



Rammeavtale planarbeid

Konkurransesgrunnlag

Kapittel C4 Spesiellekontraktsbestemmelser om samfunnsansvar

Versjon	Revisjonsdato	Revisjonen gjelder
1	5. mai 2020	Første utgave

INNHOOLD

1	GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER.....	3
2	ANSVARLIG PERSON.....	3
3	KRAV TIL SYSTEMER	3
4	REGELVERKSETTERLEVELSE OG FOREBYGGING AV ØKONOMISK, FINANSIELL, ARBEIDSRELATERT OG ORGANISERT KRIMINALITET	4
5	ETISKE RETNINGSLINJER OG ANSVARLIGE INNKJØP.....	4
6	RAPPORTERING.....	4
7	KONTROLL	5
8	BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE.....	5
9	KRAV TIL PERSONELL.....	6
10	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	7
11	SKATT	9
12	RAPPORTERING ETTER SKATTEFORVALTNINGSLOVEN § 7-6	10

1 GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER

Både oppdragsgiveren og rådgiveren anser følgende som forpliktende verdier og skal bidra aktivt til at samfunnsansvar ivaretas, herunder:

- Bekjempe enhver form for økonomi- og arbeidslivskriminalitet
- Ivareta arbeidstakernes rettigheter til lønn, arbeidsforhold mv. i tråd med lovgivning og inngåtte tariffavtaler.
- Respektere anerkjente menneskerettigheter og etiske standarder.
- Ta tilstrekkelig hensyn til virksomhetens interessenter og påvirkning på samfunn, økonomi og miljø.
- Praktisere åpenhet omkring beslutningsprosesser og virksomhetens påvirkning på samfunn, økonomi og miljø.

2 ANSVARLIG PERSON

Rådgiveren plikter å utpeke en person som skal være ansvarlig for rådgiverens samfunnsansvarsarbeid overfor oppdragsgiveren.

3 KRAV TIL SYSTEMER

For å sikre at krav til samfunnsansvar implementeres og formidles på en tilfredsstillende måte, skal rådgiveren ha et implementert system som inneholder standarder for og/eller krav til samfunnsansvar, etiske retningslinjer, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår, regelverksetterlevelse og transparente beslutningsprosesser.

Rådgiveren skal på anmodning fra oppdragsgiveren redegjøre for tiltak og løsninger som vil bli benyttet for å sikre styringen av samfunnsansvar.

Rådgiveren skal holde seg oppdatert om utviklingen i samfunnet og innrette seg etter de til enhver tid gjeldende behov og krav for ivaretagelse av sitt samfunnsansvar.

Rådgiveren skal ha digitale løsninger som ivaretar planlegging, utførelse, oppfølging og forbedring av alle tema i dette dokumentet.

Løsningene skal bidra til at oppdragsgiveren raskt og enkelt kan avdekke og ivareta sin påseplikt.

Løsningene skal bidra til bekjempelse av arbeidslivskriminalitet gjennom integrasjon mellom registre for adgangskontroll- og system for registrering av personell og HMS-kort, seriøsitetsregistre, firma- og leverandørregistre og andre registre relevant for bekjempelse av arbeidslivskriminalitet.

Rådgiveren plikter å benytte oppdragsgiverens HMSREG for oppfølging av seriøsitetskrav og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet i de tilfeller oppdragsgiveren krever det. Bruken gir ikke rett til krav om særskilt vederlag.

4 REGELVERKSETTERLEVELSE OG FOREBYGGING AV ØKONOMISK, FINANSIELL, ARBEIDSRELATERT OG ORGANISERT KRIMINALITET

Rådgiveren skal gjennom kontraktsarbeidet overholde tilsvarende krav som de som ble stilt i forbindelse med kvalifiseringen i denne kontrakten. Rådgiveren skal ikke gjøre seg skyldig i økonomisk, finansiell, arbeidsrelatert eller organisert kriminalitet og skal forplikte sine ansatte og kontraktsmedhjelpere til å etterleve slikt regelverk.

