



Tekniske rådgivningstjenester og teknisk personell Konkurransesgrunnlag

Kapittel B1 Konkurranseregler

Versjon	Revisjonsdato	Revisjonen gjelder
1	14.03.2018	Punkt 14

INNHold

1	RAMMEAVTALENS OVERORDNEDE PRESTASJONSMÅL.....	3
2	GENERELLE KONKURRANSEREGLER.....	3
3	SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON	3
4	INFORMASJONSMØTE.....	3
5	KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET.....	4
6	GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
7	KVALIFIKASJON OG AVVISNING	4
8	LEVERING AV TILBUD.....	5
9	FORBEHOLD	5
10	UTFORMING AV TILBUD OG DOKUMENTASJON AV TILDELINGSKRITERIENE	5
11	TILDELINGSKRITERIER.....	6
11.1	Generelt.....	6
11.2	Kriteriet «T – Tilbudssum»	7
11.3	Kriteriet «K1 - Prestasjonsbegrunnelse»	7
11.4	Kriteriet «K2 – Risikovurdering»	8
11.5	Kriteriet «K3 – Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell»	9
12	AVVISNING AV TILBUD	11
13	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØRER TIL RAMMEAVTALEN	11
14	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	11

1 RAMMEAVTALENS OVERORDNEDE PRESTASJONSMÅL

Rammeavtalen har følgende overordnede prestasjonsmål:

- Sikre innovasjon og digitalisering i oppdragene
- Sikre riktige ressurser til oppdragene med riktig kvalitet
- Sikre god samhandling med null konflikter i kontraktperioden
- Maksimere antall svar på forespørsler fra oppdragsgiver
- Sikre kompetanseheving og erfaringsoverføring i egen virksomhet (tilbyder)

2 GENERELLE KONKURRANSEREGLER

Lov om offentlige anskaffelser (lov 17. juni 2016 nr. 73– forkortet LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (forskrift 12. august 2016 nr. 974 – forkortet FOA) gjelder for gjennomføringen av konkurransen, med de tillegg som følger av dette dokumentet. Anskaffelsen ligger over EØS-terskelverdiene og gjennomføres i henhold til FOA del I og III.

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen gjennomføres etter retningslinjene i Best Value Procurement (BVP)-metoden uten konkretiseringsfasen.

Tilbyderne har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

3 SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON

Tilbudet inklusiv all kommunikasjon, dokumentasjon, møter osv. skal i konkurranse- og gjennomføringsfasen være på norsk.

All formell kommunikasjon mellom partene i tilbudsfasen skal skje via oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV-løsning), såfremt ikke oppdragsgiver opplyser om annet.

Spørsmål og avklaringer som angår alle leverandørene, vil bli kommunisert ut til alle. Spørsmål skal bli stilt i oppdragsgivers KGV-løsning.

4 INFORMASJONSMØTE

Det vil bli gjennomført et informasjonsmøte på Gardemoen den 21.mars fra kl 1000 til 1200 (se tentativ fremdriftsplan). På informasjonsmøtet vil oppdragsgiver orientere om kontrakten, mulige aktiviteter som skal utføres og målene for rammeavtalen. Oppdragsgiver vil også gi en nærmere innføring i hvordan konkurransen gjennomføres og hvordan tilbudet skal utformes i henhold til BVP metoden. Tilbydere som ønsker å delta i konkurransen bes om å melde sin

interesse for deltakelse til informasjonsmøte via KGV løsningen (sende melding) innen 16. mars. Oppgi antall deltakere.

5 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

All informasjon som tilbyderen blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil evaluering og valg av tilbyder er gjennomført kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at tildelingen er gjort, vil tilbud og protokoller som utgangspunkt være åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Sladdet tilbud skal leveres i KGV-systemet samtidig med tilbudet.

