



Tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell

Konkurransesgrunnlag

Kapittel C0 – Rammeavtale for tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell

Versjon	Revisjonsdato	Revisjonen gjelder
1	23.03.2018	Punkt 3

INNHold

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	Avtalens formål og omfang	4
1.2	Nærmere om avtalens dekningsområde	4
1.3	Kontraktdokumenter og kontraktsbestemmelser	5
1.4	Varighet og opsjon	6
1.5	Partenes representanter	6
2	TILDELING AV OPPDRAG UNDER RAMMEAVTALEN (AVROP)	7
2.1	Generelt	7
2.2	Minikonkurranser	7
2.3	Direkteavrop	9
3	LEVERANDØRENS PLIKTER	9
3.1	Plikt til å svare på henvendelser og tilbudsplikt	9
3.2	Leverandørens personell	9
4	OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	10
5	OPPDRAGSGIVERS EVALUERING AV LEVERANDØREN	10
6	OPPFØLGINGSMØTER	10
7	TAUSHETSPLIKT	10
8	LØNN- OG ARBEIDSVILKÅR	10
9	VEDERLAGSBESTEMMELSER	11

10	INDEKSREGULERING	11
10.1	Indeksregulering av timesatser	11
10.1	Indeksregulering av fastpris	12
10.2	Tilbud gitt under oppdraget	12
11	OPPSIGELSE	12
12	FORHOLDET TIL ØVRIGE RAMMEAVTALER OG TIDLIGERE AVTALER MELLOM PARTENE	12
13	MISLIGHOLD	13
13.1	Mislighold av rammeavtalen.....	13
13.2	Mislighold av avrop fra rammeavtalen.....	13
14	TVISTELØSNING	13
15	SIGNATUR	14

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Avtalens formål og omfang

Herværende kapittel, C0, utgjør sammen med de kontraktsdokumenter som følger av punkt 1.2 rammeavtalen mellom leverandøren og oppdragsgiver. Oppdragsgiver har inngått likelydende rammeavtale med minimum 5 leverandører.

Rammeavtalens formål er å dekke oppdragsgivers behov for innkjøp av tekniske rådgivningstjenester og prosjekteringsoppdrag, samt behov for midlertidig tilknytning til personell med kompetanse innenfor teknisk rådgivning og prosjektering. Rammeavtalen gir oppdragsgiver en rett, men ingen plikt, til å kjøpe slike tjenester fra leverandøren, innenfor rammeavtalens omfang og varighet.

Innholdet i de oppdrag leverandøren skal utføre for oppdragsgiver fastsettes i det enkelte avrop fra rammeavtalen. Avrop fra rammeavtalen gjøres ved innkjøpsordre i tråd med prosedyren beskrevet nedenfor i punkt 2.

Oppdragsgiveren er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester fra leverandøren i rammeavtaleperioden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utlyse egne konkurranser for oppdrag innen tekniske rådgivningstjenester dersom oppdragets art og omfang tilsier det.

1.2 Nærmere om avtalens dekningsområde

Med tekniske rådgivningstjenester og prosjekteringsoppdrag menes enkeltstående og konkret avgrensede konsulentoppdrag innenfor teknisk rådgivning og/eller prosjektering, der leverandøren har et selvstendig resultatansvar overfor oppdragsgiver.

Spesielle kontraktsbetingelser for avrop knyttet til tekniske rådgivningstjenester og prosjekteringsoppdrag er inntatt i kapittel C1.

Med midlertidig tilknytning av teknisk personell menes innleie av personell fra leverandør under oppdragsgivers ledelse og instruksjon, hvor leverandøren ikke har et selvstendig resultatansvar overfor oppdragsgiver. Slik innleie forutsetter at leverandøren oppfyller vilkårene i arbeidsmiljøloven § 14-13, herunder at innleid personell er fast ansatt hos leverandør, at leverandør ikke leier ut mer enn 50 % av sine fast ansatte arbeidstakere og at utleie skjer innenfor de fagområder som utgjør leverandørens hovedbeskjeftigelse.

Spesielle kontraktsbetingelser for avrop knyttet til midlertidig tilknytning av tekniske personell er inntatt i kapittel C2.

