



E6 – Moelv - Roterud

Konkurransesgrunnlag

Kapittel C4 Spesielle kontraktsbestemmelser om samfunnsansvar

Versjon	Dato	Endret
1	19. juni 2019	Første utgave
2	28. oktober 2019	Pkt. 6
3	09. desember 2019	Pkt. 3, 6, 7, 9, 10 og 13

INNHold

1	GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER	3
2	ANSVARLIG PERSON	3
3	KRAV TIL SYSTEMER.....	3
4	REGELVERKSETTERLEVELSE OG FOREBYGGING AV ØKONOMISK, FINANSIELL, ARBEIDSRELATERT OG ORGANISERT KRIMINALITET	4
5	ETISKE RETNINGSLINJER OG ANSVARLIGE INNKJØP	4
6	RAPPORTERING	4
7	KONTROLL	5
8	BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE.....	5
9	KRAV TIL PERSONELL.....	7
10	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	8
11	SKATT	12
12	RAPPORTERING ETTER SKATTEFORVALTNINGSLOVEN § 7-6.....	13
13	SÆRLIG SANKSJONER VED BRUDD PÅ SAMFUNNSANSVAR.....	13

1 GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER

Både byggherren og totalentreprenøren anser følgende som forpliktende verdier og skal bidra aktivt til at samfunnsansvar ivaretas, herunder:

- Bekjempe enhver form for økonomi- og arbeidslivskriminalitet
- Ivareta arbeidstakernes rettigheter til lønn, arbeidsforhold mv. i tråd med lovgivning og inngåtte tariffavtaler.
- Respektene anerkjente menneskerettigheter og etiske standarder.
- Ta tilstrekkelig hensyn til virksomhetens interessenter og påvirkning på samfunn, økonomi og miljø.
- Praktisere åpenhet omkring beslutningsprosesser og virksomhetens påvirkning på samfunn, økonomi og miljø.

2 ANSVARLIG PERSON

Totalentreprenøren plikter å utpeke en person som skal være ansvarlig for totalentreprenørens samfunnsansvarsarbeid overfor byggherren.

3 KRAV TIL SYSTEMER

For å sikre at krav til samfunnsansvar implementeres og formidles på en tilfredsstillende måte, skal totalentreprenøren ha et implementert system som inneholder standarder for og/eller krav til samfunnsansvar, etiske retningslinjer, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår, regelverksetterlevelse og transparente beslutningsprosesser.

Totalentreprenøren skal på anmodning fra byggherren redegjøre for tiltak og løsninger som vil bli benyttet for å sikre styringen av samfunnsansvar.

Totalentreprenøren skal holde seg oppdatert om utviklingen i samfunnet og innrette seg etter de til enhver tid gjeldende behov og krav for ivaretagelse av sitt samfunnsansvar.

Totalentreprenøren skal ha digitale løsninger som ivaretar planlegging, utførelse, oppfølging og forbedring av alle tema i dette dokumentet.

Løsningene skal bidra til at byggherren raskt og enkelt kan avdekke og ivareta sin påseplikt.

Løsningene skal bidra til bekjempelse av arbeidslivskriminalitet gjennom integrasjon mellom registre for adgangskontroll- og system for registrering av personell og HMS-kort, seriøsitetsregistre, firma- og leverandørregistre og andre registre relevant for bekjempelse av arbeidslivskriminalitet.

Totalentreprenøren plikter å benytte byggherrens ~~IT-systemer~~HMSREG for oppfølging av seriøsitetskrav og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet i de tilfeller byggherren krever det. Bruken gir ikke rett til krav om særskilt vederlag.

StartBANK

Totalentreprenøren skal ved oppstart samhandlingsfase være registrert i StartBANK.

Kontraktsmedhjelpere som medvirker til å oppfylle kontrakten må være registrert i

StartBank. Registreringen må være fullført før virksomheten gis tilgang til anlegget.

Totalentreprenøren plikter å sørge for at informasjonen og dokumentasjonen i StartBANK til enhver tid er oppdatert. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Personell fra virksomhet som ikke er registrert i StartBANK kan nektes adgang til anlegget.

