



Tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell

Konkurransesgrunnlag

Kapittel C1 Spesielle kontraktsbestemmelser for
rådgivnings- og prosjekteringsoppdrag

| Versjon | Revisjonsdato | Revisjonen gjelder |
|----------------|----------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

INNHold

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1 | KONTRAKTSDOKUMENTER OG TOLKNINGSREGLER (JF. NS 8401 PUNKT 4.1) | 5 |
| 2 | DEFINISJONER (JF. NS 8401 PUNKT 2) | 5 |
| 2.1 | Oppdragsgiver (jf. NS 8401 punk 2.2) | 5 |
| 2.2 | Prosjekterende (jf. NS 8401 punkt 2.1)..... | 5 |
| 2.3 | Kontraktsmedhjelper | 5 |
| 3 | FULLMAKTER (JF. NS 8401 PKT. 5.2) | 5 |
| 4 | BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (JF. NS 8401 PUNKT 5.3.1) | 6 |
| 5 | MØTER (JF. NS 8401 PUNKT 5.7) | 6 |
| 6 | VARSLER OG KRAV (JF. NS 8401 PUNKT 5.8) | 6 |
| 7 | PROSJEKTMATERIALET (JF. NS 8401 PUNKT 6.1) | 7 |
| 8 | TAP ELLER SKADE PÅ PROSJEKTMATERIALE | 7 |
| 9 | LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET (JF. NS 8401 PUNKT 7.1) | 8 |
| 10 | PÅLEGG FRA PLAN- OG BYGNINGSMYNDIGHETEN | 8 |
| 11 | FORSIKRING (JF. NS 8401 PUNKT 7.2) | 8 |
| 11.1 | Ansvarsforsikring | 8 |
| 11.2 | Kontroll mv. | 9 |
| 12 | KRAV TIL ORGANISERING, PERSONELL OG KOMMUNIKASJON | 9 |
| 12.1 | Utarbeidelse av ressurs- og organisasjonsplan | 9 |
| 12.2 | Krav til bemanningskapasitet..... | 10 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 12.3 | Krav til tilbudte ressurser i avropene | 10 |
| 13 | SPRÅKKRAV | 10 |
| 14 | FRISTER, FREMDRIFT OG SAMORDNING (JF. NS 8401 PUNKT 9.1 OG 9.2) | 10 |
| 14.1 | Frister - leveranseplaner (jf. NS 8401 punkt 9.2) | 10 |
| 14.2 | Leverandørens fremdriftsplan (jf. NS 8401 punkt 9.1)..... | 11 |
| 14.2.1 | Krav til fremdriftsplan | 11 |
| 14.3 | Varsling ved avvik fra gjeldende fremdriftsplan | 11 |
| 15 | ENDRINGER (JF. NS 8401 PUNKT 10.2) | 12 |
| 16 | FORHÅNDSAVTALTE KONSEKVENSER VED ENDRINGSORDRE (JF. NS 8401 PUNKT 10.2, 10.4 OG 11.1.3)..... | 12 |
| 17 | FRISTFORLENGELSE (JF. NS 8401 PUNKT 11.1.3)..... | 12 |
| 18 | REKLAMASJON (JF. NS 8401 PUNKT 13.4) | 13 |
| 19 | VEDERLAG (JF. NS 8401 PUNKT 15)..... | 13 |
| 20 | REGNINGSARBEID (JF. NS 8401 PUNKT 15.1.3)..... | 14 |
| 20.1 | Krav til skriftlig godkjenning fra oppdragsgiveren..... | 14 |
| 20.2 | Vederlag..... | 14 |
| 20.3 | Kostnadsoverslag | 14 |
| 21 | UTGIFTER (NS 8401 PUNKT 15.1 4) | 15 |
| 22 | FAKTURERING OG BETALING (JF. NS 8401 PUNKT 15.2)..... | 15 |
| 22.1 | Krav til innhold i en faktura..... | 15 |
| 22.2 | Fakturering av endringer og andre krav | 16 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 22.3 | Betalingsfrist (JF. NS 8401 pkt. 15.2.3) | 16 |
| 23 | SLUTTOPPGJØR (JF. NS 8401 PUNKT 15.2.5)..... | 16 |
| 23.1 | Sluttopstilling med slutfaktura | 16 |
| 23.2 | Betaling av slutfaktura..... | 16 |
| 24 | FORSINKELSE OG DAGMULKT (JF. NS 8401 PUNKT 12.2) | 17 |
| 25 | TILBAKEHOLD OG STANSING (NS 8401 PUNKT 15.3.2)..... | 17 |
| 26 | REGISTRERING I DATASYSTEM..... | 17 |
| 27 | TVISTER (JF. NS 8401 PUNKT 18)..... | 17 |

Dette kapittel C1 inneholder spesielle kontraktsbestemmelser som utfyller, presiserer eller endrer de alminnelige bestemmelsene i NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.

