltak gjennomføres oppstartsmøte for det enkelte avrop før oppdraget påbegynnes, blant annet for å sikre felles forståelse av oppdraget og utfordringer i oppdraget, tjenlige rutiner for gjennomføring av oppdraget, gjennomgang av organisering, roller og fullmakter med videre.

Oppdragsgiver kan beslutte at det ikke skal avholdes oppstartsmøte dersom det ikke anses hensiktsmessig eller nødvendig for det enkelte oppdrag.

Oppstartsmøtene skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres.

6 VARSLER OG KRAV (JF. NS 8401 PUNKT 5.8)

NS 8401 punkt 5.8 utgår og erstattes med:

Alle varsler og krav som leverandøren skal meddele etter bestemmelsene i kontrakten, skal gjøres elektronisk i dokumentbehandlingssystem angitt av oppdragsgiver. Varsler og krav kan ikke fremsettes på noen annen måte.

Leverandøren skal sende separate varsler eller krav for hvert enkelt forhold. Det skal sendes nytt skjema dersom det foretas revisjon av et tidligere innsendt skjema.

Oppdragiverens svar på leverandørens varsler og krav skal fremsettes elektronisk i oppdragsgivers dokumentbehandlingssystem, eller på annen måte dersom oppdragsgiver anser det hensiktsmessig.

7 PROSJEKTMATERIALET (JF. NS 8401 PUNKT 6)

NS 8401 punkt 6 utgår og erstattes med:

Alt som leverandørens personell utarbeider under avrop etter dette kapittelet tilhører oppdragsgiver. Leverandøren kan ikke uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver benytte prosjektmateriale, opplysninger leverandøren får i forbindelse med avropet eller annet leverandøren utarbeider eller mottar i forbindelse med avropet til eget arbeid som prosjekterende eller rådgiver.

8 LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET (JF. NS 8401 PUNKT 7.1)

NS 8401 punkt 7.1 utgår og erstattes med:

Leverandøren skal uanmodet gjøre oppdragsgiveren oppmerksom på forhold som kan skape problemer for leverandørens uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av avropet.

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt under gjennomføringen av avropet. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår og uten ugrunnet opphold gjenopprette sin uavhengighet. Dersom leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager, kan oppdragsgiveren heve kontrakten.

9 OPPDRAGSGIVERS STYRINGSRETT

Oppdragsgiver leder og instruerer det personell som leverandøren stiller til oppdragsgivers disposisjon for det enkelte avrop.

Leverandørens personell skal følge de instruksjonene som gjelder for den aktuelle arbeidsplassen og som gis av oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å sørge for at eget personell etterlever de vedtak og pålegg som gjelder for kontrakten generelt og arbeidsplassen spesielt.

Arbeidskontrakter hos leverandøren for det personell som stilles til disposisjon for det enkelte avrop skal uten ugrunnet opphold fremlegges på oppdragsgivers anmodning.

10 KRAV TIL ORGANISERING, PERSONELL OG KOMMUNIKASJON

10.1 Krav til kompetanse hos innleid personell

Innleid personell skal ha den tekniske og faglige kompetansen som er angitt i innkjøpsordren. Innleid personell skal være tilgjengelig for oppdraget i det omfang som avtales i det enkelte avrop. Dersom ikke annet er angitt skal innleid personell være i fulltidsengasjement.

Kompetanse og erfaring skal dokumenteres. Innleid personell skal kunne vise til gode samarbeidsevner.

10.2 Utskiftning av innleid personell

Utskiftning av innleid personell kan ikke skje uten samtykke fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke nekte samtykke uten saklig grunn. Utskifting kan tidligst skje 30 dager etter at oppdragsgiver har gitt samtykke til utskifting.

Dersom leverandøren skifter ut innleid personell i strid med denne bestemmelsen og uten oppdragsgiverens samtykke sanksjoneres dette med konvensjonalbot på NOK 100 000.