6 GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom han mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til oppdragsgiver via meldinger i oppdragsgivers KGV-løsning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og mangler i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Feil og mangler vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

7 KVALIFIKASJON OG AVVISNING

Alle kvalifikasjonskrav fremgår i KGV-løsningen. Alle som leverer tilbud skal også besvare kvalifikasjonskravene.

Tilbydere som tilfredsstillter kvalifikasjonskravene skal i del IV i ESPD skjemaet kun krysse av for pkt a – «Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene». Selskaper som tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene må levere ESPD skjema.

De som ikke tilfredsstillter kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a. For øvrig vil oppdragsgiver kunne avvise leverandører i henhold til avvisningsbestemmelsene i FOA kapittel 24.

8 LEVERING AV TILBUD

Tilbudene, inklusiv svar på kvalifikasjonskravene som nevnt ovenfor, skal leveres i oppdragsgivers KGV-løsning. Annen metode for levering aksepteres ikke.

I tillegg skal tilbyderen signere tilbudet, enten elektronisk eller som et vedlegg med signering. Den som signerer for tilbyderen skal ha nødvendig fullmakt til å forplikte selskapet for rammeavtalen.

Leverandørene er bundet av sitt tilbud i 4 måneder fra innleveringsfristen.

Tilbudsdokumenter der ikke annet er angitt skal leveres i PDF-format.

9 FORBEHOLD

Dersom tilbyders tilbud inneholder forbehold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme som angitt i pkt. 10 og mal for forbehold skal benyttes. Alle felter i malen skal fylles ut. Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som tilbyderen selv mener det enkelte forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av forbeholdets konsekvenser.

Forbehold som er inntatt i andre dokumenter eller på annen måte kan ikke gjøres gjeldende av tilbyder.

Tilbud med vesentlige forbehold, eller ved uklarheter i hvordan forbeholdet skal forstås, vil kunne føre til avvisning.

10 UTFORMING AV TILBUD OG DOKUMENTASJON AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inndeles som vist i tabellen nedenfor under «Kriterier og øvrig dokumentasjon» og utarbeides i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor.

Kriterier og øvrig dokumentasjon	Dokumentasjonskrav
Kvalifikasjonskrav	Fremgår av KGV-løsningen. Kravene er obligatoriske. Der det er stilt krav om vedlegg, skal dette leveres som en del av svaret på det aktuelle kravet.
K1 Prestasjonsbegrunnelse	Maksimum 3 A4 sider – Bruk vedlagt mal i KGV-løsningen. Ingen henvisninger til tilbyder eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.
K2 Risikovurdering	Maksimum 3 A4 sider – Bruk vedlagt mal i KGV-løsningen. Ingen henvisninger til tilbyderen eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være

	med i svaret.
K3 Kompetanse og erfaring nøkkelpersoner	a) Utfylt CV-mal (bruk vedlagt mal i KGV-løsningen) for alle nøkkelpersoner (beskrevet i Kapittel C2). Fyll ut alle felter i CV Malen. Evalueringen vil omfatte de nøkkelpersonene som inviteres til intervju, og vil bli gjennomført i forbindelse med intervjuene. b) Leverandørens organisasjonskart som viser plassering av ressurser i alle fagområdene og hvilke selskaper disse er ansatt i. Denne delen inngår ikke i evalueringen.
T-Tilbudssum	Tilbudssum skal fylles ut i KGV-løsningen. Alle poster skal fylles ut.
Øvrige leveranser (ikke tildelingskriterier):	
Oversikt over eventuelle forbehold	Alle forbehold skal oppgis i vedlagte mal under Forbehold. Leverandøren skal bekrefte at alle øvrige krav i konkurransegrunnlaget vil bli oppfylt.

11

TILDELINGSKRITERIER

11.1 Generelt

Oppdragsgiver vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på de oppgitte tildelingskriteriene nedenfor.