Rådgiveren skal sikre at det ikke forekommer sosial dumping i forbindelse med gjennomføring av kontraktsarbeidet, verken for egne ansatte eller kontraktsmedhjelpere.

5 ETISKE RETNINGSLINJER OG ANSVARLIGE INNKJØP

I forbindelse med innkjøp har rådgiveren plikt til å ivareta samfunnsansvar gjennom evaluering av leverandører og underleverandører og til å overholde regelverk knyttet til bestikklser, korrupsjon, bedrageri og all annen ulovlig forretningsvirksomhet.

Rådgiveren skal overholde oppdragsgiverens gjeldende etiske retningslinjer for leverandører og skal ha etablert, implementert og kommunisert egne etiske retningslinjer for sine ansatte og kontraktsmedhjelpere.

Rådgiveren skal ha rutiner for å bekjentgjøre bestemmelser om samfunnsansvar og etiske retningslinjer og ha etablert et dokumentert system for overvåking, kontroll, oppfølging og styring av kontraktsmedhjelperes etterlevelse av reglene om samfunnsansvar og etiske retningslinjer.

Risikovurderinger med hensyn til samfunnsansvar og ansvarlige innkjøp skal foretas i kontraktstiden og skal på anmodning forelegges oppdragsgiveren.

Rådgiveren skal med jevne mellomrom gjennomgå kontraktsmedhjelpernes samfunnsansvarsdokumentasjon og plikter umiddelbart skriftlig å følge opp avvik overfor underentreprenører og leverandører. Rådgiveren skal sette en rimelig frist i skriftlig varsel for å iverksette en handlingsplan og dokumentere at avvik fra bestemmelsene om samfunnsansvar er lukket.

6 RAPPORTERING

Rådgiveren plikter å månedlig elektronisk rapportere:

- antall avvik og innhold
- antall ledd med kontraktsmedhjelpere og eventuelle unntak fra kontrakt godkjent av oppdragsgiver, jf. punkt 8.1.

7 KONTROLL

Rådgiveren skal gjennomføre kontroller i hele verdikjeden med tanke på å avdekke økonomisk kriminalitet.

Ved rådgiverens mislighold i forhold til ovennevnte, kan oppdragsgiveren iverksette ett eller flere av følgende tiltak:

- a) Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke rådgiveren rett til tilleggsvederlag for de merkostnader dette måtte påføre han eller fristforlengelse.
- b) Holde tilbake delutbetalinger
- c) Fastsette kort frist for å dokumentere at forholdet er rettet.

8 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE

8.1 Valg av kontraktsmedhjelpere

Ved inngåelse av kontrakter med kontraktsmedhjelpere skal rådgiveren innhente skatteattester i tråd med bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser og i tillegg innhente slik fullmakt som fremgår av punkt 11 til utvidet skatteattest. Kravet gjelder ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på NOK 500 000 ekskl. mva. Fra kontraktsmedhjelpere med forretningsadresse i andre EU-/EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attester. Rådgiveren skal på forespørsel, og innen 14 dager, fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Brudd på rådgiverens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at rådgiveren erstatter vedkommende firma med annet firma som kan fremlegge skatteattester. Rådgiveren er ansvarlig for eventuelle krav fra kontraktsmedhjelpere.

Rådgiveren skal kreve egenerklæring for samfunnsansvar i alle underliggende entreprise- og kontraktsforhold ved inngåelse av kontrakter. Brudd på rådgiverens plikt til å kreve slik erklæring gir byggherren rett til å kreve at rådgiveren erstatter vedkommende firma med annet firma som kan fremlegge egenerklæring. Eventuelle økonomiske krav fra kontraktsmedhjelpere eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med kontraktsmedhjelpere i denne forbindelse, skal bæres av rådgiver.