10.3 Krav til leverandørens organisering av eget personell i samsvar med forutsetningene for lovlig innleie fra produksjonsbedrift, jf. aml. § 14-13

Det er en forutsetning for innleie etter dette kapittel C2 at innleie av personell fra leverandøren til oppdragsgiver, skjer innenfor rammene av arbeidsmiljølovens forutsetninger for lovlig innleie fra produksjonsbedrift, jf. arbeidsmiljøloven ("aml.") § 14-13.

Dersom leverandørens organisering og styring av egen virksomhet medfører at forutsetningen om innleie fra produksjonsbedrift etter aml. § 14-13 ikke er oppfylt, eventuelt ikke lenger kan oppfylles skal leverandøren:

- Umiddelbart og uten ugrunnet opphold skriftlig informere oppdragsgivers representant om hvilke deler av forutsetningene som ikke lenger er oppfylt.
- Gi en begrunnelse for avviket og hvilke tiltak leverandøren vil igangsette for å innfri forutsetningene for lovlig innleie fra produksjonsbedrift, jf. aml. § 14-13.

10.4 Oversikt over arbeidstid

Leverandøren skal løpende sørge for at det foreligger en oversikt som viser hvor mye den enkelte arbeidstaker har arbeidet i sin helhet innenfor arbeidsforholdet hos leverandøren, jf. aml. § 10-7.

Oppdragsgiver skal sørge for tilsvarende oversikt over den tid leverandørens personell arbeider for oppdragsgiver innenfor det enkelte avrop, jf. aml. § 2-2 (1) bokstav c. Oppdragsgiver skal innen 5. kalenderdag i påfølgende måned oversende slik oversikt til leverandøren. Forsinket oversendelse av nevnte oversikt er ikke å anse som mislighold av Oppdragsgivers forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgiver planlegger å innføre timeføringssystem for sine ansatte. Når dette system er innført, skal innleid personell fra leverandøren føre arbeidet tid hos oppdragsgiver inn i timeføringssystemet.

10.5 Språkkrav

All formell kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk. Møter skal foregå på norsk.

Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal all kommunikasjon med innleid personell i prosjektet foregå på norsk.

11 OPPDRAGETS FREMDRIFT (JF. NS 8401 PUNKT 9.1 OG 9.2)

NS 8401 punkt 9.1 og 9.2 utgår og erstattes med:

Leverandøren skal utføre avropet innenfor de tidsrammer og i samsvar med eventuelle tidsfrister som fremkommer i innkjøpsordren.

12 ENDRINGER (JF. NS 8401 PUNKT 10.2)

NS 8401 punkt 10.2 tredje ledd andre setning utgår.

NS 8401 punkt 10.2 femte ledd tredje setning utgår.

NS 8401 punkt 10.2 sjette ledd utgår og erstattes med følgende:

Leverandøren har plikt til å utføre oppdragsgivers pålegg uten at oppdragsgiver stiller sikkerhet, selv om det foreligger tvist.

13 FORHÅNDSAVTALTE KONSEKVENSER VED ENDRINGSORDRE (JF. NS 8401 PUNKT 10.2, 10.4 OG 11.1.3)

Dersom partene i forkant av en endringsordre har avklart vederlags- og/eller tidskonsekvenser av forholdet, er partene enige om at de avtalte vederlags- og/eller tidskonsekvenser utgjør full og endelig kompensasjon for endringsordren.

Det samme gjelder dersom partene på et senere tidspunkt avtaler vederlags- og/eller tidskonsekvenser av en endring.

14 PROSJEKTERINGSFEIL (JF. NS 8401 PUNKT 13)

NS 8401 punkt 13 utgår i sin helhet.

15 MISLIGHOLD

Den ene parten kan heve avropet med umiddelbar virkning dersom den andre parten vesentlig misligholder sine plikter etter avropet. Det samme gjelder ved vesentlig mislighold av rammeavtalen eller ved vesentlig mislighold av ett eller flere andre avrop på rammeavtalen.