1 KONTRAKTSDOKUMENTER OG TOLKNINGSREGLER (JF. NS 8401 PUNKT 4.1)

NS 8401 punkt 4.1 første ledd utgår og erstattes med:

Bestemmelser om kontraktsdokumenter, rangrekkefølge og tolkningsregler er inntatt i kapittel C0 Rammeavtale for tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell.

2 DEFINISJONER (JF. NS 8401 PUNKT 2)

2.1 Oppdragsgiver (jf. NS 8401 punkt 2.2)

NS 8401 punkt 2.2 gjelder med følgende tillegg:

Nye Veier AS er "oppdragsgiver".

2.2 Prosjekterende (jf. NS 8401 punkt 2.1)

Begrepet "prosjekterende" erstattes med begrepet "leverandør" i hele NS 8401.

2.3 Kontraktsmedhjelper

Begrepet "underrådgiver" erstattes med begrepet "kontraktsmedhjelper" i hele NS 8401.

3 FULLMAKTER (JF. NS 8401 PKT. 5.2)

NS 8401 punkt 5.2 første ledd utgår og erstattes med:

Partenes representanter har fullmakt til å fatte alle beslutninger som gjelder kontrakten. Leverandøren, eller den som opptrer på leverandørens vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelsene som gjelder for oppdragsgiverens representant.

4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (JF. NS 8401 PUNKT 5.3.1)

NS 8401 punkt 5.3.1 utgår og erstattes med:

Leverandøren kan la kontraktsmedhjelpere med nødvendige kvalifikasjoner utføre deler av oppdraget som er av rutinemessig art eller av mindre vesentlig betydning for oppdraget.

Bruk av kontraktsmedhjelpere utover dette skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiveren.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal alltid forhåndsgodkjennes skriftlig av oppdragsgiveren.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kjede under seg, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt med oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren har rett til å nekte leverandørens valg av kontraktsmedhjelpere dersom det foreligger saklig grunn. Slik rett til å nekte valg av kontraktsmedhjelpere gjelder kontraktsmedhjelpere i alle ledd.

For øvrig vises det til kapittel C4 Spesielle kontraktsbestemmelser om samfunnsansvar.

5 MØTER (JF. NS 8401 PUNKT 5.7)

NS 8401 punkt 5.7 gjelder med følgende tillegg:

Det skal som samarbeidsfremmende tiltak gjennomføres oppstartsmøte for det enkelte avrop før oppdraget påbegynnes, blant annet for å sikre felles forståelse av oppdraget og utfordringer i oppdraget, tjenlige rutiner for gjennomføring av oppdraget, gjennomgang av organisering, roller og fullmakter med videre.

Oppdragsgiver kan beslutte at det ikke skal avholdes oppstartsmøte dersom det ikke anses hensiktsmessig eller nødvendig for det enkelte oppdrag.

Oppstartsmøtene skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres.

6 VARSLER OG KRAV (JF. NS 8401 PUNKT 5.8)

NS 8401 punkt 5.8 utgår og erstattes med:

Alle varsler og krav som leverandøren skal meddele etter bestemmelsene i kontrakten, skal gjøres elektronisk i dokumentbehandlingssystem angitt av oppdragsgiver. Varsler og krav kan ikke fremsettes på noen annen måte.

Leverandøren skal sende separate varsler eller krav for hvert enkelt forhold. Det skal sendes nytt skjema dersom det foretas revisjon av et tidligere innsendt skjema.

Oppdragiverens svar på leverandørens varsler og krav skal fremsettes elektronisk i oppdragsgivers dokumentbehandlingssystem, eller på annen måte dersom oppdragsgiver anser det hensiktsmessig.