1.3 Kontraktdokumenter og kontraktsbestemmelser

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Kapittel C0 – Rammeavtale for tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell
2. Kapittel C1 – Spesielle kontraktsbestemmelser for rådgivnings- og prosjekteringsoppdrag
3. Kapittel C2 – Spesielle kontraktsbestemmelser for midlertidig tilknytning av teknisk personell under oppdragsgivers ledelse og instruksjon
4. Kapittel C3 – HMS
5. Kapittel C4 – Spesielle kontraktsbestemmelser om samfunnsansvar
6. Leverandørens utfylte prisskjema i KGV-løsningen
7. Leverandørens besvarelse og dokumentasjon i konkurransen

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401. Det er utarbeidet spesielle kontraktsbestemmelser som utfyller, presiserer eller endrer de alminnelige bestemmelsene i NS 8401. De spesielle kontraktsbestemmelsene for rådgivnings- og prosjekteringsoppdrag er inntatt i kapittel C1. De spesielle kontraktsbestemmelsene for midlertidig tilknytning av teknisk personell er inntatt i kapittel C2.

Avrop fra rammeavtalen gjøres ved innkjøpsordre i tråd med prosedyren som er angitt nedenfor i punkt 2. Slik innkjøpsordre utgjør en del av kontrakten når den er bekreftet av leverandøren i tråd med prosedyren angitt i punkt 2.

De dokumentene som inngår i rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

1. Oppdragsgivers innkjøpsordre
2. Leverandørens tilbud på avrop der dette er aktuelt
3. Minikonkurransegrunnlag der dette er aktuelt
4. Kapittel C0 – Rammeavtale tekniske rådgivningstjenester
5. Kapittel C1 – Spesielle kontraktsbestemmelser for rådgivnings- og prosjekteringsoppdrag eller Kapittel C2 – Alminnelige og spesielle kontraktsbestemmelser for midlertidig tilknytning av teknisk personell (avhengig av hva avropet gjelder)
6. Kapittel C3 – HMS
7. Kapittel C4 – Spesielle kontraktsbestemmelser om samfunnsansvar

Dersom eventuell motstrid ikke løses av denne rangrekkefølgen gjelder yngre dokumenter foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

Dersom leverandøren i sitt tilbud i minikonkurranse ønsker å ta forbehold fra minikonkurransegrunnlaget, skal slike forbehold inntas samlet og skriftlig på eget skjema som vedlegges tilbudet. Forbehold kan ikke gyldig gjøres gjeldende på annen måte. Oppdragsgiver skal innta eventuelle forbehold som aksepteres i innkjøpsordren som oversendes leverandøren for bekreftelse. Kun slike forbehold som er inntatt i innkjøpsordren er en del av avtalen.

1.4 Varighet og opsjon

Rammeavtalen har en varighet på 3 år regnet fra tidspunktet for inngåelse av rammeavtalen.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen med 1 år av gangen. Slik forlengelse kan kun skje to ganger. Rammeavtalens maksimale varighet er således totalt 5 år (3 + 1 + 1).

Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte opsjonen skal dette varsles til leverandøren senest 3 måneder før utløpet av rammeavtalen. Dersom opsjonen(e) ikke benyttes, utløper rammeavtalen ved opprinnelig avtalt varighet.

1.5 Partenes representanter

For oppdragsgiveren:

Navn:	Lars Vassbotn Aamodt
Adresse:	Tangen 76, 4806 Kristiansand
Telefon:	482 91 655
E-post:	Lars.aamodt@nyeveier.no

For leverandøren:

Navn:	
Adresse:	
Telefon:	
E-post:	

Utskiftning av representant i rammeavtalens løpetid skal varsles skriftlig og innen rimelig tid.

Partene kan for det enkelte avrop som gjøres under rammeavtalen angi egne representanter for det enkelte avrop. I slike tilfeller skal partenes representanter angis særskilt i innkjøpsordren.

2 TILDELING AV OPPDRAG UNDER RAMMEAVTALEN (AVROP)

2.1 Generelt

Alle oppdrag under rammeavtalen tildeles i henhold til bestemmelsene inntatt i dette punkt 2.1, samt nedenfor i punkt 2.2 og 2.3.

For hvert enkelt oppdrag vil oppdragsgiver utarbeide en egen innkjøpsordre i oppdragsgivers til enhver tid gjeldende bestillingssystem.

Innkjøpsordren skal inneholde beskrivelse av oppdraget, tidsfrister, samt eventuelt angivelse av oppdragsgivers representant, personell som skal utføre oppdraget og oppdragsgivers estimat over antatt timeforbruk. Ved forutgående minikonkurranse, jf. punkt 2.3 nedenfor, vil minikonkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud i minikonkurransen vedlegges innkjøpsordren.