Alle avtaler rådgiveren inngår om utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser, og rådgiveren skal sikre at alle aktuelle krav i denne kontrakten videreføres til aktuelle kontraktsmedhjelpere.

Der rådgiver er et arbeidsfellesskap gjelder disse kravene for den enkelte deltaker i arbeidsfellesskapet.

Rådgiveren er ansvarlig for kontraktsmedhjelperes overholdelse av kravene til samfunnsansvar og for å opprettholde kravene til samfunnsansvar, slik disse følger av kvalifikasjonskravene.

8.2 Oppfølging av kontraktsmedhjelpere

Oppdragsgiverens rett til dokumentasjon, inspeksjon og samtaler skal også gjelde overfor rådgiverens kontraktsmedhjelpere. Dette inkluderer også innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

Oppdragsgiveren har rett til å kreve at rådgiveren gjennomfører nærmere spesifiserte kontroller av kontraktsmedhjelpere og arbeidstakere. Rådgiveren skal dokumentere resultatet av kontrollene og oversende dokumentasjonen til oppdragsgiveren.

Rådgiveren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos kontraktsmedhjelpere.

På oppfordring fra oppdragsgiveren skal dette dokumenteres ved:

- egenrapportering, og /eller
- oppfølgingsamtaler, og/eller
- en uavhengig partskontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- 3. partssertifisering, eksempelvis SA8000 ellertilsvarende.

8.3 Bruk av innleid arbeidskraft

Innleie fra bemanningsselskaper skal følge arbeidsmiljøloven §§ 14-12 til 14-14 om innleie av arbeidstakere. Ved innleie skal det være skriftlig avtale mellom innleiebedriften og innleiebedriftens tillitsvalgte.

Ved innleie fra et bemanningsselskap, skal arbeidstakere i prosjektet sikres lønn mellom oppdragene de får fra bemanningsforetaket. Avlønning mellom oppdragene skal minst være innenfor minstelønnsbestemmelsene i de landsomfattende tariffavtalene, som er gjort gjeldende for den aktuelle arbeidskategori som arbeidstakeren representerer.

Rådgiveren skal sørge for at likebehandlingsprinsippet i arbeidsmiljøloven § 14-12a overholdes.

9 KRAV TIL PERSONELL

9.1 Opplæring og kompetanse

Rådgiveren skal sikre at alle arbeidstakere gis opplæring i samfunnsansvar ved utførelsen av arbeidet slik som angitt i dette kapitlet, C4.

All gjennomført opplæring skal dokumenteres elektronisk og være tilgjengelig for oppdragsgiveren.

Rådgiveren plikter å informere nyansatte skriftlig om deres individuelle rettigheter etter norsk arbeidslovgivning og denne avtalen, herunder informasjon om at de ansatte fritt kan kontakte oppdragsgiverens LO-representant.

Rådgiveren skal sikre at en eller flere personer er utpekt og ansvarlig for å opptre som en ressurs for alle ansatte, med hensyn til å skaffe til veie, forklare, tolke, avklare osv. arbeid- og ansettelsesvilkår, samt relevante juridiske spørsmål knyttet til dette.

Rådgiveren skal inkludere lønn, pensjon, forsikringer, krav til arbeidsforhold og andre relevante emner i hoveddokumenter for rutinebeskrivelser, eksempelvis håndbøker og sjekklister.

10 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

10.1 Krav til ansattes lønns- og arbeidsvilkår

Rådgiveren skal sikre at alle arbeidstakere har en skriftlig arbeidsavtale som oppfyller kravene i arbeidsmiljøloven § 14-5.

Alle som utfører arbeid for rådgiveren eller dennes kontraktsmedhjelpere, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som minst tilsvarende forskrift om allmenngjort tariffavtale eller forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008, der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, samt dekning av utgifter til reise, kost og losji. I tillegg gjelder rett til permisjon i den grad slike bestemmelser følger avtariffavtalen.