4 REGELVERKSETTERLEVELSE OG FOREBYGGING AV ØKONOMISK, FINANSIELL, ARBEIDSRELATERT OG ORGANISERT KRIMINALITET

Totalentreprenøren skal gjennom kontraktsarbeidet overholde tilsvarende krav som de som ble stilt i forbindelse med prekvalifiseringen i denne kontrakten. Totalentreprenøren skal ikke gjøre seg skyldig i økonomisk, finansiell, arbeidsrelatert eller organisert kriminalitet og skal forplikte sine ansatte og kontraktsmedhjelpere til å etterleve slikt regelverk.

Totalentreprenøren skal sikre at det ikke forekommer sosial dumping i forbindelse med gjennomføring av kontraktsarbeidet, verken for egne ansatte eller kontraktsmedhjelpere.

5 ETISKE RETNINGSLINJER OG ANSVARLIGE INNKJØP

I forbindelse med innkjøp har totalentreprenøren plikt til å ivareta samfunnsansvar gjennom evaluering av leverandører og underleverandører og til å overholde regelverk knyttet til bestikklser, korrupsjon, bedrageri og all annen ulovlig forretningsvirksomhet.

Totalentreprenøren skal overholde byggherrens gjeldende etiske retningslinjer for leverandører og skal ha etablert, implementert og kommunisert egne etiske retningslinjer for sine ansatte og kontraktsmedhjelpere.

Totalentreprenøren skal ha rutiner for å bekjentgjøre bestemmelser om samfunnsansvar og etiske retningslinjer og ha etablert et dokumentert system for overvåking, kontroll, oppfølging og styring av kontraktsmedhjelpers etterlevelse av reglene om samfunnsansvar og etiske retningslinjer.

Risikovurderinger med hensyn til samfunnsansvar og ansvarlige innkjøp skal foretas i kontraktstiden og skal på anmodning forelegges byggherren.

Totalentreprenøren skal med jevne mellomrom gjennomgå kontraktsmedhjelpernes samfunnsansvarsdokumentasjon og plikter umiddelbart skriftlig å følge opp avvik overfor underentreprenører og leverandører. Totalentreprenøren skal sette en rimelig frist i skriftlig varsel for å iverksette en handlingsplan og dokumentere at avvik fra bestemmelsene om samfunnsansvar er lukket.

6 RAPPORTERING

Totalentreprenøren plikter å månedlig elektronisk rapportere:

- andel egne ansatte
- antall timer lærlinger

- antall timer faglærte
- antall avvik og innhold i innrapporterte avvik fra LO-koordinator
- ~~antall ledd med kontraktsmedhjelpere og eventuelle unntak fra kontrakt godkjent av byggherre, jf. pkt. 8.1.~~

7 KONTROLL

Totalentreprenøren skal gjennomføre kontroller i hele verdikjeden med tanke på å avdekke økonomisk kriminalitet gjennom eksterne/ revisjoner, interne revisjoner og verifikasjoner.

Ved totalentreprenørens mislighold i forhold til ovennevnte, kan byggherren iverksette ett eller flere av følgende tiltak:

a) Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke totalentreprenøren rett til tilleggsvederlag for de merkostnader dette måtte påføre han eller fristforlengelse.

b) Holde tilbake delutbetalinger

c) Fastsette kort frist for å dokumentere at forholdet er rettet.

8 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE

8.1 Valg av kontraktsmedhjelpere

NS 8407 punkt 10.1 gjelder med følgende tillegg:

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kjede under seg, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt med byggherren. Virksomheter som foretar utleie av personell, sidestilles i denne bestemmelsen med kontraktsmedhjelpere.

Byggherrens rett til å nekte godkjenning av kontraktsmedhjelpere etter NS 8407 punkt 10.2 gjelder kontraktsmedhjelpere i alle ledd. Totalentreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal alltid forhåndsgodkjennes skriftlig av byggherren.

