



Rammeavtale planarbeid

Konkurransesgrunnlag

Kapittel C2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Versjon	Revisjonsdato	Revisjonen gjelder
1	5. mai 2020	Første utgave
2	13. mai 2020	Punkt 10.1
3	18. mai 2020	Punkt 4.5.1
4	28. mai 2020	Punkt 4.5.2

Innhold

1. DEFINISJONER.....	3
2. PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER (NS 8402 PUNKT 2)	3
3. KONTRAKTEN (NS 8402 PUNKT 3)	3
4. ORGANISATORISKE BESTEMMELSER (NS 8402 PUNKT 4)	3
5. PROSJEKTMATERIALET (NS 8402 PUNKT 5)	5
6. LEVERANDØRENS PLIKTER (NS 8402 PUNKT 6).....	5
7. OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS 8402 PUNKT 7).....	6
8. FORSINKELSE, ERSTATNING (NS 8402 PUNKT 9).....	6
9. OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING (NS 8402 PUNKT 11).....	6
10. HONORAR (NS 8402 PUNKT 12).....	8
11. INCENTIVORDNING VED UTFØRELSE AV PLANOPPDRAG	8
12. EVALUERING AV RAMMEAVTALEN	9
13. UTGIFTER (NS 8402 punkt 13).....	10
14. BETALING (NS 8402 PUNKT 14).....	10
15. TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8402 PUNKT 14.5.2)	11

1. DEFINISJONER

1.1. Oppdragsgiver

Nye Veier AS er "oppdragsgiver".

1.2. Leverandøren

Begrepet "leverandøren" erstattes med begrepet "leverandøren" i hele NS 8402.

1.3. Kontraktsmedhjelper

Begrepet "underleverandøren" erstattes med begrepet "kontraktsmedhjelper" i hele NS 8402.

2. PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER (NS 8402 PUNKT 2)

2.1. Media (tillegg til NS 8402 punkt 2)

Leverandøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende oppdraget uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiver. Generelt skal leverandøren henvise media til oppdragsgiver i saker som gjelder rammeavtalen eller det enkelte avrop.

2.2. Databehandleravtale (tillegg til NS 8402 punkt 2)

Leverandøren skal undertegne databehandleravtalen vedlagt konkurransegrunnlaget.

3. KONTRAKTEN (NS 8402 PUNKT 3)

NS 8402 punkt 3 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

3.1. Kontraktsdokumenter (nytt punkt NS 8402 punkt 3.1)

Bestemmelser om kontraktsdokumenter, rangrekkefølge og tolkningsregler er inntatt i kapittel C0 punkt 2 Avtaledokument.

3.2. Hva oppdraget omfatter (nytt punkt NS 8402 punkt 3.2)

Oppdraget omfatter gjennomføring av planarbeid som beskrevet i kapittel D og spesifisert i avrop etter kapittel C0 punkt 3.

4. ORGANISATORISKE BESTEMMELSER (NS 8402 PUNKT 4)

4.1. Partene og deres representanter (NS 8402 punkt 4.1)

NS 8402 punkt 4.1. gjelder med følgende tilføyelse, jf. også kapittel C0 punkt 1:

For oppdragsgiveren		For leverandøren	
Navn:		Navn:	
Telefon:		Telefon:	
E-mail:		E-mail:	

4.2. Fullmakter (NS 8402 punkt 4.2)

NS 8402 punkt 4.2 første ledd gjelder med følgende tilføyelse:

Leverandøren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgiverens representant.

4.3. Kontraktsmedhjelpere (tilføyelse til NS 8402 punkt 4.3)

Firma	Org.nummer	Kompetanse

4.4. Krav til varsel (NS 8402 punkt 4.5)

NS 8402 punkt 4.5 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Varsler, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes partenes representanter etter punkt 3.1. Varsel skal sendes som melding i oppdragsgivers digitale kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV).

4.5. Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 punkt 4)

NS 8402 punkt 4 gjelder med følgende tilføyelser:

4.5.1. Om leverandørens personell

Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut nøkkelpersoner som ble evaluert i forbindelse med tildelingen av kontrakten. Det aksepteres ikke at nøkkelpersonell skiftes ut ved overgang til annen stilling i samme konsern.

Dersom en angitt person slutter i sin stilling hos leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraktsperioden, plikter leverandøren i god tid å varsle oppdragsgiver og straks å erstatte vedkommende med en annen person med samme faglige kompetanse, erfaring og kapasitet. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget. Nødvendig opplæring og overlapping av ny person som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av leverandøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å bytte ut personell hos leverandøren som ikke fungerer etter hensikten. Ved bytte av personell dekkes nødvendig opplæring og overlapping av leverandøren. Med opplæring og overlapping forstås den tid som går med til å sette seg godt inn i prosjektet og de pågående arbeidene.

