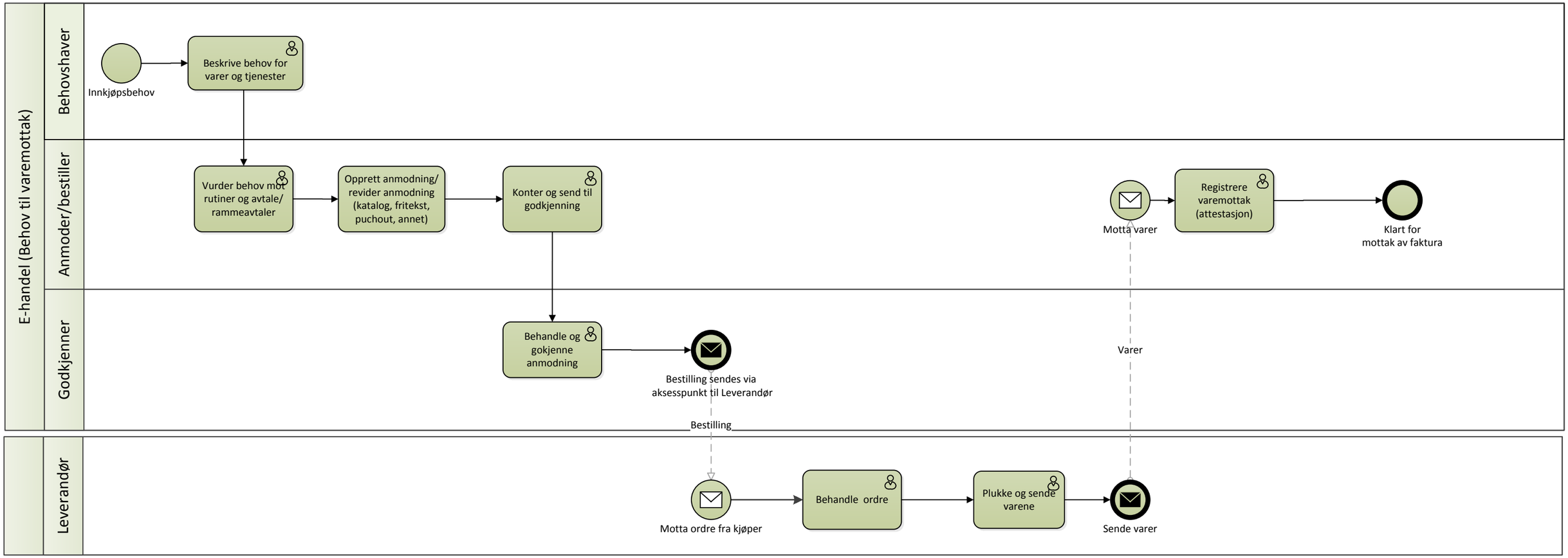
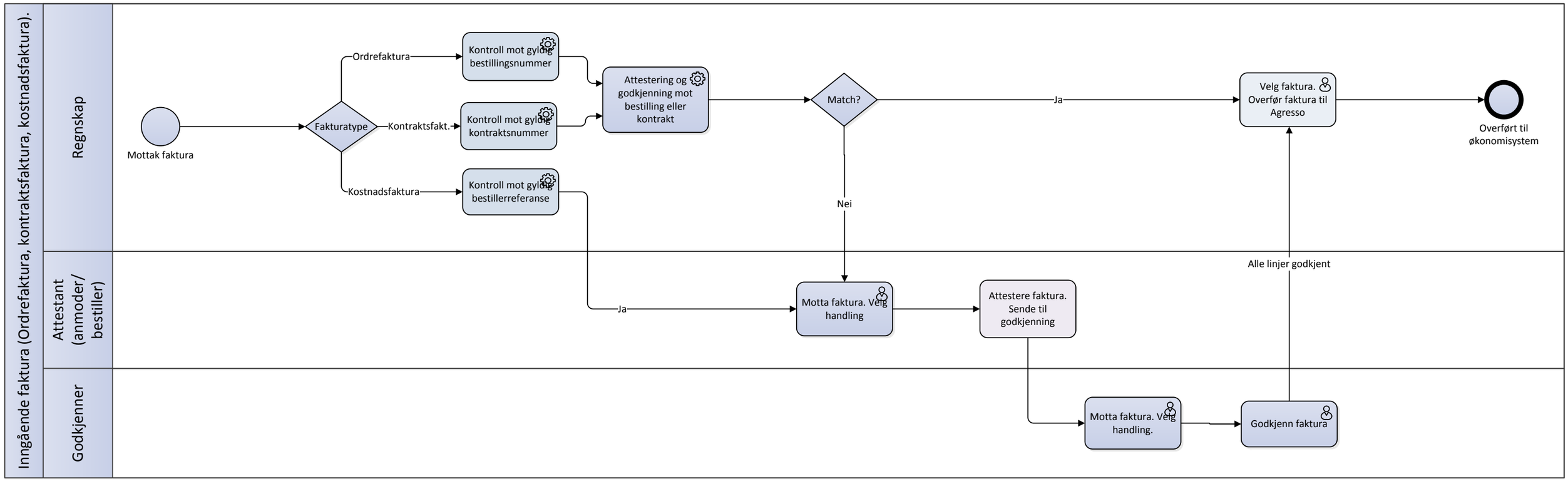

E-handel (Behov til varemottak)
Behovshaver
Innkjøpsbehov
Beskrive behov for varer og tjenester
Anmoder/bestiller
Vurder behov mot rutiner og avtale/ rammeavtaler
Opprett anmodning/ revider anmodning (katalog, fritekst, puchout, annet)
Konter og send til godkjenning
Motta varer
Registrere varemottak (attestasjon)
Klart for mottak av faktura
Godkjenner
Behandle og gokjenne anmodning
Bestilling sendes via aksesspunkt til Leverandør
Varer
Bestilling
Leverandør
Motta ordre fra kjøper
Behandle ordre
Plukke og sende varene
Sende varer


Inngående faktura (Ordrefaktura, kontraktsfaktura, kostnadsfaktura).
Regnskap
Mottak faktura
Fakturatype
Ordrefaktura
Kontraktsfakt.
Kostnadsfaktura
Kontroll mot gyldig bestillingsnummer
Kontroll mot gyldig kontraktsnummer
Kontroll mot gyldig bestillerreferanse
Attestering og godkjenning mot bestilling eller kontrakt
Match?
Ja
Nei
Velg faktura. Overfør faktura til Agresso
Overført til økonomisystem
Attestant (anmoder/ bestiller)
Ja
Motta faktura. Velg handling
Attestere faktura. Sende til godkjenning
Alle linjer godkjent
Godkjenner
Motta faktura. Velg handling.
Godkjenn faktura