Ved inngåelse av kontrakter med kontraktsmedhjelpere skal totalentreprenøren innhente skatteattester i tråd med bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser og i tillegg innhente slik fullmakt som fremgår av kapittel 11 til utvidet skatteattest. Kravet gjelder ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på NOK 500 000 ekskl. mva. Fra kontraktsmedhjelpere med forretningsadresse i andre EU-/EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attester. Totalentreprenøren skal på forespørsel, og innen 14 dager, fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Brudd på totalentreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at totalentreprenøren erstatter vedkommende firma med annet firma som kan fremlegge skatteattester. Totalentreprenøren er ansvarlig for eventuelle krav fra kontraktsmedhjelpere.

Totalentreprenøren skal kreve egenerklæring for samfunnsansvar i alle underliggende entreprise- og kontraktsforhold ved inngåelse av kontrakter. Brudd på totalentreprenørens plikt til å kreve slik erklæring gir

byggherren rett til å kreve at totalentreprenøren erstatter vedkommende firma med annet firma som kan fremlegge egenerklæring. Eventuelle økonomiske krav fra kontraktsmedhjelpere eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med kontraktsmedhjelpere i denne forbindelse, skal bæres av totalentreprenøren.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår om utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser, og totalentreprenøren skal sikre at alle aktuelle krav i denne kontrakten videreføres til aktuelle kontraktsmedhjelpere.

Der totalentreprenør er et arbeidsfellesskap gjelder disse kravene for den enkelte deltaker i arbeidsfellesskapet.

Totalentreprenøren er ansvarlig for kontraktsmedhjelperes overholdelse av kravene til samfunnsansvar og for å opprettholde kravene til samfunnsansvar, slik disse følger av kvalifikasjonskravene.

NS 8407 punkt 10.1 siste ledd utgår og erstattes med følgende:

Totalentreprenøren plikter å gi byggherren informasjon om kontraktsmedhjelpernes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, herunder dokumentasjon av registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeider etc.) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål knyttet til godkjenning. Videre skal totalentreprenøren klargjøre overfor byggherren hvorvidt de valgte kontraktsmedhjelperne vil utføre alt arbeid selv, eller om kontraktsmedhjelperne planlegger å bruke ytterligere ledd under seg.

8.2 Oppfølging av kontraktsmedhjelpere

Byggherrens rett til dokumentasjon, inspeksjon og samtaler skal også gjelde overfor totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere. Dette inkluderer også innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

Byggherren har rett til å kreve at totalentreprenøren gjennomfører nærmere spesifiserte kontroller av kontraktsmedhjelpere og arbeidstakere. Totalentreprenøren skal dokumentere resultatet av kontrollene og oversende dokumentasjonen til byggherren.

Totalentreprenøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos kontraktsmedhjelpere.

På oppfordring fra byggherren skal dette dokumenteres ved:

- egenrapportering, og /eller
- oppfølgingssamtaler, og/eller
- en uavhengig partskontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- 3. partssertifisering, eksempelvis SA8000 eller tilsvarende.

8.3 Bruk av innleid arbeidskraft

Innleie fra bemanningsselskaper skal følge arbeidsmiljøloven §§ 14-12 til 14-14 om innleie av arbeidstakere. Ved innleie skal det være skriftlig avtale mellom innleiebedriften og innleiebedriftens tillitsvalgte.

Ved innleie fra et bemanningsselskap, skal arbeidstakere i prosjektet sikres lønn mellom oppdragene de får fra bemanningsforetaket. Avlønning mellom oppdragene skal minst være innenfor minstelønnsbestemmelsene i de landsomfattende tariffavtalene, som er gjort gjeldende for den aktuelle arbeidskategori som arbeidstakeren representerer.

Totalentreprenøren skal sørge for at likebehandlingsprinsippet i arbeidsmiljøloven § 14-12a overholdes.

9 KRAV TIL PERSONELL

9.1 Krav til andel egne ansatte

Totalentreprenørens egne ansatte skal utføre minst 25% av timeverkene ved utførelse av kontraktsarbeidet i utførelsesfasen. Timeverk prosjektering medtas ikke i beregningsgrunnlaget.