10.2 Dokumentasjon for benyttet arbeidskraft, arbeidstid og overtidsgodtgjørelse

Rådgiveren plikter på forespørsel fra oppdragsgiveren å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift som viser lønsmottakers navn og kontonummer. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dersom rådgiveren, eller noen av dens kontraktsmedhjelpere, skal arbeide på fravikende arbeidstidsordninger, jf. aml. §§ 10-5, 1. til 3. ledd eller 10-12, 4. ledd, skal slike avtaler/godkjenninger umiddelbart, og før arbeidet igangsettes, sendes oppdragsgiveren. Slik dokumentasjon skal inneholde både selve avtalen/ godkjenningen og arbeidsplan, jf. aml. § 10-3.

10.3 Særlige sanksjoner ved brudd på lønns- og arbeidsvilkår

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal rådgiveren rette forholdet.

Dersom rådgiveren eller kontraktsmedhjelperne ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, kan oppdragsgiveren iverksette ett eller flere av følgende tiltak:

- a) Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke rådgiveren rett til tilleggsvederlag for de merkostnader dette måtte påføre han eller fristforlengelse.
- b) Holde tilbake et beløp som etter oppdragsgivers vurdering tilsvarende 2 ganger rådgiverens antatt besparelse, til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.
- c) Fastsette kort frist for å dokumentere at forholdet er rettet.

Der bruddet har skjedd hos en kontraktsmedhjelper, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom bruddet har skjedd hos kontraktsmedhjelpere, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiveren på samme måte kreve at rådgiveren skifter ut den aktuelle kontraktsmedhjelperen. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren. Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Grove eller gjentatte brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår og manglende retting innen fastsatt frist er å anse som vesentlig mislighold.

10.4 LO-representant

Oppdragsgiveren kan engasjere en egen LO-representant for å ha oppsyn med ivaretagelsen av lønns- og arbeidsvilkår i prosjektet. LO-representanten skal rapportere funn og avvik til oppdragsgiveren som vil sørge for nødvendig oppfølging.

10.5 Krav til rådgiveren og kontraktsmedhjelpernes system for lønnslipper og timelister

10.5.1 Lønnslipper

Lønnslippene skal tydelig vise hvilken lønn som er betalt for arbeid i de ulike arbeidstidsordningene. Ved akkordlønn skal det tydelig gå frem hvor mange timer som er lagt til grunn for lønnen. Lønnslipp skal være utformet slik at den er lett for alle å forstå. Lønnslippen skal vise lønn for utført arbeid, grunnlag for feriepenge og skattetrekk. Refusjon av utgifter til reise, kost og losji skal vises spesifikt.

10.5.2 Timelister

Timelistene skal tydelig vise dato og tidspunkt for det utførte arbeidet, slik at arbeidstiden kan sjekkes opp mot den avtalte arbeidstiden i arbeidsavtalen, samt mot lønnslipp og arbeidstidsbestemmelsene regulert i arbeidsmiljøloven og/ eller tariffavtalen. Timelister skal som et minimum ha følgende innhold: oppdragsgiver, arbeidstaker, ferie/fritid, sykdom, dato, dag, timer, overtid og avspasering.

Det skal skrives timelister med angivelse av akkordtid, dagtid og tid for utførelse av ikke tariff-festede arbeider når rund sum for dette ikke er avtalt.

Timelister skal kvitteres gjensidig hver uke eller etter avtale.

Oppdragsgiveren kan kreve rådgiverens egenrapportering flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgivere, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos rådgiveren og kontraktsmedhjelpere og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Dersom Arbeidstilsynet utsteder pålegg overfor rådgiveren eller kontraktsmedhjelper og forholdene som inngår i pålegget ikke utbedres innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

10.6 Krav om lønnsbetaling til autorisert bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelpere og innleide, skal utbetales til konto i autorisert bank. Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.7 Lønssystem

Rådgiveren skal ha en formulert en lønnspolitikk eller prosedyre.