Brudd på forutsetningene for lovlig innleie fra en produksjonsbedrift, jf. punkt 10.3 ovenfor, utgjør alltid vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen og avrop på rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom leverandøren blir rettskraftig dømt eller vedtar et forelegg for straffbare forhold som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2).

Den ene parten kan kreve erstatning for påregnelig tap som følge av den andre parts mislighold av avrop på rammeavtalen.

16 VEDERLAG (JF. NS 8401 PUNKT 15)

I tillegg til NS 8401 punkt 15.1.1 gjelder:

Avtalt vederlag fremkommer av innkjøpsordren.

Avtalt vederlag dekker fortjenesten og alle kostnadene ved avropet og utgjør fullt vederlag, inklusiv skatter og avgifter, og eksklusiv merverdiavgift.

Avtalt vederlag inkluderer vederlag for øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til et konkret avrop, eksempelvis:

- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

Dersom ikke annet er angitt i innkjøpsordren dekker avtalt vederlag normal arbeidstid, dvs. 37,5 time per uke eksklusiv lunsj.

Dersom oppdragsgiver pålegger leverandørens personell arbeid utover de rammer som er angitt i innkjøpsordren, og som dermed medfører krav på overtidsgodtgjørelse, ubekvemstillegg e.l. ekstrakostnad for leverandøren, skal dette godtgjøres som regningsarbeid i henhold til eventuelle særskilt avtalte overtidssetser i innkjøpsordren eller i henhold til rammeavtalens priser. Dersom verken innkjøpsordren eller rammeavtalen inneholder anvendelige satser, kan leverandøren kun kreve dekket den faktiske og dokumenterbare fordyrelsen som den aktuelle ekstrakostnaden utgjør for leverandøren.

Kontraktens priser er i norske kroner (NOK).

Bestemmelser om indeksregulering følger av kapittel C0 Rammeavtale for tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell.

Kontrakten er basert på de lover og forskrifter som var kunngjort 14 dager før tilbudsfristen for revidert endelig tilbud og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen. Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av annen indeksregulering, gir partene rett til regulering av kontraktssum, jf. NS 8401 punkt 8.2.

17 UKES- OG MÅNEDSRATER

Arbeid på ukes eller månedsrater utføres etter ratene som fremgår av prisskjemaet i oppdragsgivers KGV-løsning.

Ukes- og månedsrater gjøres opp etter per påbegynte uke eller måned. En ukerate skal dekke 37,5 timer arbeid. En månedsrate skal dekke 162,5 timer arbeid.

Ratene dekker alle kostnader forbundet med oppdraget. Leverandør har ikke krav på ytterligere godtgjørelse for overtidsarbeid, overtidsmat, ubekvemstillegg, rotasjonstillegg el. lignende, samt heller ikke faktureringsgebyrer og/eller administrasjonsutgifter.

Dersom helligdager faller på en hverdag i de påbegynte uker eller måneder for avropet, skal det foretas et trekk i avtalt rate. En helligdag utgjør 7,5 timer. Trekket beregnes etter følgende formel:

$$\text{Trekk} = (\text{avtalt ratepris/antall timer i raten}) * (7,5 * \text{antall helligdager})$$

Tid forbrukt til reiser utover det som er inkludert i ratene og som utføres som en del av oppdraget kan kreves dekket. Kostnadene ved slike reiser som utføres i oppdraget kan kreves dekket etter punkt 19 nedenfor. Annen reisetid og reisekostnader kan ikke kreves dekket, herunder f.eks. tid og kostnader i forbindelse med leverandørens reiser til og fra arbeidsstedet.