9.2 Krav til faglærte arbeidere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet i utførelsesfasen skal minimum 50 % av timene som samlet er opparbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk og anleggsgartnerfaget), utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring, i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning, eller likeverdig utenlandsk fagutdanning godkjent av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga).

Kravet kan også oppfylles ved at opparbeidede timer blir utført av personer som er under systematisk opplæring, og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU-/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovennevnte krav for eier.

Kravet skal oppfylles av alle aktører som utfører kontraktsarbeidet, både totalentreprenøren og den enkelte kontraktsmedhjelper.

Totalentreprenøren skal innen 14 dager etter ~~kontraktinngåelsen~~ oppstart samhandlingsfase redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt.

Antall timer faglærte skal fremgå av månedsrapporten. I totalentreprenørens månedlige rapportering skal totalentreprenøren fremlegge bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

9.3 Krav til lærlingordning

Totalentreprenøren skal ha et program for lærlinger og/eller praksisordning med tilsvarende funksjon. Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal 7 % av timene som samlet er opparbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget), utføres av lærlinger, jf. Opplæringslova § 4-1. ~~Kravene kan oppfylles ved at opparbeidede timer blir utført av personer som er under systematisk opplæring, og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.~~ Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU-/EØS-land, samt personer som er under systematisk opplæring

og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU-/EØS-land.

For hver lærling skal det dokumenteres ved kopi av lærlingekontrakt at arbeidstakeren oppfyller krav i «lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa», kapittel 4, § 4-1.

Totalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Som del av totalentreprenørens krav om sluttoppgjør, skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Antall timer lærlinger skal fremgå av månedsrapporten. I totalentreprenørens månedlige rapportering skal totalentreprenøren fremlegge bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

9.4 Opplæring og kompetanse

Totalentreprenøren skal sikre at alle arbeidstakere gis opplæring i samfunnsansvar ved utførelsen av arbeidet slik som angitt i dette kapitlet, C4.

Lærlinger skal være under oppsyn til enhver tid. Lærlinger skal ha daglig oppfølging og veiledning av erfarne arbeidstakere. Det skal foreligge en intern opplæringsplan for lærlinger. Totalentreprenøren skal sikre progresjon i opplæringen. Totalentreprenøren skal utpeke en faglig leder for opplæringen. Lærlingene skal bli tildelt mentorer og/eller en veileder som kan følge opp og evaluere arbeid og fremgang gjennom hele arbeidskontrakten.

Mindre erfarne ansatte på ~~byggeplasser-anlegget~~ skal gå sammen med mer erfarne ansatte til de er tilstrekkelig kompetente i rollen. Disse skal bli tildelt mentorer og/eller en veileder som skal evaluere resultater og fremgang til de er sikre på at personen(e) er fullt kvalifisert for jobben.

All gjennomført opplæring skal dokumenteres elektronisk og være tilgjengelig for byggherren.

Totalentreprenøren plikter å informere nyansatte skriftlig om deres individuelle rettigheter etter norsk arbeidslovgivning og denne avtalen, herunder informasjon om at de ansatte fritt kan kontakte byggherrens LO-kordinator.

Totalentreprenøren skal sikre at en eller flere personer er utpekt og ansvarlig for å opptre som en ressurs for alle ansatte, med hensyn til å skaffe til veie, forklare, tolke, avklare osv. arbeid- og ansettelsesvilkår, samt relevante juridiske spørsmål knyttet til dette.

Totalentreprenøren skal inkludere lønn, pensjon, forsikringer, krav til arbeidsforhold og andre relevante emner i hoveddokumenter for rutinebeskrivelser, eksempelvis håndbøker og sjekklister.

10 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

10.1 Krav til ansattes lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren skal sikre at alle arbeidstakere har en skriftlig arbeidsavtale som oppfyller kravene i arbeidsmiljøloven § 14-5.