Innkjøpsordren skal angi om avropet gjelder innkjøp av prosjekterings- og rådgivningsoppdrag eller midlertidig tilknytning av teknisk personell, og følgelig om kapittel C1 eller kapittel C2 skal gjelde som spesielle kontraktsbetingelser for avropet.

Innkjøpsordren anses mottatt av leverandøren når innkjøpsordren er sendt fra oppdragsgiver på e-post, eventuelt når innkjøpsordren er gjort tilgjengelig for leverandøren i oppdragsgivers gjeldende bestillingssystem.

Ved mottak av innkjøpsordre skal leverandøren inngi en skriftlig bekreftelse uten ugrunnet opphold og senest innen 3 dager på at bestillingen er mottatt og akseptert. Innen samme frist skal leverandøren fylle inn pris, oppdragsansvarlig, utførende personell, kontraktsmedhjelpere eller andre partsrepresentant for avropet, dersom oppdragsgiver ber om det i innkjøpsordren.

Dersom uttrykkelig bekreftelse ikke er mottatt innen fristen, anses innkjøpsordren for akseptert slik den ble oversendt fra oppdragsgiver.

Endringer i oppdragsgivers bestillingsrutiner kan bli iverksatt i løpet av avtalens varighet. Leverandøren plikter i så tilfelle å tilpasse seg eventuelle nye bestillingsrutiner. Oppdragsgiver vil gi leverandørene rimelig tid til å sette seg inn eventuelle endrede rutiner.

2.2 Minikonkurranser

Ethvert oppdrag under rammeavtalen kan bli tildelt gjennom avholdelse av minikonkurranse etter denne bestemmelsen dersom oppdragets kompleksitet og egenart tilsier det. Oppdrag med en estimert verdi over NOK 800 000 ekskl. mva. skal alltid bli tildelt etter avholdelse av minikonkurranse.

Oppdragsgiver vil gjennomføre minikonkurranser gjennom det til enhver tid gjeldende konkurransegjennomføringsverktøy ("KGV").

Ved minikonkurranser vil alle leverandører som har inngått herværende rammeavtale bli invitert til å inngi et eget tilbud. Det utarbeides egne konkurransegrunnlag for alle minikonkurranser.

Leverandørene vil bli gitt en frist på minst fem virkedager for å levere tilbud. Leverandørens tilbud skal ha en vedståelsesfrist på minst 60 dager, regnet fra tilbudsfristen. Dersom avropet tilsier det vil oppdragsgiver gi leverandørene en tilstrekkelig utvidet frist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle om alle sider ved tilbudene.

Tildeling av avrop etter minikonkurranse skjer på grunnlag av det tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterier vil bli benyttet:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	Utfylt prisskjema i henhold til oppdragsgivers beskrivelse
Erfaring og kompetanse hos tilbudt personell for avropet.*	CV for tilbudt personell for avropet, oppdragsgivers CV-mal skal benyttes. Intervju med leverandørens kandidat(er) kan bli gjennomført. Referat fra intervjuene vil i så tilfelle fungere som dokumentasjon for dette kriteriet. Samtlige deltakere i konkurransen vil bli stilt likelydende spørsmål.
Leverandørens løsningsforslag	Kort redegjørelse for plan for gjennomføring av oppdraget, herunder: - fremdriftsplan - beskrivelse av risikoforhold og leverandørens risikoreducerende tiltak - organisasjonskart for oppdraget
Arbeidsmiljø under utførelsen**	[dokumentasjonskrav angis i minikonkurransegrunnlaget]
Bærekraft og samfunnmessig hensyn**	[dokumentasjonskrav angis i minikonkurransegrunnlaget]
Styring av risiko og økonomi**	[dokumentasjonskrav angis i minikonkurransegrunnlaget]

*Ved midlertidig tilknytning av teknisk personell benyttes kun dette kriteriet sammen med pris.

**Angitte tildelingskriterier benyttes kun der avropets egenart tilsier det.

Etter gjennomført minikonkurranse vil oppdraget bli tildelt ved valgte leverandør ved utstedelse av innkjøpsordre fra oppdragsgivers bestillingssystem, jf. punkt 2.1 ovenfor.

2.3 Direkteavrop

Tildeling av oppdrag med verdi estimert under NOK 800 000 ekskl. mva. kan foretas gjennom avrop direkte fra oppdragsgiver til den enkelte leverandør ("direkteavrop").