Følgende kriterier vil bli vektlagt ved evalueringen av tilbudene:

Tildelingskriterier	Vekting
T-Tilbudssum	25%
K1 – Prestasjonsbegrunnelse	35%
K2 – Risikovurdering	15%
K3 – Kompetanse og erfaring nøkkelpersoner	25%

For å sikre riktig vektet poengsum på K kriteriene, vil det på hvert av K kriteriene bli valgt en «vinner» som får 100 poeng. Det er den/de tilbyder(ene) som oppnår den høyeste poengsummen for det aktuelle kriteriet. De øvrige tilbudene vil få justert sin poengsum relativt opp mot «vinner». Formel for denne justeringen er som følger:

- poengsum til evaluert tilbyder/ tilbyder som har høyest poengsum x 100 = poengsum før vekting.

11.2 Kriteriet «T – Tilbudssum»

Oppdragsgiver vil for kriteriet «T-Tilbudssum» vurdere totalpris for timepriser (vektet 50%) og totalpris for ukes/månedrater/overtid (vektet 50%), slik disse fremgår av prisskjema i KGV-løsningen. Oppdragsgiver vil innenfor de to forannevnte hovedkategorier vurdere de ulike priser forholdsmessig med følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Seniorkonsulent
2. Oppdragsleder og Konsulent
3. Juniorkonsulent

Laveste totale tilbudssum vil få 100 poeng. De øvrige Leverandørene vil få en poengsum relativt til tilbyder med høyest poengsum.

11.3 Kriteriet «K1 - Prestasjonsbegrunnelse»

Målet med prestasjonsbegrunnelsedokumentet er å vise at tilbyder er i stand til å utføre rammeavtalen på en tilfredsstillende måte og realisere rammeavtalens målsetninger og kravene til kontraktarbeidene.

Leverandørene skal bruke **mal for prestasjonsbegrunnelse** til å:

- vise sin evne til å løse alle målene i form av påstander, og
- som dokumenterer resultatene av påstanden ved bruk av objektive målbare og etterprøvbare fakta, og
- som er koblet mot de overordnede målene og kravene til kontraktarbeidene

Leverandørene kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fått fra andre rammeavtaler, men de skal ikke nevne noen oppdragsgivere eller referanseprosjekter.

Poengsum	Vurdering
100	Prestasjonsdokumentet bidrar særdeles godt til realisering av rammeavtalens mål og kontraktarbeidet.
80	Prestasjonsdokumentet bidrar meget godt til realisering av rammeavtalens mål og kontraktarbeidet.
60	Prestasjonsdokumentet bidrar godt til realisering av rammeavtalens mål og kontraktarbeidet.
40	Prestasjonsdokumentet bidrar i liten grad til realisering av rammeavtalens mål og kontraktarbeidet.
20	Prestasjonsdokumentet bidrar i svært liten grad til realisering av rammeavtalens mål og kontraktarbeidet.

0	Prestasjonsdokumentet er ikke tilstrekkelig til å sannsynliggjøre at tilbyderen er i stand til å realisere kontraktarbeidet og nå rammeavtalens mål.
---	--

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som gode besvarelser
- Prestasjonsbegrunnelsesdokument uten innhold vil føre til avvisning av tilbyder
- Evalueringsteamet vurderer prestasjonsbegrunnelsesdokumentet på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver påstand separat)
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad tilbyder har sannsynliggjort at de er i stand til å realisere kontraktarbeidet og i hvilken grad de vil realisere rammeavtalens mål, basert på argumentasjon i form av dominant informasjon i dokumentet
- Evalueringsteamet vurderer påstandene i svardokumentet i forhold til om de er (SMART):
 - Spesifikke og Målbare påstander
 - Ambisiøse
 - Realistiske fordi de er oppnåelig
 - Tidsbundet til denne rammeavtalen

11.4 Kriteriet «K2 – Risikovurdering»

Målet med Risikovurderingsplan er å vise oppdragsgiver at tilbyder kan minimere **oppdragsgivers risiko** og dermed redusere behovet for endringsordrer, bidra til å håndtere oppdragsgivers forpliktelser med redusert risiko og redusere andre risikoer som oppdragsgiver har relatert til denne rammeavtalen.