Alle som utfører arbeid for totalentreprenøren eller dennes kontraktsmedhjelpere, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som minst tilsvarer forskrift om allmenngjort tariffavtale eller forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008, der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, samt dekning av utgifter til reise, kost og losji. I tillegg gjelder rett til permisjon i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren og dennes kontraktsmedhjelpere plikter å fylle ut byggherrens skjema SK-01 Egenrapportering av totalentreprenør og kontraktsmedhjelpere på lønns- og arbeidsvilkår før arbeidstaker starter opp på anlegget. Hvis ikke annet er avtalt, skal skjemaet være byggherren i hende 2 uke før totalentreprenør eller den aktuelle kontraktsmedhjelper, sitt oppmøte på anlegget. Brudd på denne plikt medfører at arbeidstakere fra totalentreprenør og kontraktsmedhjelpere som ikke har utfyllt skjema, kan nektes adgang eller bli bortvist fra anlegget.

10.2 Dokumentasjon for benyttet arbeidskraft, arbeidstid og overtidsgodtgjørelse

Totalentreprenøren plikter på forespørsel fra byggherren å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift som viser lønsmottakers navn og kontonummer. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dersom totalentreprenøren får dispensasjon for endret/utvidet arbeidstid, skal kopi av dispensasjonen umiddelbart sendes byggherren. Dersom totalentreprenøren, eller noen av dens kontraktsmedhjelpere, skal arbeide på fravikende arbeidstidsordninger, jf. aml. §§ 10-5, 1. til 3. ledd eller 10-12, 4. ledd, skal slike avtaler/godkjenninger umiddelbart, og før arbeidet igangsettes, sendes byggherren. Slik dokumentasjon skal inneholde både selve avtalen/ godkjenningen og arbeidsplan, jf. aml. § 10-3.

10.3 Særlige sanksjoner ved brudd på lønns- og arbeidsvilkår

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal totalentreprenøren rette forholdet.

Dersom totalentreprenøren eller kontraktsmedhjelperne ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, kan byggherren iverksette ett eller flere av følgende tiltak:

- a) Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke totalentreprenøren rett til tilleggsvederlag for de merkostnader dette måtte påføre han eller fristforlengelse.
- b) Holde tilbake et beløp som etter byggherres vurdering tilsvarer 2 ganger totalentreprenørens antatt besparelse, til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.
- c) Fastsette kort frist for å dokumentere at forholdet er rettet.

Der bruddet har skjedd hos en kontraktsmedhjelper, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som

følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom bruddet har skjedd hos kontraktsmedhjelpere, herunder bemanningsselskaper, kan byggherren på samme måte kreve at totalentreprenøren skifter ut den aktuelle kontraktsmedhjelperen. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Grove eller gjentatte brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår og manglende retting innen fastsatt frist er å anse som vesentlig mislighold.

10.4 LO-koordinatorrepresentant

Byggherren kan engasjere en egen LO-koordinatorrepresentant for å ha oppsyn med ivaretagelsen av lønns- og arbeidsvilkår i prosjektet. LO-koordinatorrepresentant skal rapportere funn og avvik til byggherren som vil sørge for nødvendig oppfølging.

10.5 Krav til totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpernes system for lønnslipper og timelister

10.5.1 Lønnslipper

Lønnslippene skal tydelig vise hvilken lønn som er betalt for arbeid i de ulike arbeidstidsordningene. Ved akkordlønn skal det tydelig gå frem hvor mange timer som er lagt til grunn for lønnen. Lønnslipp skal være utformet slik at den er lett for alle å forstå. Lønnslippen skal vise lønn for utført arbeid, grunnlag for feriepenger og skattetrekk. Refusjon av utgifter til reise, kost og losji skal vises spesifikt.

10.5.2 Timelister

Timelistene skal tydelig vise dato og tidspunkt for det utførte arbeidet, slik at arbeidstiden kan sjekkes opp mot den avtalte arbeidstiden i arbeidsavtalen, samt mot lønnslipp og arbeidstidsbestemmelsene regulert i arbeidsmiljøloven og/ eller tariffavtalen. Timelister skal som et minimum ha følgende innhold: oppdragsgiver, arbeidstaker, ferie/fritid, sykdom, dato, dag, timer, overtid og avspasering.

Det skal skrives timelister med angivelse av akkordtid, dagtid og tid for utførelse av ikke tariff-festede arbeider når rund sum for dette ikke er avtalt.