Rådgiveren skal ha et system for stillingsvurdering og en systematisk måte for å sammenligne ulike stillinger.

10.8 Pensjon

Rådgiveren og kontraktsmedhjelpere, herunder innleiefirma, skal betale inn lovpålagt pensjon eller det som er avtalt i gjeldende tariffavtale.

10.9 Skattekort

Rådgiveren skal forsikre at alle som utfører arbeid på denne kontrakten i Norge, har norsk skattekort, enten skatteplikten er begrenset til lønn opptjent i Norge eller globalskatteplikt som skattemessig bosatt i Norge.

10.10 Aa-registrering

Alle arbeidsgivere som har arbeidstakere som utfører arbeid i Norge har plikt til å melde sine ansatte til Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (Aa-registeret) ved A-melding.

10.11 Hjemreise

Arbeidsgiver plikter minimum å dekke reisekostnader der arbeidstakers reise mellom prosjektet og hjemstedet er mer enn 60 kilometer.

Med "hjemstedet" menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd.

10.12 Innkvartering

10.12.1 Generelt

Arbeidsgiver plikter minimum å stille innkvartering til rådighet for arbeidstakerne når reise mellom prosjektet og hjemstedet er mer enn 60 kilometer.

Med "hjemstedet" menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og arbeidstakers familiære bånd.

10.12.2 Krav til innkvartering

Når arbeidsgiver stiller innkvartering til disposisjon for sine arbeidstakere, inkludert kontaktsmedhjelperenes arbeidstakere, skal slik innkvartering ha den standard som fremkommer av de til enhver tid gjeldende tariffavtaler, lover og forskrifter.

11 SKATT

11.1 Skatte- og rapporteringsforpliktelser

Rådgiveren og kontraktsmedhjelpere som organiserer virksomheten i norsk selskap eller innretning, er ansvarlig for korrekt og rettidig innlevering av egen skattemelding for inntektsskatt og merverdiavgift, i henhold til skattebetalingsloven.

Rådgiver og kontraktsmedhjelpere som organiserer oppdraget gjennom selskap eller innretning som ikke er stiftet i Norge, skal påse at selskapet registreres i Enhetsregisteret etter enhetsregisterloven eller i

Foretaksregisteret etter foretaksregisterloven, i tråd med bestemmelsene i de respektive lover. Dersom slik utenlandsk rådgiver eller kontraktsmedhjelpere ikke registrerer selskapet eller innretningen i tråd med ovennevnte, er selskapet eller innretningen likevel ansvarlig for at egen skattemelding innleveres til norske skattemyndigheter korrekt og rettidig, dersom virksomheten i Norge er skattepliktig til Norge etter skatteloven § 2-3 første ledd bokstav b. Dette gjelder selv om virksomheten er fritatt for beskatning i Norge, i henhold til en gjeldende skatteavtale Norge har med den stat selskapet eller innretningen er hjemmehørende i, med mindre norske skattemyndigheter har innvilget leveringsfritak i det enkelttilfellet.

Både norsk og utenlandsk rådgiver eller kontraktsmedhjelpere er ansvarlig for korrekt gjennomføring og innbetaling av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift av ytelser til ansatte som utfører arbeid på et prosjekt.

11.2 Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten

Oppdragsgiveren har etablert et samarbeid med norske skattemyndigheter om forsterket innsats mot arbeidsmarkeds kriminalitet innen bygg og anlegg, samt renhold. Som ledd i dette samarbeidet er oppdragsgiveren overfor norske skattemyndigheter forpliktet til å utføre kontroll av at rådgiver og kontraktsmedhjelpere overholder sine skatte- og rapporteringsforpliktelser i henhold til norsk rett. Dette skal skje ved at oppdragsgiveren innhenter relevante taushetsbelagte opplysninger fraskattemyndighetene.