7 PROSJEKTMATERIALET (JF. NS 8401 PUNKT 6.1)

NS 8401 punkt 6.1 første ledd utgår og erstattes med:

Oppdragsgiver har rett til, vederlagsfritt og uten begrensninger, å bruke enhver form for prosjekteringsmateriale og -data som utarbeides av leverandøren til de formål oppdragsgiver ønsker, slik som for eksempel bruk i senere prosjekteringsoppdrag, andre prosjekter og kontrakter mv. Oppdragsgiver har også rett til, vederlagsfritt og uten begrensninger, å bruke enhver form for prosjekteringsmateriale og -data utarbeidet av leverandøren til gjennomføring av prosjektet, senere drift, vedlikehold, ombygging eller påbygging. All prosjektering skal være modellbasert. Oppdragsgiver skal ha kontinuerlig innsyn i og tilgang til alle prosjekteringsdata og alt prosjekteringsmateriale, som for eksempel digitale modeller og tegninger mv., i elektronisk format som er allment kjent og brukt i prosjekterings- og anleggsbransjen, via valgte elektroniske dokumentbehandlingssystem. Endelig versjon av prosjekteringsmaterialet skal lastes opp i valgte elektroniske dokumentbehandlingssystem.

Som tillegg til NS 8401 punkt 6.1 tredje ledd gjelder:

Leverandøren har ikke uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver rett til å benytte materialet og de opplysninger leverandøren får i forbindelse med oppdraget til eget arbeid som prosjekterende eller rådgiver.

8 TAP ELLER SKADE PÅ PROSJEKTMATERIALE

Oppstår det tap av eller skade på prosjekteringsmateriale og -data fra arbeidets start til hele oppdraget er utført, skal leverandøren gjennomføre nødvendige tiltak for å sikre at oppdragsgiveren kan gjennomføre de prosjekterte løsningene.

Leverandørens plikt til å gjennomføre nødvendige tiltak gjelder uten hensyn til ansvarsbetingende forhold i noen form fra oppdragiverens side.

Dersom tap av eller skade på prosjekteringsmaterialet skyldes forhold leverandøren har risikoen for, skal leverandøren bære kostnadene forbundet med å gjennomføre tiltak. Leverandøren kan i slike tilfeller ikke kreve fristforlengelse.

Dersom tap av eller skade på prosjekteringsmaterialet skyldes forhold oppdragsgiveren har risikoen for, kan leverandøren kreve fristforlengelse eller vederlagsjustering i tråd med kontraktens bestemmelser for nødvendige tiltak som iverksettes.

9 LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET (JF. NS 8401 PUNKT 7.1)

NS 8401 punkt 7.1 utgår og erstattes med:

Leverandøren skal uanmodet gjøre oppdragsgiveren oppmerksom på forhold som kan skape problemer for leverandørens uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget.

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt under gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår og uten ugrunnet opphold gjenopprette sin uavhengighet. Dersom leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager, kan oppdragsgiveren heve kontrakten etter NS 8401 punkt 17.

10 PÅLEGG FRA PLAN- OG BYGNINGSMYNDIGHETEN

Når leverandøren har ansvarsrett etter plan- og bygningsloven og kommunen gir et pålegg, bærer leverandøren all risiko knyttet til pålegget. Dersom tiltakshaver viderefører slikt pålegg fra kommunen til leverandøren, kan ikke leverandøren påberope seg videreføringen som en endring, med mindre pålegget skyldes oppdragsgivers eget forhold.

Leverandøren bærer også all risiko for gjennomføring av slike pålegg etter overtakelse og frem til fem år etter ferdigattest.

Tiltakshaver har likevel risikoen for pålegg som ikke faller inn under øvrige belagte ansvarsretter.

11 FORSIKRING (JF. NS 8401 PUNKT 7.2)

11.1 Ansvarsforsikring

NS 8401 punkt 7.2 første ledd utgår og erstattes med:

Leverandøren skal tegne ansvarsforsikring som dekker hele leverandørens erstatningsansvar etter kontrakten. Forsikringen skal dekke ansvaret så langt det lar seg gjøre innenfor forsvarlige

økonomiske og praktiske rammer, med mindre det er avtalt andre krav til forsikringen. Leverandøren plikter å opplyse om eventuelle begrensninger i forsikringsdekningen senest samtidig med fremleggelse av forsikringsbevis etter punkt 10.2 nedenfor. Forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt ansvar etter kontrakten er bortfalt, jf. NS 8401 punkt 13.4.

Forsikringsbeviset skal inneholde opplysninger om forsikringsprinsipp og egenandelens størrelse.