Timelister skal kvitteres gjensidig hver uke eller etter avtale.

Byggherren kan kreve totalentreprenørens egenrapportering flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherre, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Dersom Arbeidstilsynet utsteder pålegg overfor totalentreprenøren eller kontraktsmedhjelper og forholdene som inngår i pålegget ikke utbedres innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

10.6 Krav om lønnsbetaling til autorisert bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelpere og innleide, skal utbetales til konto i autorisert bank. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.7 Lønnssystem

Totalentreprenøren skal ha en formulert en lønnspolitikk eller prosedyre.

Totalentreprenøren skal ha et system for stillingsvurdering og en systematisk måte for å sammenligne ulike stillinger.

10.8 Pensjon

Totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere, herunder innleiefirma, skal betale inn lovpålagt pensjon eller det som er avtalt i gjeldende tariffavtale.

10.9 Skattekort

Totalentreprenøren skal forsikre at alle som utfører arbeid på denne kontrakten i Norge, har norsk skattekort, enten skatteplikten er begrenset til lønn opptjent i Norge eller globalskatteplikt som skattemessig bosatt i Norge.

10.10 Aa-registrering

Alle arbeidsgivere som har arbeidstakere som utfører arbeid i Norge har plikt til å melde sine ansatte til Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (Aa-registeret) ved A-melding.

10.11 Hjemreise

Arbeidsgiver plikter minimum å dekke reisekostnader der arbeidstakers reise mellom prosjektet og hjemstedet er mer enn 60 kilometer.

Med "hjemstedet" menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd.

10.12 Innkvartering

10.12.1 Generelt

Arbeidsgiver plikter minimum å stille innkvartering til rådighet for arbeidstakerne når reise mellom prosjektet og hjemstedet er mer enn 60 kilometer.

Med "hjemstedet" menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og arbeidstakers familiære bånd.

10.12.2 Krav til innkvartering

Når arbeidsgiver stiller innkvartering til disposisjon for sine arbeidstakere, inkludert kontraktsmedhjelperenes arbeidstakere, skal slik innkvartering ha den standard som fremkommer av de til enhver tid gjeldende tariffavtaler, lover og forskrifter.

11 SKATT

NS 8407 punkt 26.3 gjelder med følgende tillegg:

11.1 Skatte- og rapporteringsforpliktelser

Totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere som organiserer virksomheten i norsk selskap eller innretning, er ansvarlig for korrekt og rettidig innlevering av egen skattemelding for inntektsskatt og merverdiavgift, i henhold til skattebetalingsloven.

Totalentreprenør og kontraktsmedhjelpere som organiserer oppdraget gjennom selskap eller innretning som ikke er stiftet i Norge, skal påse at selskapet registreres i Enhetsregisteret etter enhetsregisterloven eller i Foretaksregisteret etter foretaksregisterloven, i tråd med bestemmelsene i de respektive lover. Dersom slik utenlandsk totalentreprenør eller kontraktsmedhjelpere ikke registrerer selskapet eller innretningen i tråd med ovennevnte, er selskapet eller innretningen likevel ansvarlig for at egen skattemelding innleveres til norske skattemyndigheter korrekt og rettidig, dersom virksomheten i Norge er skattepliktig til Norge etter skatteloven § 2-3 første ledd bokstav b. Dette gjelder selv om virksomheten er fritatt for beskatning i Norge, i henhold til en gjeldende skatteavtale Norge har med den stat selskapet eller innretningen er hjemmehørende i, med mindre norske skattemyndigheter har innvilget leveringsfritak i det enkelte tilfellet.

Både norsk og utenlandsk totalentreprenør eller kontraktsmedhjelpere er ansvarlig for korrekt gjennomføring og innbetaling av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift av ytelser til ansatte som utfører arbeid på et prosjekt.