Rådgiveren og kontraktsmedhjelpere skal signere særskilt fullmakt med vedlegg som gir oppdragsgiveren adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene. Dette gjelder:

1. Skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet «Informasjon om skatte- og avgiftsforhold» (jf. vedlegg til fullmakten) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv. - RF-1244 (skatteattesten)
2. Innrapporteringer på RF-1199 og RF-1198 til norske skattemyndigheter vedrørende oppdraget.
3. Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i A-meldingen.

Fullmakt som sikrer oppdragsgiverens adgang til innhenting av slike opplysninger, skal gjelde fra dato for signatur av fullmakten i forbindelse med inngivelse av tilbud, og frem til 12 måneder etter at prosjektet er ferdigstilt.

Rådgiveren er ansvarlig for å påse at plikt til å signere slik fullmakt som omtalt over, kontraktfestes i hele kontraktskjeden.

12 RAPPORTERING ETTER SKATTEFORVALTNINGSLOVEN § 7-6

Kontrakt gitt til utenlandsk rådgiver, utenlandsk kontraktsmedhjelper, og alle arbeidstakere på slike kontrakter som er bosatt i utlandet, skal rapporteres til norske skattemyndigheter i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Utenlandsk rådgiver eller kontraktsmedhjelper skal rapportere eget oppdrag i Norge, og egne utenlandske ansatte på oppdraget, til norske skattemyndigheter på skjema RF- 1198, eller det til enhver tid gjeldende skjema fastsatt av norske skattemyndigheter, senest 14 dager før arbeidet i Norge starter.

I tillegg er enhver rådgiver eller kontraktsmedhjelper ansvarlig for at kontrakt med utenlandsk underentreprenør, og enhver person ansatt hos slik underentreprenør som arbeider på oppdraget, innrapporteres til norske skattemyndigheter på samme måte og innen samme frist.

Rådgiveren er hovedansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden og skal sende kopi av innlevert skjema RF-1199 og RF-1198 i hele kontraktskjeden til oppdragsgiveren senest 7 dager før arbeidet i Norge starter. Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiveren som følge av at rådgiveren eller kontraktsmedhjelpere ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, skal bæres av rådgiveren.

13 SÆRLIG SANKSJONER VED BRUDD PÅ SAMFUNNSANSVAR.

Dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser om samfunnsansvar i kapittel C4 skal rådgiver umiddelbart rette opp forholdet etter oppdragsgiverens skriftlige varsel.

Rådgiveren plikter å betale en konvensjonalbot fra tre dager etter oppdragsgiverens skriftlige varsel og frem til det aktuelle bruddet er rettet. Konvensjonalboten beløper seg til:

- Kr 50.000 per dag per forhold for overtredelse av punkt 4, og
- Kr 5.000 per dag per forhold for overtredelse av øvrige bestemmelser i kapittel C4

Konvensjonalboten skal ikke medregnes i begrensningen av dagmulkt eller bøter etter øvrige bestemmelser i kontrakten.

Dersom materialer eller komponenter er produsert i strid med bestemmelsene kan oppdragsgiveren alternativt kreve omlevering og/eller utskiftning for rådgiverens regning. Oppdragsgiveren kan også kreve erstatning for tap som følge av brudd på disse bestemmelsene.

Rådgiveren har bevisbyrden for at bestemmelsene om samfunnsansvar er overholdt. De særlige sanksjonsbestemmelsene i dette punktet er ikke uttømmende. Bestemmelsene om oppdragsgiverens rettigheter i kontrakten for øvrig får også anvendelse. Konvensjonalbot nevnt over kan også anvendes sammen med sanksjonsbestemmelsen i kapittel C2.

Gjentatte brudd og forsettlig brudd på kontraktbestemmelsene om samfunnsansvar er å anse som et vesentlig mislighold som gir oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten. Det samme gjelder dersom rådgiver ikke har sørget for retting innen 60 dager etter at dette ble krevet i oppdragsgiverens skriftlige varsel.

|