I Risikovurderingen skal tilbyderen bruke **mal for risikovurdering** til å:

- Identifisere de største / viktigste risiko for oppdragsgiveren for å nå de overordnede målene og / eller kontraktarbeidet, hvor tilbyderen beskriver så konkret som mulig under hvilke omstendigheter disse risikoene oppstår.
- Si hvorfor disse risikoene er størst / mest betydningsfulle for oppdragsgiver (sannsynlighet og konsekvens).
- Identifisere forebyggende tiltak.
- Identifisere kostnader for forebyggende tiltak
- Identifisere korrigerende og skadebegrensende tiltak
- Identifisere kostnader for korrigerende og skadebegrensende tiltak.
- Dokumentere effekten av de foreslåtte risikoreducerende tiltakene med overbevisende dominerende informasjon.

Forebyggende tiltak er tiltak tilbyderen foreslår for å eliminere, unngå eller redusere risikoen for oppdragsgiver.

Korrigerende og skadebegrensende tiltak er tiltak som iverksettes med formål om fortsatt måloppnåelse til tross for at en uønsket hendelse har inntruffet. Tiltakene gjennomføres av tilbyderen på oppdrag fra oppdragsgiver.

Leverandøren må inkludere kostnadene ved forebyggende tiltak i de ulike postene i prisskjema. Leverandøren trenger ikke å inkludere kostnadene ved korrigerende eller skadebegrensende tiltak i sin tilbudspris. I stedet skal tilbyderen oppgi i risikovurderingen hvor mye hvert korrigerende og skadebegrensende tiltak vil koste. Oppdragsgiver vil refundere utgiftene til korrigerende og skadebegrensende tiltak identifisert av tilbyderen hvis relevant risiko oppstår, og disse er iverksatt. Korrigerende og skadebegrensende tiltak skal ikke komme i konflikt med krav i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fått fra andre rammeavtaler, men de skal ikke nevne noen oppdragsgivere eller referanseprosjekter. Vurderingen av risikovurderingsplanen er som følger:

Poengsum	Vurdering
100	Risikovurderingsplanen bidrar særdeles godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
80	Risikovurderingsplanen bidrar meget godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
60	Risikovurderingsplanen bidrar godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
40	Risikovurderingsplanen bidrar i liten grad til å minimere risiko for oppdragsgiver.
20	Risikovurderingsplanen bidrar i svært liten grad til å minimere risiko for oppdragsgiver.
0	Risikovurderingsplan uten innhold

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen.
- Evalueringsteamet vurderer risikovurderingsplanen på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver risiko separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad tilbyderen har sannsynliggjort og identifisert de viktigste risikoene for oppdragsgiver, basert på argumentasjon (dominant informasjon) pr risiko.
- Evalueringsteamet vurderer relevansen av de identifiserte risikoene for oppdragsgiver på bakgrunn av tilbyderens argumentasjon.
- Evalueringsteamet vurderer effekten av de foreslåtte tiltak på grunnlag av gitt argumentasjon (dominant informasjon).
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som en god besvarelse.

11.5 Kriteriet «K3 – Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell»

Kriteriet "Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell" vil bli vurdert ved å intervju sentrale nøkkelpersoner for gjennomføring av rammeavtalen. Nøkkelpersonene bør ha et overordnet

ansvar for rammeavtalen og en forståelse for alle de ulike avrop som vil bli foretatt gjennom avtalens varighet.

Følgende nøkkelpersoner skal tilbys og vil bli intervjuet:

- Key Account Manager
- Kvalitetsansvarlig
- Digitalisering og innovasjonsansvarlig

I hvilken grad kompetanse og erfaringer til hver av de overnevnte nøkkelpersonene og deres individuelle roller i organisasjonen bidrar til å nå rammeavtalen mål, vil bli vurdert på grunnlag av svar i intervjuet relatert til gjennomføringsplan for avtalen, tilbyderens prestasjonsbegrunnelse, risikoen (herunder risiko ikke identifisert av tilbyderen i egen risikovurderingsplan).