Leverandøren har plikt til å påse at alle kontraktsmedhjelpere oppfyller de krav til forsikring som er spesifisert i kontrakten.

11.2 Kontroll mv.

NS 8401punkt 7.2 annet ledd utgår og erstattes med:

Ved avrop under rammeavtalen skal leverandøren senest tre dager etter innkjøpsordren er bekreftet fremlegge oppdatert forsikringsbevis og forsikringsvilkår for oppdragsgivers kontroll. Ansvarsforsikring skal i alle tilfeller være tegnet før oppstart av oppdraget. Tilsvarende gjelder for kontraktsmedhjelpere leverandøren skal benytte. Oppdragsgiver plikter ikke å betale utstedt faktura før slik dokumentasjon er fremlagt.

Oppdragsgiverens kontroll fratår ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende. Leverandøren er ansvarlig overfor oppdragsgiver som om forsikringen er fullt ut dekkende, uavhengig av om forsikringen faktisk er dekkende. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert tap som følge av utilstrekkelig forsikringsdekning.

Dersom leverandøren ikke fremlegger forsikringsdokumentasjon som nevnt i første ledd, forutsettes forsikring i tråd med kontraktens bestemmelser å foreligge. Leverandøren er ansvarlig overfor oppdragsgiver som om forsikring er tegnet, uavhengig av om forsikring faktisk foreligger. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert tap som følge av manglende forsikringsdekning.

Dersom leverandøren ikke dokumenterer å ha oppfylt egen forsikringsplikt eller sin kontraktsmedhjelpers forsikringsplikt har oppdragsgiver rett, men ingen plikt, til å etablere forsikringen for leverandørens regning.

12 KRAV TIL ORGANISERING, PERSONELL OG KOMMUNIKASJON

12.1 Utarbeidelse av ressurs- og organisasjonsplan

Med mindre nøkkelpersoner og øvrige ressurser er angitt i innkjøpsordren, skal leverandøren før oppstart av arbeidene levere en plan som viser hvilke ressurser, herunder nøkkelpersonell, som skal benyttes i oppdraget og hvordan disse er organisert. Planen skal oppdateres ved endringer.

12.2 Krav til bemanningskapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig bemanningskapasitet slik at det ikke forekommer unødvendig opphold i arbeidene eller at det er risiko for slikt opphold.

12.3 Krav til tilbudte ressurser i avropene

Med tilbudte ressurser menes de personer som leverandøren har tilbudt som ressurser i innkjøpsordren.

Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos tilbudte ressurser som disponeres for oppdraget, i tråd med kravene angitt i kapittel D. Tilbudte ressurser skal være tilgjengelig for oppdraget i det omfang som avtales i det enkelte avrop. Dersom ikke annet er angitt skal tilbudte ressurser være i fulltidsengasjement.

Kompetanse og erfaring skal dokumenteres. Tilbudte ressurser skal kunne vise til gode samarbeidsevner.

Utskiftning av tilbudte ressurser kan ikke skje uten samtykke fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke nekte samtykke uten saklig grunn.

Dersom leverandøren skifter ut tilbudte ressurser i strid med denne bestemmelsen og uten oppdragsgiverens samtykke sanksjoneres dette med konvensjonalbot på NOK 100 000.

13 SPRÅKKRAV

All formell kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk. Møter skal foregå på norsk.

Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal all kommunikasjon med tilbudte ressurser i prosjektet foregå på norsk.

14 FRISTER, FREMDRIFT OG SAMORDNING (JF. NS 8401 PUNKT 9.1 OG 9.2)

14.1 Frister - leveranseplaner (jf. NS 8401 punkt 9.2)

I tillegg til NS 8401 punkt 9.2 første ledd gjelder:

Leverandøren forpliktet til å utføre oppdraget i samsvar med de frister som fremkommer i innkjøpsordren.

Videre er leverandøren er forpliktet til å utføre oppdraget i samsvar med følgende avtalte frister:

| Beskrivelse | Tidsfrist |
|--|---|
| Organisasjonskart | Uten ugrunnet opphold og senest fem dager etter oppstartsmøte/akseptert innkjøpsordre |
| Fremdriftsplan og kvalitetsplan overlevert til oppdragsgiver | Uten ugrunnet opphold og senest fem dager etter oppstartsmøte/akseptert innkjøpsordre |
| Komplett dokumentleveranseplan levert og godkjent av oppdragsgiver | Uten ugrunnet opphold og senest fem dager etter oppstartsmøte/akseptert innkjøpsordre |

Oppdragsgiver kan beslutte å fravike en eller flere av de ovenfor opplistede tidsfrister eller beslutte at de opplistede planer mv. ikke skal leveres dersom det ikke anses hensiktsmessig eller nødvendig for det enkelte oppdrag.