18 REGNINGSARBEID (JF. NS 8401 PUNKT 15.1.3)

18.1 Krav til skriftlig godkjenning fra oppdragsgiveren

Som tillegg til NS 8401 punkt 15.1.3 første ledd gjelder:

Regningsarbeid skal ikke iverksettes av leverandøren uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiveren, med mindre arbeidet må iverksettes umiddelbart for å avverge fare eller skade.

Dersom leverandøren iverksetter regningsarbeid uten forhåndsgodkjenning, har han bare krav på betaling for det forbruk av tid, utlegg og utgifter som oppdragsgiveren måtte forstå at leverandøren har hatt.

Leverandøren plikter å varsle oppdragsgiveren når utførelsen av et regningsarbeid starter.

18.2 Vederlag

NS 8401 punkt 15.1.3 andre ledd utgår og erstattes med:

Regningsarbeid skal utføres etter satsene som fremgår av prisskjemaet i KGV-løsningen.

Regningsarbeid gjøres opp etter per påbegynte 0,5 time.

Timesatsene dekker alle kostnader forbundet med oppdraget. Leverandør har ikke krav på ytterligere godtgjørelse for overtidsarbeid, overtidsmat, ubekvemstillegg, rotasjonstillegg el. lignende, samt heller ikke faktureringsgebyrer og/eller administrasjonsutgifter.

Tid forbrukt til reiser som utføres som en del av oppdraget kan kreves dekket. Kostnadene ved slike reiser som utføres i oppdraget kan kreves dekket etter punkt 19 nedenfor. Annen reisetid og reisekostnader kan ikke kreves dekket, herunder f.eks. tid og kostnader i forbindelse med leverandørens reiser til og fra arbeidsstedet.

18.3 Kostnadsverslag

NS 8401 punkt 15.1.3 tredje ledd utgår og erstattes med:

For alt arbeid hvor leverandørens honorar beregnes etter medgått tid og avtalte timesatser/dagsatser, skal leverandøren utarbeide overslag over honorar, utlegg og utgifter.

Kostnadsverslaget skal være et budsjett for leverandørens honorar og utgiftsdekninger over kontraktperioden for avropet, og skal utarbeides i samarbeid med oppdragsgiveren.

Dersom leverandøren har grunn til å anta at kostnadsverslaget vil bli overskredet, skal leverandøren uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren. Dersom leverandøren ikke overholder varslingsplikten, tapes ethvert krav på betaling utover kostnadsverslaget.

Leverandøren plikter ikke å utarbeide kostnadsverslag etter denne bestemmelsen ved regningsarbeid som iverksettes i henhold til kapittel C2 punkt 16 fjerde ledd, med mindre oppdragsgiver krever slikt kostnadsverslag.

19 UTGIFTER (NS 8401 PUNKT 15.1 4)

NS 8401 punkt 15.1.4 utgår og erstattes med:

Avtalt vederlag omfatter alle kostnader og utgifter ved å utføre avropet, jf. punkt 16, 17 og 18.2 ovenfor. Alle utgifter til lokale reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget skal være inkludert i leverandørens priser. Leverandøren kan kreve refundert nødvendige utgifter leverandøren har hatt til reiser som ikke er lokale og som ikke dekkes av avtalt vederlag, dersom oppdragsgiveren på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekningen skjer i henhold til Statens regulativ.

Andre utgifter kan bare kreves refundert dersom det er skriftlig avtalt.

20 FAKTURERING OG BETALING (JF. NS 8401 PUNKT 15.2)

20.1 Krav til innhold i en faktura

I tillegg til NS 8401 punkt 15.2.1 gjelder:

Leverandøren skal sende faktura i EHF-format.

Leverandørens fakturaer skal oppfylle alle krav som til enhver tid er fastsatt i lovgivningen.

Minimumskrav til faktura er:

- Organisasjonsnummer, navn og adresse på avsender
- Parter
- Bankkontonummer
- Fakturanummer
- Tidspunkt for leveransen
- Fakturadato
- Fakturabeløp

Faktura skal inneholde navn på oppdragsgivers representant for innkjøpsordren, kontraktsnummer, innkjøpsordrenummer og prosjektnummer.