Nøkkelpersonell skal ha en stor andel av arbeidstiden i prosjektet. For oppdragsleder og nøkkelpersonell [planprosess/konsekvensutredning og utvikling av veiløsninger/veiplanlegging](#) Ansvarlig [prosjektutvikling og Fagansvarlig vei](#) skal det legges til grunn at gjennomsnittlig minst 50 % av full tid brukes i prosjektet, regnet frem til planforslaget foreligger. Fravik fra dette skal godkjennes av oppdragsgiver. For øvrig nøkkelpersonell kan kravet om minst 50 % av full tid fravikes. Nøkkelpersonell kan også være ansatt hos forpliktet

kontraktsmedhjelper.

Tilbyderen skal oppgi 2 separate team med relevant nøkkelpersonell:

- Oppdragsleder
- Fagansvarlig vei
- Ansvarlig prosjektutvikling (utvikling/pådriver av tekniske løsninger som er kostnad effektive)

Oppdragsgiver vil legge til rette for bruk av juniorpersonell ved utføring av kontraktsarbeid, der dette er hensiktsmessig, for å fremme rekruttering og sikre utvikling av kompetanse.

4.5.2. Minstekrav til nøkkelpersonell

For alle nøkkelpersoner gjelder følgende minstekrav til formalkompetanse:

- Utdanning på bachelornivå

I tillegg gjelder følgende minstekrav til relevant erfaring:

1. Oppdragsleder - minimum 10 års relevant erfaring knyttet til oppdragsledelse av samferdselsprosjekt med ansvar for kommunedelplan og/ eller reguleringsplan – herunder minimum 5 år med oppdragsledelse av samferdselsprosjekt med ansvar for kommunedelplan og/ eller reguleringsplan.
2. Fagansvarlig vei - minimum 5 års erfaring knyttet til rollen Fagansvarlig vei i samferdselsprosjekt på kommunedelplan- og/eller reguleringsplannivå.
3. Ansvarlig prosjektutvikling - relevant anleggserfaring fra store samferdselsprosjekter (kontraktsverdi større enn NOK 500 millioner ekskl. mva)

Kun nøkkelpersonell nevnt over skal oppgis ved tilbudsinngivelsen.

Foruten nøkkelpersonellet som nevnt i tilbudet skal leverandøren kunne tilby komplette team innefor alle fag som er relevante for det enkelte planoppdrag. Øvrig personell tilbys ifm svar på oppdragsgiverens henvendelse om avrop.

Kun personell som er godkjent av oppdragsgiver får fakturere timer på tildelt planoppdrag. Oppdragsleder og øvrig nøkkelpersonell skal til enhver tid være oppdatert på økonomi, oppdragets status og fremdrift.

5. PROSJEKTMATERIALET (NS 8402 PUNKT 5)

NS 8402 punkt 5, 1. og 2. ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

5.1 Rettigheter til prosjektmateriale

All dokumentasjon som utarbeides i oppdraget er oppdragsgivers eiendom.

Oppdragsgiver kan likevel ikke kreve kopi av programvare fra leverandøren med mindre denne programvaren er avtalt eller spesielt utviklet for prosjektet.

6. LEVERANDØRENS PLIKTER (NS 8402 PUNKT 6)

NS 8402 punkt 6.2 gjelder med følgende tilføyelse:

6.2 Forsikring

Forsikringsbeviset og forsikringsvilkårene skal forelegges oppdragsgiver før arbeidene starter og ikke senere enn 14 dager etter kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver skal ha kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte dokumentasjon.

7. OFFENTLIGRETSLIGE KRAV (NS 8402 PUNKT 7)

NS 8402 punkt 7 gjelder med følgende tilføyelse:

Leverandøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av forpliktelser under avtalen.

Dersom leverandøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at leverandøren har brakt forholdet i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Oppdragsgiveren eller den oppdragsgiveren bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandørene og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandørene for å påse at plikten overholdes.

Leverandøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold av kontrakten.

8. FORSINKELSE, ERSTATNING (NS 8402 PUNKT 9)

Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 punkt 9.2)

NS 8402 punkt 9.2, 2. ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Frist for ferdigstilling av kontraktsarbeidet er dagmulktbelagt. Dagmulkten skal være 1 ‰ av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive merverdiavgift, minimum kr 1000 per hverdag.

Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen, er fullført.

9. OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING (NS 8402 PUNKT 11)

Alminnelig krav til medvirkning (NS 8402 punkt 11.1)

NS 8402 punkt 11.1 gjelder med følgende tilføyelse:

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon og verifikasjon av leverandøren og leverandørens underleverandørene etter nærmere utarbeidet revisjonsplan i samråd med leverandøren. Prinsipper for revisjon og verifikasjon utføres i henhold til prinsippene i ISO 9001:2015. Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med oppdraget. Revisjons- og

verifikasjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon og verifikasjon skal leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

10. HONORAR (NS 8402 PUNKT 12)

10.1. Honorar for grunnundersøkelser

Grunnundersøkelser som leverandøren utfører med egne ressurser dekkes etter dokumenterte kostnader, inkludert fortjeneste. Kostnader og fortjenesteelement skal spesifiseres ved fakturering.

Grunnundersøkelser som leverandøren anskaffer fra tredjepart honoreres etter leverandørens direkte kostnader med et påslag på 36 %. Direkte kostnader og påslag skal spesifiseres ved fakturering. Påslagsprosenten gjelder fast gjennom kontraktsperioden.

10.2. Regulering av prisen

Avtalte timepriser er faste i ett år etter kontraktssignering og kan deretter justeres årlig som angitt nedenfor. Leverandøren må selv fremlegge krav om konkret prisjustering. Oppdragsgiver foretar ingen automatisk justering og har ikke ansvar for å beregne størrelsen på prisjusteringen.

Avtalte timepriser justeres på følgende måte:

$$P1 = PO \times (0.20 + (0.8 \times L1/LO))$$

P1= Pris etter justering

PO=Pris ved kontraktsinngåelse

L1=SSB tabell 11117: for «Andre tjenester med lønn som dominerende prisfaktor» sist tilgjengelige indeks på reguleringstidspunktet.

LO=Gjeldende indeks ved kontraktssignering.

11. INCENTIVORDNING VED UTFØRELSE AV PLANOPPDRAG

11.1. Generelt

Formålet med incentivordningen er å sikre at de enkelte oppdragene etter rammeavtalen er attraktive for leverandørene gjennom hele avtaleperioden, og at oppdragsgiver i størst mulig grad oppnår målene i det enkelte oppdrag ved endelig planvedtak.

Muligheten for leverandøren til å oppnå incentivene ligger i det enkelte oppdrag (avrop) som utføres. Dette innebærer at en ikke samler opp incentiver over flere oppdrag. Evaluering av de ulike oppdragene vil imidlertid avgjøre fordeling av kjøpsvolum, jf. punkt 12 under.

Incentivene kommer i tillegg til det som er avtalt i avropet. Det settes en øvre ramme på incentivbeløpet til 25 % av det til enhver tid avtalte avropsbeløp for det enkelte oppdraget.

11.2. Vilkår for incentiver

For å oppnå maksimal utbetaling av incentivene i det enkelte planoppdraget må følgende være til stede (begge vilkår må oppfylles):

- A. Vedtatt plan viser en oppnådd kostnadsbesparelse på et minstebeløp sammenlignet med det opprinnelige kostnadsanslaget ved tildeling av avropet. Minstebeløpet fastsettes i avropet.
- B. Prosjekt mål som fremgår av endelig oppdragsbeskrivelse og som skal være en del av

incentivordningen, må være oppnådd med minimum 80 %. Måloppnåelse for oppdraget skal skje gjennom avtalte KPIer som fastsettes av oppdragsgiver med utgangspunkt i forslag fra leverandøren ved oppstart av planarbeidet.

Dersom minstebeløp for kostnadsbesparelse i punkt A over ikke oppnås, reduseres rammen for incentivene etter følgende beregning – samtlige beløp fastsettes i avropet :

- Kostnadsbesparelser mellom x mill og y mill reduserer rammen for incentivbeløpet med 25 % - det vil si maksimale beløpet for utbetaling er 37,5 % av avtalt avrop.
- Kostnadsbesparelser mellom x mill og y mill reduserer rammen for incentivbeløpet med 50 % - det vil si maksimale beløpet for utbetaling er 25 % av avtalt avrop.
- Kostnadsbesparelser mellom x mill og y mill reduserer rammen for incentivbeløpet med 75 % - det vil si maksimale beløpet for utbetaling er 12,5 % av avtalt avrop.
- Kostnadsbesparelser under x mill gir ingen utbetaling av incentiver.