14.2 Leverandørens fremdriftsplan (jf. NS 8401 punkt 9.1)

14.2.1 Krav til fremdriftsplan

NS 8401 punkt 9.1 andre ledd utgår og erstattes med:

Leverandøren skal før oppstart av arbeidet utarbeide en særskilt fremdriftsplan for sine ytelser, tilpasset hovedfremdriftsplanen, dersom slik hovedfremdriftsplan foreligger, til styring av gjennomføringen av oppdraget. Fremdriftsplanen skal være tilstrekkelig detaljert og spesifisert til at fremdriften til enhver tid kan kontrolleres av oppdragsgiver. Fremdriftsplanen skal reflektere kontraktens frister og milepeler, samt utviklingen i prosjektet. Den skal også vise hvorledes de bindende tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser eller forseringer.

14.3 Varsling ved avvik fra gjeldende fremdriftsplan

NS 8401 punkt 9.1 tredje ledd utgår og erstattes med:

Oppdragsgiver skal varsle leverandøren uten ugrunnet opphold dersom hovedfremdriftsplanen etter NS 8401 pkt. 9.1 første ledd ikke kan holdes.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og senest innen tre virkedager varsle oppdragsgiver dersom det oppstår eller vil kunne oppstå avvik i forhold til gjeldende fremdriftsplaner.

Leverandøren skal i varselet angi:

1. Årsaken til avviket
2. En spesifikasjon av avvikets virkning på arbeidet og fremdriftsplanene
3. Korrigerende tiltak for å unngå, innhente og, begrense avviket samt plan for effektivisering av tiltak

Hvis den faktiske fremdriften avviker fra gjeldende fremdriftsplan i en slik grad at planene ikke lenger utgjør et hensiktsmessig grunnlag å rapportere mot, skal leverandøren senest innen fem dager uoppfordret revidere fremdriftsplanen. Slik planrevisjon innebærer kun at grunnlaget for leverandørens rapportering og varsling endres.

Dersom oppdragsgiveren vil kreve fristforlengelse, skal kravet varsles og behandles etter bestemmelsene om fristforlengelse.

15 ENDRINGER (JF. NS 8401 PUNKT 10.2)

NS 8401 punkt 10.2 tredje ledd andre setning utgår.

NS 8401 punkt 10.2 femte ledd tredje setning utgår.

NS 8401 punkt 10.2 sjette ledd utgår og erstattes med følgende:

Leverandøren har plikt til å utføre oppdragsgivers pålegg uten at oppdragsgiver stiller sikkerhet, selv om det foreligger tvist.

16 FORHÅNDSAVTALTE KONSEKVENSER VED ENDRINGSORDRE (JF. NS 8401 PUNKT 10.2, 10.4 OG 11.1.3)

Dersom partene i forkant av en endringsordre har avklart vederlags- og/eller tidskonsekvenser av forholdet, er partene enige om at de avtalte vederlags- og/eller tidskonsekvenser utgjør full og endelig kompensasjon for endringsordren.

Det samme gjelder dersom partene på et senere tidspunkt avtaler vederlags- og/eller tidskonsekvenser av en endring.

17 FRISTFORLENGELSE (JF. NS 8401 PUNKT 11.1.3)

NS 8401 punkt 11.1.3 gjelder med følgende tillegg:

Ved beregning av leverandørens fristforlengelse skal det foretas en nettoberegning av samlet forsinkelse av oppdraget, der eventuelle arbeider som ikke er kommet til utførelse trekkes fra i full utstrekning.

18 REKLAMASJON (JF. NS 8401 PUNKT 13.4)

NS 8401 punkt 13.4, 2. ledd gjelder med følgende tillegg:

Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør prosjekteringsfeil og/ eller rådgiverfeil i henhold til kontrakten, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal oppdragsgiver påberope seg disse innen rimelig tid regnet fra det tidspunkt han oppdaget eller burde oppdaget feilenes samlede konsekvens.

19 VEDERLAG (JF. NS 8401 PUNKT 15)

I tillegg til NS 8401 punkt 15.1.1 gjelder:

Avtalt vederlag fremkommer av innkjøpsorden.