11.2 Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten

Byggherren har etablert et samarbeid med norske skattemyndigheter om forsterket innsats mot arbeidsmarkeds kriminalitet innen bygg og anlegg, samt renhold. Som ledd i dette samarbeidet er byggherren overfor norske skattemyndigheter forpliktet til å utføre kontroll av at totalentreprenør og kontraktsmedhjelpere overholder sine skatte- og rapporteringsforpliktelser i henhold til norsk rett. Dette skal skje ved at byggherren innhenter relevante taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene.

Totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere skal signere særskilt fullmakt med vedlegg som gir byggherren adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene. Dette gjelder:

1. Skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet «Informasjon om skatte- og avgiftsforhold» (jf. vedlegg til fullmakten) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv. - RF-1244 (skatteattesten)
2. Innrapporteringer på RF-1199 (både del 1 og del 2) til Sentralskattekontoret for utenlandssaker vedrørende oppdraget.
3. Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i A-meldingen.

Fullmakt som sikrer byggherrens adgang til innhenting av slike opplysninger, skal gjelde fra dato for signatur av fullmakten i forbindelse med inngivelse av tilbud, og frem til 12 måneder etter at prosjektet er ferdigstilt.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å påse at plikt til å signere slik fullmakt som omtalt over, kontraktfestes i hele kontraktskjeden.

12 RAPPORTERING ETTER SKATTEFORVALTNINGSLOVEN § 7-6

Kontrakt gitt til utenlandsk totalentreprenør, utenlandsk kontraktsmedhjelper, og alle arbeidstakere på slike kontrakter som er bosatt i utlandet, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Utenlandsk totalentreprenør eller kontraktsmedhjelper skal rapportere eget oppdrag i Norge, og egne utenlandske ansatte på oppdraget, til norske skattemyndigheter på skjema RF- 1199, eller det til enhver tid gjeldende skjema fastsatt av norske skattemyndigheter, senest 14 dager før arbeidet i Norge starter.

I tillegg er enhver totalentreprenør eller kontraktsmedhjelper ansvarlig for at kontrakt med utenlandsk underentreprenør, og enhver person ansatt hos slik underentreprenør som arbeider på oppdraget, innrapporteres til norske skattemyndigheter på samme måte og innen samme frist.

Totalentreprenøren er hovedansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden og skal sende kopi av innlevert skjema RF-1199 i hele kontraktskjeden til byggherren senest 7 dager før arbeidet i Norge starter. Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at totalentreprenøren eller kontraktsmedhjelpere ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, skal bæres av totalentreprenøren.

13 SÆRLIG SANKSJONER VED BRUDD PÅ SAMFUNNSANSVAR.

Dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser om samfunnsansvar i C2 eller C4 skal totalentreprenøren umiddelbart rette opp forholdet etter byggherrens skriftlige varsel.

Totalentreprenøren plikter å betale en konvensjonalbot fra tre dager etter byggherrens skriftlige varsel og frem til det aktuelle bruddet er rettet. Konvensjonalboten beløper seg til:

- Kr 50.000 per dag per forhold for overtredelse av punkt 4, og
- Kr 5.000 per dag per forhold for overtredelse av øvrige bestemmelser i Kap C4

Konvensjonalboten skal ikke medregnes i begrensningen av dagmulkt eller bøter etter øvrige bestemmelser i kontrakten.

Dersom materialer eller komponenter er produsert i strid med bestemmelsene kan byggherren alternativt kreve omlevering og/eller utskiftning for totalentreprenørens regning. Byggherren kan også kreve erstatning for tap som følge av brudd på disse bestemmelsene.

Totalentreprenøren har bevisbyrden for at bestemmelsene om samfunnsansvar er overholdt. De særlige sanksjonsbestemmelsene i dette punktet er ikke uttømmende. Bestemmelsene om byggherrens rettigheter i kontrakten for øvrig, herunder NS 8407 får også anvendelse. Konvensjonalbot nevnt over kan også anvendes sammen med sanksjonsbestemmelsen i C2.

Gjentatte brudd og forsettlig brudd på kontraktbestemmelsene om samfunnsansvar er å anse som et vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten. Det samme gjelder dersom totalentreprenøren ikke har sørget for retting innen 60 dager etter at dette ble krevet i byggherrens skriftlige varsel.