Oppdragsgiver bestemmer hvilket beløp som skal legges til grunn for kostnadsanslaget, samt hvilket beløp som skal legges til grunn etter vedtatt reguleringsplan. Utgangspunktet for beregningene er det omfang som legges til grunn i oppdraget. Oppdragsgiver vil benytte egen metode og erfaringstall for beregning av alle kostnadsanslag. Kostnadsanslaget kan oppdateres etter at oppdraget er bestilt dersom en i løpet av oppdragets gjennomføring ser behov for det. Dette omfatter blant annet endring av geografisk start og slutt på planen. Leverandøren kan ikke kreve økning av kostnadsbeløpet på grunn av tillegg og justeringer som kommer knyttet til behandling av planen.

Dersom prosjektmålene i punkt B over ikke oppnås med minimum 80 % reduseres utbetalingen av incentivene. Ingen utbetaling av incentiver gis dersom ett eller flere mål er under 40 % oppnådd. Dette gjelder uansett oppnådde kostnadsbesparelser etter punkt A over.

- Måloppnåelse på alle mål er minimum 70 %. Utbetalingen reduseres med 20 %
- Måloppnåelse på alle mål er minimum 60 %. Utbetaling reduseres med 30 %
- Måloppnåelse på alle mål er minimum 50 %. Utbetaling reduseres med 40 %
- Måloppnåelse på alle mål er minimum 40 %. Utbetaling reduseres med 50 %

11.3. Utbetaling av incentiver

Utbetaling av incentiver finner sted etter at planen er vedtatt og oppdraget er avsluttet.

Det er en forutsetning for utbetaling at alle eventuelle uoverensstemmelser mellom leverandør og oppdragsgiver er avklart før utbetalingen gjennomføres.

12. EVALUERING AV RAMMEAVTALEN

12.1. Generelt

Rammeavtalen skal evalueres hver 12. måned i avtaleperioden.

Resultatet fra evalueringen kan medføre justeringer i gjeldende prinsipp for tildeling av avrop i i avtaleperioden, jf. kapittel C0 punkt 3. Det innebærer at antall prosent av kjøpsvolumet på rammeavtalen som skal tilfalle den enkelte leverandør kan endres av oppdragsgiver etter at evalueringen er gjennomført.

Oppdragsgiver må begrunne endringen ut fra kriteriene i punkt 12.2 under.

Endringen kan maksimalt være 50 % reduksjon eller 100 % økning sammenlignet med opprinnelig tildelingsprinsipp i rammeavtalen. Endringer i tildelingsprinsipp varsles av oppdragsgiver i god tid før endringen gjøres gjeldende.

12.2. Kriterier for evaluering

Evaluering av rammeavtalen skal skje etter følgende kriterier:

- 1) Oppnådde resultater fra utførte avrop, jf. incentivordningen beskrevet i punkt 11 over. Gode resultater trekker opp på dette kriteriet.
- 2) Samarbeidet mellom leverandøren og oppdragsgiver. Evalueringsskjema skal benyttes og begge parter uttaler seg. Høy grad av enighet om at samarbeidet fungerer bra mellom partene trekker opp på dette kriteriet.
- 3) Svekkelse av leverandørens prestasjoner f.eks. pga. bytte av nøkkelpersoner eller manglende involvering fra opprinnelig tilbudte teammedlemmer, trekker ned på dette kriteriet. Bytte av personer som medfører bedre prestasjoner i oppdragene, trekker opp.

13. UTGIFTER (NS 8402 punkt 13)

NS 8402 punkt 13 bokstav c) gjelder med følgende tilføyelse:

Leverandøren kan ikke fakturere for reisetid.

14. BETALING (NS 8402 PUNKT 14)

14.1. Generelt (NS 8402 punkt 14.1)

NS 8402 punkt 14.1 gjelder med følgende tilføyelse:

Faktura:

Se kapittel C5 vedlegg 2.

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge og være attestert iht. avtalt prosedyre.

Krav om fakturering kan til enhver tid bli endret av oppdragsgiveren og nye instruksjoner vil da bli kommunisert til leverandøren.

14.2. Betalingsfrist (NS 8402 punkt 14.2)

NS 8402 punkt 14.2 utgår og erstattes med følgende:

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

14.3. Sluttfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 punkt 14.4)

NS 8402 punkt 14.4 utgår og erstattes med følgende:

Leverandøren skal sende sluttfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Sluttfakturaen skal omfatte alle leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen

dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

15. TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8402 PUNKT 14.5.2)

NS 8402 punkt 14.5.2, 3.ledd, utgår og erstattes med følgende:

Er leverandørens betalingskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse av prosjektmateriale eller stansing ikke finne sted.