Merverdiavgift skal fremgå av fakturaene.

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge og være attestert i henhold til den til enhver tid gjeldende prosedyre. Dersom ikke annet angis, skal fakturagrunnlaget være oversendt og godkjent av oppdragsgiver før faktura kan sendes.

Krav til fakturering, herunder faktureringsfrister mv., kan til enhver tid bli endret av oppdragsgiveren og nye instruksjoner vil da bli kommunisert til leverandøren. Det kan avtales særskilte faktureringsrutiner for det enkelte avrop. Dersom ikke annet er angitt, gjelder oppdragsgivers til enhver tid gjeldende faktureringsrutiner for alle avrop fra rammeavtalen.

Leverandøren plikter å sette seg inn i og holde seg oppdatert på faktureringsrutinene.

20.2 Fakturering av endringer og andre krav

Som nytt punkt 15.2.1 tredje ledd i NS 8401 gjelder:

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i egen faktura. Ved fakturering i henhold til endringsordre skal endringsordren vedlegges fakturaen. Ved endringsarbeid og regningsarbeid av lengre varighet kan leverandøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned.

20.3 Betalingsfrist (JF. NS 8401 pkt. 15.2.3)

NS 8401 punkt 15.2.3 utgår og erstattes med følgende:

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

21 AVBESTILLING (JF. NS 8401 PKT. 16)

NS 8401 punkt 16 utgår og erstattes med:

Oppdragsgiver kan med 72 timers varsel når som helst avbestille hele eller deler av det enkelte avrop. Avbestilling skal varsles skriftlig overfor leverandør og snarest mulig etter at beslutning er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den del av avropet som er utført. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for eventuelt tap utover betaling for den del av det enkelte avrop som er utført.

22 SLUTTOPPGJØR (JF. NS 8401 PUNKT 15.2.5)

NS 8401 punkt 15.2.5 utgår og erstattes med følgende:

22.1 Sluttoppstilling med slutfaktura

Leverandøren skal sende sluttoppstilling med slutfaktura senest en måned etter at avropet er avsluttet, jf. NS 8401 punkt 6.2 tredje ledd. Sluttoppstillingen skal omfatte alle leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppstillingen kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

22.2 Betaling av slutfaktura

Oppdragsgiveren skal, i den grad slutfakturaen er dokumentert i henhold til NS 8401 punkt 15.2.1, betale innen to måneder regnet fra mottakelse av sluttoppstilling med slutfaktura.

23 TILBAKEHOLD OG STANSING (NS 8401 PUNKT 15.3.2)

NS 8401 pkt. 15.3.2 utgår.

24 REGISTRERING I DATASYSTEM

For å kunne drive effektiv oppfølging av oppdraget, vil oppdragsgiveren behandle personopplysninger (navn, stilling, kontaktinformasjon og eventuelt CV for leverandørens representant og innleid personell) knyttet til leverandøren i oppdragsgivers eget elektroniske verktøy. Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig i henhold til personopplysningsloven, og behandler opplysningene med grunnlag i rammeavtalen og de enkelte avrop. Opplysningene behandles i den utstrekning og lagres så lenge som det er nødvendig for oppfyllelsen av rammeavtalen og de enkelte avrop. Opplysningene blir ikke utlevert til andre, med unntak for oppdragsgivers til enhver tid gjeldende leverandør av IT-systemer som per mars 2018 er Evry AS som er oppdragsgivers databehandler. Leverandøren kan få innsyn i registrerte personopplysninger og anmode om korrigering eller sletting av disse ved henvendelse til oppdragsgiveren.

25 TVISTER (JF. NS 8401 PUNKT 18)

NS8401 pkt. 18 tredje og fjerde ledd utgår.