3 LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 Plikt til å svare på henvendelser og tilbudsplikt

Leverandøren plikter å besvare oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig, senest innen angitt frist.

Ved direkte-avrop etter ~~fordelingsnøkkelen under~~ punkt 2.2 ovenfor plikter leverandøren å levere i henhold til den tildeling oppdragsgiver foretar.

Ved minikonkurranser etter punkt 2.3 ovenfor plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å påta seg oppdraget eller levere tilbud skal oppdragsgiver varsles skriftlig uten ugrunnet opphold. Varslet skal inneholde en kortfattet beskrivelse av årsaken til at leverandøren ikke kan påta seg oppdraget. Manglende overholdelse av tilbudsplikten uten saklig grunn anses som mislighold av rammeavtalen fra leverandørens side.

3.2 Leverandørens personell

Leverandøren plikter å benytte tilbudt personell under utførelsen av oppdrag tildelt under rammeavtalen. Leverandøren kan likevel benytte annet personell med tilsvarende kvalifikasjoner dersom oppdragsgiver skriftlig samtykker til slikt bytte. Samtykke kan kun nektes hvis det foreligger saklig grunn. Eventuell bruk av kontraktsmedhjelpere er regulert i kontraktsbetingelsene i kapittel C1, C2 og C4.

Leverandøren skal på oppdragsgivers anmodning bytte ut en person som leverandøren har oppnevnt til å utføre oppgaver, dersom oppdragsgiver krever det. Krav om utskiftning kan kun fremsettes dersom oppdragsgiver har saklig grunn. Saklig grunn foreligger blant annet dersom leverandørens oppnevnte person ikke har tilstrekkelige kvalifikasjoner eller er uegnet for oppdraget, eller dersom oppdragsgiveren finner det vanskelig å samarbeide med vedkommende mv. Personen skal erstattes uten ugrunnet opphold. Dette gjelder tilsvarende for personer som benyttes av leverandørens kontraktsmedhjelpere. Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for enhver kostnad forbundet med utskiftning av personell.

4 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal lojalt og i nødvendig utstrekning medvirke til gjennomføringen av rammeavtalen. Skriftlige henvendelser fra leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

5 OPPDRAGSGIVERS EVALUERING AV LEVERANDØREN

Oppdragsgiver vil foreta en fortløpende evaluering av leverandørens gjennomføring av avrop under rammeavtalen. Evalueringen skal behandles på partenes oppfølgingsmøter. Eventuelle uenigheter knyttet til evalueringen skal protokollføres.

Ved rammeavtalens utløp vil leverandørene motta en sluttevaluering der oppdragsgivers samlede vurdering av leverandørens gjennomføring av rammeavtalen inntas. Leverandøren vil bli gitt anledning til å gjennomgå og kommentere sluttevalueringen før den endelig protokollføres.

6 OPPFØLGINGSMØTER

Partene skal gjennomføre regelmessige oppfølgingsmøter gjennom rammeavtalens løpetid for å evaluere samarbeidet og kontraktsgjennomføringen, herunder oppdragsgivers fortløpende evaluering av leverandøren. I tillegg vil det i møtene bli foretatt en oppfølging av forsikringsbevis og skatteattester mv.

Slike møter skal gjennomføres første gang ett år etter at rammeavtalen ble signert, og deretter en gang hvert halvår.

7 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av de enkelte avrop under rammeavtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten reguleres videre i de generelle og spesielle kontraktsbestemmelser samt i relevante lover og forskrifter.

8 LØNN- OG ARBEIDSVILKÅR

Krav til leverandørens lønn- og arbeidsvilkår fremgår av bestemmelsene i kapittel C4.

9 VEDERLAGSBESTEMMELSER

Avtalte timesatser og øvrige rater er inntatt i prisskjemaet i KGV-løsningen.. Leverandøren kan ikke benytte høyere priser enn de som er inntatt i prisskjemaet i KGV-løsningen, men står fritt til å tilby lavere pris.

Tilbud om fastpris for det enkelte avrop skal gis på samme prisnivå som prisene i KGV-løsningen, eller på et prisnivå som er gunstigere for oppdragsgiver.

Øvrige vederlagsbestemmelser og bestemmelser om fakturering er inntatt i kontraktsbetingelsene i kapittel C1 eventuelt kapittel C2.

10 INDEKSREGULERING

10.1 Indeksregulering av timesatser

Leverandøren kan kreve avtalte timesatser og øvrige rater indeksregulert når det er gått mer enn to år fra inngåelse av rammeavtalen.