Kontraktens priser er i norske kroner (NOK).

Prisene dekker fortjeneste og alle kostnadene ved oppdraget og er fullt vederlag, inklusiv skatter og avgifter, og eksklusiv merverdiavgift.

Prisene inkluderer vederlag for øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til eget oppdrag, eksempelvis:

- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

Bestemmelser om indeksregulering følger av kapittel C0 Rammeavtale for tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell.

Kontrakten er basert på de lover og forskrifter som var kunngjort 14 dager før tilbudsfristen for revidert endelig tilbud og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen. Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av annen indeksregulering, gir partene rett til regulering av kontraktssum, jf. NS 8401 punkt 8.2.

20 REGNINGSARBEID (JF. NS 8401 PUNKT 15.1.3)

20.1 Krav til skriftlig godkjenning fra oppdragsgiveren

Som tillegg til NS 8401 punkt 15.1.3 første ledd gjelder:

Regningsarbeid skal ikke iverksettes av leverandøren uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiveren, med mindre arbeidet må iverksettes umiddelbart for å avverge fare eller skade.

Dersom leverandøren iverksetter regningsarbeid uten forhåndsgodkjenning, har han bare krav på betaling for det forbruk av tid, utlegg og utgifter som oppdragsgiveren måtte forstå at leverandøren har hatt.

Leverandøren plikter å varsle oppdragsgiveren når utførelsen av et regningsarbeid starter.

20.2 Vederlag

NS 8401 punkt 15.1.3 andre ledd utgår og erstattes med:

Regningsarbeid skal utføres etter satsene som fremgår av prisskjemaet i KGV-løsningen.

Regningsarbeid gjøres opp etter per påbegynte 0,5 time.

Timesatsen dekker alle kostnader forbundet med oppdraget. Leverandør har eksempelvis ikke krav på ytterligere godtgjørelse for overtidsarbeid, overtidsmat, ubekvemstillegg, rotasjonstillegg el. lignende, samt heller ikke faktureringsgebyrer og/eller administrasjonsutgifter.

Tid forbrukt til reiser som utføres som en del av oppdraget kan kreves dekket. Kostnadene ved slike reiser som utføres i oppdraget kan kreves dekket etter punkt 21 nedenfor. Annen reisetid og reisekostnader kan ikke kreves dekket, herunder f.eks. tid og kostnader ifbm. leverandørens reiser til og fra oppdraget.

20.3 Kostnadsoverslag

NS 8401 punkt 15.1.3 tredje ledd utgår og erstattes med:

For alt arbeid hvor leverandørens honorar beregnes etter medgått tid og avtalte timesatser/dagsatser, skal leverandøren utarbeide overslag over honorar, utlegg og utgifter.

Kostnadsoverslaget skal være et budsjett for leverandørens honorar og utgiftsdekninger over kontraktsperioden for avropet, og skal utarbeides i samarbeid med oppdragsgiveren.

Dersom leverandøren har grunn til å anta at kostnadsoverslaget vil bli overskredet, skal leverandøren uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren. Dersom leverandøren ikke overholder varslingsplikten, tapes ethvert krav på betaling utover kostnadsoverslaget.

21 UTGIFTER (NS 8401 PUNKT 15.1 4)

NS 8401 punkt 15.1.4 utgår og erstattes med:

Avtalt vederlag omfatter alle kostnader og utgifter ved å utføre oppdraget, jf. punkt 19 og 20.2 ovenfor. Alle utgifter til lokale reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget skal være inkludert i avtalt vederlag.. Leverandøren kan kreve refundert nødvendige utgifter leverandøren har hatt til reiser som ikke er lokale og som ikke dekkes av avtalt vederlag, dersom oppdragsgiveren på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekningen skjer i henhold til Statens regulativ.

Andre utgifter kan bare kreves refundert dersom det er skriftlig avtalt.

22 FAKTURERING OG BETALING (JF. NS 8401 PUNKT 15.2)

22.1 Krav til innhold i en faktura

I tillegg til NS 8401 punkt 15.2.1 gjelder:

Leverandøren skal sende faktura i EHF-format.

Leverandørens fakturaer skal oppfylle alle krav som til enhver tid er fastsatt i lovgivningen.

Minimumskrav til faktura er:

- Organisasjonsnummer, navn og adresse på avsender
- Parter
- Bankkontonummer
- Fakturanummer
- Tidspunkt for leveransen
- Fakturadato
- Fakturabeløp

Faktura skal inneholde navn på oppdragsgivers representant for innkjøpsordren, kontraktsnummer, innkjøpsordrenummer og prosjektnummer.

Merverdiavgift skal fremgå av fakturaene.

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge og være attestert i henhold til den til enhver tid gjeldende prosedyre. Dersom ikke annet angis, skal fakturagrunnlaget være oversendt og godkjent av oppdragsgiver før faktura kan sendes.

Krav til fakturering, herunder faktureringsfrister mv., kan til enhver tid bli endret av oppdragsgiveren og nye instruksjoner vil da bli kommunisert til leverandøren. Det kan avtales særskilte

faktureringsrutiner for det enkelte avrop. Dersom ikke annet er angitt, gjelder oppdragsgivers til enhver tid gjeldende faktureringsrutiner for alle avrop fra rammeavtalen.

Leverandøren plikter å sette seg inn i og holde seg oppdatert på faktureringsrutinene.

22.2 Fakturering av endringer og andre krav

Som nytt punkt 15.2.1 tredje ledd i NS 8401 gjelder:

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i egen faktura. Ved fakturering i henhold til endringsordre skal endringsordren vedlegges fakturaen. Ved endringsarbeid og regningsarbeid av lengre varighet kan leverandøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned.

22.3 Betalingsfrist (JF. NS 8401 pkt. 15.2.3)

NS 8401 punkt 15.2.3 utgår og erstattes med følgende:

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

23 SLUTTOPPGJØR (JF. NS 8401 PUNKT 15.2.5)

NS 8401 punkt 15.2.5 utgår og erstattes med følgende:

23.1 Sluttoppstilling med slutfaktura

Leverandøren skal sende sluttoppstilling med slutfaktura senest en måned etter at oppdraget er avsluttet, jf. NS8401 punkt 6.2 tredje ledd. Sluttoppstillingen skal omfatte alle leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppstillingen kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

23.2 Betaling av slutfaktura

Oppdragsgiveren skal, i den grad slutfakturaen er dokumentert i henhold til NS 8401 punkt 15.2.1, betale innen to måneder regnet fra mottakelse av sluttoppstilling med slutfaktura.

24 FORSINKELSE OG DAGMULKT (JF. NS 8401 PUNKT 12.2)

NS 8401 punkt 12.2 første og annet ledd utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt når leverandøren ikke overholder de dagmulksbelagte fristene som er inntatt i innkjøpsordren. Leverandøren skal betale dagmulkt ved forsinkelse etter de satser som er angitt i innkjøpsordren. Er satser ikke fastsatt, skal dagmulkten være 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive merverdiavgift, minimum NOK 1000 per hverdag. Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen, er fullført.

25 TILBAKEHOLD OG STANSING (NS 8401 PUNKT 15.3.2)

NS 8401 pkt. 15.3.2 tredje ledd utgår og erstattes med:

Er leverandørens betalingskrav omtvistet, kan tilbakehold av prosjektmaterialet eller stansing ikke finne sted.

26 REGISTRERING I DATASYSTEM

For å kunne drive effektiv oppfølging av oppdraget, vil oppdragsgiveren behandle personopplysninger (navn, stilling, kontaktinformasjon og eventuelt CV for leverandørens representant og nøkkelpersonell) knyttet til leverandøren i oppdragsgivers eget elektroniske verktøy. Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig i henhold til personopplysningsloven, og behandler opplysningene med grunnlag i rammeavtalen og de enkelte avrop. Opplysningene behandles i den utstrekning og lagres så lenge som det er nødvendig for oppfyllelsen av rammeavtalen og de enkelte avrop. Opplysningene blir ikke utlevert til andre, med unntak for oppdragsgivers til enhver tid gjeldende leverandør av IT-systemer som per mars 2018 er Evry AS som er oppdragsgivers databehandler. Leverandøren kan få innsyn i registrerte personopplysninger og anmode om korrigering eller sletting av disse ved henvendelse til oppdragsgiveren.

27 TVISTER (JF. NS 8401 PUNKT 18)

NS 8401 pkt. 18 tredje ledd utgår og erstattes med følgende:

Dersom partene er enige om det, skal partene i fellesskap oppnevne en oppmann som hver av dem kan tilkalle for å hjelpe å løse tvister mellom dem.