Separate intervjuer på inntil 60 minutter gjennomføres med hver av de utpekte nøkkelpersonene.

Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene. Oppdragsgiver står også fritt til å velge andre nøkkelpersoner enn de som tilbyderen foreslår. Oppdragsgiver har til hensikt å intervju inntil 3 nøkkelpersoner pr tilbyder.

Intervjuene blir gjennomført av en intervjuer som ikke er medlem av evalueringsteamet. Under intervjuene, vil minst tre medlemmer av evalueringsteamet være til stede, men vil ikke delta i intervjuet med mindre de blir invitert til å gjøre det av intervjueren.

Nøkkelpersonell har ikke anledning til i intervjuene å avvike vesentlig fra tilbudet.

Det vil bli foretatt lydopptak av intervjuene og disse vil bli transkribert og utgjør en integrert del av tilbudet i kontrakten.

Vurderingen av nøkkelpersoner er som følger:

Poengsum	Vurdering
100	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar særdeles godt til realisering av rammeavtalen mål og kontraktsarbeidene.
80	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene n, bidrar meget godt til realisering av rammeavtalen mål og kontraktsarbeidene.
60	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene, bidrar godt til realisering av rammeavtalen mål og kontraktsarbeidene.
40	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar i liten grad til realisering av rammeavtalen mål og kontraktsarbeidene.
20	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar i svært liten grad til realisering av rammeavtalen mål og kontraktsarbeidene.
0	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar ikke til realisering av rammeavtalen mål og kontraktsarbeidene.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen per nøkkelperson som blir intervjuet. Sum poeng av de som er intervjuet deles på antall intervjuede per tilbyder. Dette

utgjør den endelige poengsummen for tilbyderen på K3. Se forøvrig punkt 12.1 for justering av poeng.

- Evalueringsteamet vurderer bare innholdet i svarene som gis, og ikke på en "kjemi" eller andre subjektive elementer.
- Evalueringsteamet vurderer SMART svar spørsmål positivt:
 - Spesifikke og Målbare påstander
 - Ambisiøse
 - Realistiske fordi de er oppnåelig
 - Tidsbundet til denne rammeavtalen

Evalueringsteamet vurderer sannsynliggjøringen av besvarelser med dominerende informasjon som en god besvarelse.

Dersom en nøkkelperson ikke møter til intervjuet, vil nøkkelpersonen få 0 poeng.

12 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud skal og kan avvises i henhold til bestemmelsene i LOA og FOA.

13 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØRER TIL RAMMEAVTALEN

Nye Veier til inngår rammeavtale med minimum 5 leverandører. Valg av leverandører vil skje på bakgrunn av evaluering av K1-K3 og tilbudssum. Minimum 5 med høyest poengsum vil bli tildelt rammeavtale.

Meddelelse om valg av leverandører vil skje etter at tilbudene er evaluert.

Karensperioden på 10 dager begynner å løpe fra dagen etter at meddelelsen ble gitt til alle leverandørene.

Endelig signering av kontrakt vil skje elektronisk etter karensperioden på 10 dager er utløpt.

14 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre tidsplanen. Konkurransen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Tidspunkt	Beskrivelse
16. mars kl 12:00	Frist for påmelding til informasjonsmøte på Gardemoen
21. mars kl 11 0:00- 13 2:00	Informasjonsmøte på Gardemoen
10. april kl 12:00	Frist for å stille spørsmål

18. april mars kl 12:00	Tilbudsfrist
Uke 16-17	Evaluering av K1-K2 og tilbudssum
Uke 18-21	Evaluering av K3 og intervjurunde
30.mai	Tildeling
15.juni	Signering av kontakter