Indeksregulering skjer deretter en gang i året. Indeksregulering skal skje pr. januar måned med ett år som avregningsperiode. Indeksregulering er betinget av at leverandøren skriftlig fremsetter slikt krav sammen med utregning av hvordan indeksregulering skal skje. Krav om indeksregulering må fremsettes innen utløpet av året det er aktuelt å kreve indeksregulering for. Krav som ikke fremsettes innen fristen bortfaller.

Prisen justeres etter følgende modell:

$$P1 = PO \times (0,20 + (0,8 \times L1/LO))$$

Uttrykkene har følgende innhold:

$$P1 = PO \times (0,20 + (0,8 \times L1/LO))$$

P1 = Pris etter justering

PO = Pris ved inngåelse av rammeavtalen

L1 = SSB tabell 11117: for «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer» sist tilgjengelige indeks på reguleringstidspunktet.

LO = Gjeldende indeks ved inngåelse av rammeavtalen.

10.1 Indeksregulering av fastpris

Fastpris indeksreguleres ikke.

10.2 Tilbud gitt under oppdraget

Endringer som gjøres opp i henhold til tilbud gitt under utførelsen av det enkelte avrop eller på annen måte skal ikke indeksreguleres.

11 OPPSIGELSE

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 6 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

Oppsigelsen av rammeavtalen gjelder kun fremtidige avrop. Allerede tildelte avrop påvirkes ikke av en eventuell oppsigelse av rammeavtalen.

Eventuell avbestilling eller oppsigelse av enkelt avrop følger bestemmelsene i kapittel C1 eller C2.

12 FORHOLDET TIL ØVRIGE RAMMEAVTALER OG TIDLIGERE AVTALER MELLOM PARTENE

Oppdragsgiver kan ved inngåelse av herværende avtale ha eksisterende rammeavtaler med andre leverandører vedrørende det samme område som rammeavtalen omfatter og som ennå ikke har utløpt. Denne rammeavtalen har ingen innvirkning på slike andre avtaler, og oppdragsgiver står fritt til å gjøre anskaffelser gjennom øvrige eksisterende rammeavtaler innenfor disse avtalers løpetid.

Dersom en leverandør ved inngåelse av denne avtalen selv har en eller flere rammeavtaler med oppdragsgiver innenfor det samme området som avtalen omfatter, og som ikke har utløpt ved signering, erstatter denne avtalen slike tidligere rammeavtaler mellom partene.

Dersom det foreligger tidligere avtaler mellom partene, som ved signering av denne rammeavtalen ikke har utløpt og kun er delvis innenfor de samme områder som herværende avtale omfatter, vil oppdragsgiver foreta en konkret vurdering om denne rammeavtale helt eller delvis kan erstatte en slik avtale mellom partene.

Avrop som var igangsatt før signering av herværende rammeavtale følger i alle tilfeller bestemmelsene i den avtale som gjaldt mellom partene ved igangsettelsen av avropet.

13 MISLIGHOLD

13.1 Mislighold av rammeavtalen

Den ene parten kan heve rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom den andre parten vesentlig misligholder rammeavtalen eller vesentlig misligholder ett eller flere avrop på rammeavtalen.

Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom leverandøren blir rettskraftig dømt eller vedtar et forelegg for straffbare forhold som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2).

Heving av rammeavtalen innebærer at alle avrop på rammeavtalen også heves.

Den ene parten kan kreve erstatning for påregnelig tap som følge av den andre parts brudd på rammeavtalen eller avrop på rammeavtalen.

13.2 Mislighold av avrop fra rammeavtalen

Mislighold og sanksjoner knyttet til det enkelte avrop reguleres av de spesielle kontraktsbestemmelsene i kapittel C1 eventuelt kapittel C2.

14 TVISTELØSNING

Norsk rett legges til grunn for all tvisteløsning vedrørende rammeavtalen og avrop på rammeavtalen. All tvisteløsning skal foregå på norsk.

Tvister mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Tvister som ikke løses i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstoler.

Kristiansand tingrett er rett verneing for alle tvister som springer ut av rammeavtalen.

For tvister knyttet til de enkelte avrop fra rammeavtalen gjelder i tillegg de spesielle kontraktsbestemmelsene i kapittel C1 eventuelt kapittel C2.

15 SIGNATUR

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt. Avtalen vil bli signert elektronisk i oppdragsgivers KGV-løsning.

Sted/dato:

Sted/dato:

For oppdragsgiver, navn:

For leverandøren, navn: