

# GRØNNE ANSKAFFELSER OG SIRKULÆR ØKONOMI

---

Christian Tangene

# DFØs rolle

- DFØ har som hovedmål at «offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser».
- DFØ bidra til å øke andelen grønne og innovative offentlige anskaffelser.
- DFØ skal være pådriver og kompetansesenter for nasjonalt og internasjonalt samarbeid om grønne og innovative anskaffelser og være bindeledd mellom nasjonale aktører.



# DFØs tilbud på bærekraftige og innovative anskaffelser



Anskaffelser.no



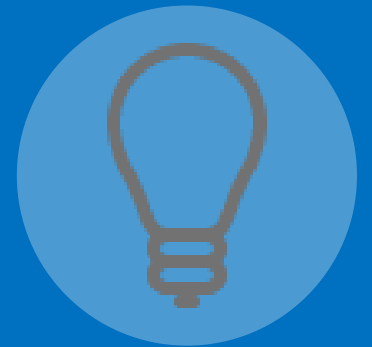
Krav og kriterier  
Kriterieveviseren.no



Styringsinformasjon



Nettverk og  
regional innsatsteam



StartOff



Sparretelefonen



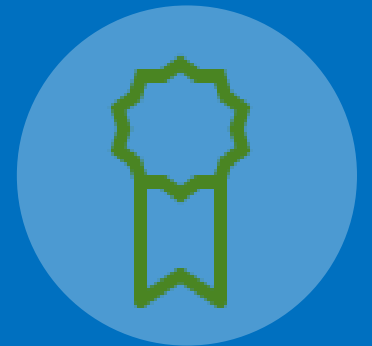
Prioriterings-, risiko-, og  
effektverktøy



Kurs og arrangementer



Kom i gang program



Sertifiseringsordning  
(SOA)

# Sparretelefon for bærekraftige anskaffelser

- Rask tilgang til veiledere med kunnskap om bærekraftige anskaffelser
- Piloteres ut 2022



Ring tel. 404 34 830  
E-post: [sparretelefon@dfo.no](mailto:sparretelefon@dfo.no)  
Åpningstid 9-13, man-fre



Handlingsplanen for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon 2021-2030

# 10 hovedgrep for å øke andelen grønne og innovative offentlige anskaffelser

- Oppdragsgivere skal fremme null- og lavutslippsløsninger og sirkulær økonomi i prioriterte kategorier
- Statlige nøkkelvirkosheter går foran
- Grønt kompetanseløft
- Lederutvikling med vekt på grønne anskaffelser og innovasjonskultur
- Bedre tilgang til statistikk og data om grønne og innovative anskaffelser
- Økt samarbeid mellom oppdragsgivere for å utvikle og ta i bruk miljøteknologi og sirkulær øk. løsninger
- Satsning for å inkludere oppstartsbedrifter innen miljøteknologi i anskaffelsesprosessen
- Økt samarbeid med forsknings- og innovasjonsmiljøer på feltet grønne og innovative anskaffelser
- Teste ut tiltak for bedre oppfølging og etterlevelse innen grønne og innovative anskaffelser
- Økonomisk støtte for merkostnader, risikoavlastning og kompetansebygging

# 10 hovedgrep for å øke andelen grønne og innovative offentlige anskaffelser

- Oppdragsgivere skal fremme null- og lavutslippsløsninger og sirkulær økonomi i prioriterte kategorier
- Statlige nøkkelvirkosmheter går foran
- Grønt kompetanseløft
- Lederutvikling med vekt på grønne anskaffelser og innovasjonskultur
- Bedre tilgang til statistikk og data om grønne og innovative anskaffelser
- Økt samarbeid mellom oppdragsgivere for å utvikle og ta i bruk miljøteknologi og sirkulær øk. løsninger
- Satsning for å inkludere oppstartsbedrifter innen miljøteknologi i anskaffelsesprosessen
- Økt samarbeid med forsknings- og innovasjonsmiljøer på feltet grønne og innovative anskaffelser
- Teste ut tiltak for bedre oppfølging og etterlevelse innen grønne og innovative anskaffelser
- Økonomisk støtte for merkostnader, risikoavlastning og kompetansebygging

# Avfallshierarkiet for innkjøp

- forsøk å finne løsninger så høyt opp som mulig





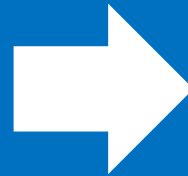
# STATLIG FELLESAVTALE FOR OMBRUK OG GJENVINNING AV IKT-UTSTYR

---

Anne Catrine Reinvold

# IKT

- Elektronisk avfall utgjør verdens raskest voksende avfallsstrøm.
- I 2018 ble det alene generert 50 millioner tonn e-avfall
- Nyproduksjon av IKT-utstyr har stor miljø- og klimapåvirkning
- Først når den funksjonelle levetiden er nådd bør utstyret gis nytt liv gjennom materialgjenvinning



- Statens innkjøpscenter sin
- IKT-strategi for 2022-2026
- setter fokus på anskaffelser av bærekraftige, sirkulære løsninger og produkter.

# IKT strategi 2022 - 2026

## Bærekraftige, sirkulære løsninger og produkter

Økt sirkularitet



### Kjøpsmønstre

Det kjøpes stadig dyrere enheter

Klienter: levetid 3,21 år

Mobiltlf: levetid 2-2,5 år



PC-utstyr



Mobile enheter



AV-utstyr



Datarekvisita



Servere

30% av årsverkene som har en avhendingsavtale, har kun for gjenvinning

20% av årsverkene er usikre eller har ikke avtale

# Fellesavtale for ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr

**Formål:** Å legge til rette for at brukt IKT-utstyr i statlige virksomheter blir håndtert på en miljøvennlig, sirkulær og sikker måte

- Samfunns mål



God ordning for ombruk og gjenvinning av brukt IKT-utstyr i statlige virksomheter som bidrar til redusert behov for ny produksjon og reduserer avfallsgenerering.



Å skape økonomisk vekst og arbeidsplasser gjennom anstendig arbeid er en forutsetning for bærekraftig utvikling. Statens innkjøps senter ønsker å sette retning for et mer inkluderende arbeidsliv og dermed ett mer inkluderende samfunn

- Effektmål



Effektiviseringsgevinst ved å samle avhending av ulikt IKT-utstyr i én avtale.



Kvalitetsgevinst ved å befeste sikkerhet i avhending og forskriftsmessig gjenvinning.



Økonomiske gevinster ved å tilrettelegge forvideresalg/ombruk av IKT-utstyr.

# Hva kan vi gjøre for å forlenge enhetenes levetid?

- Rammedokument: forlenget levetid internt
- Robust utstyr

- Forsterket fokus på service og reparasjonstjenester
- Sirkulær økonomi: Legger til rette for kjøp av brukte enheter

- Etablere avtale for ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr

Tjenestene som er inkludert i anskaffelsen

## Sikkerhet



Levering av sikkerhetsskap



Sikker transport



Aidentifisering  
Sikker sletting  
Rapportering



Sortering



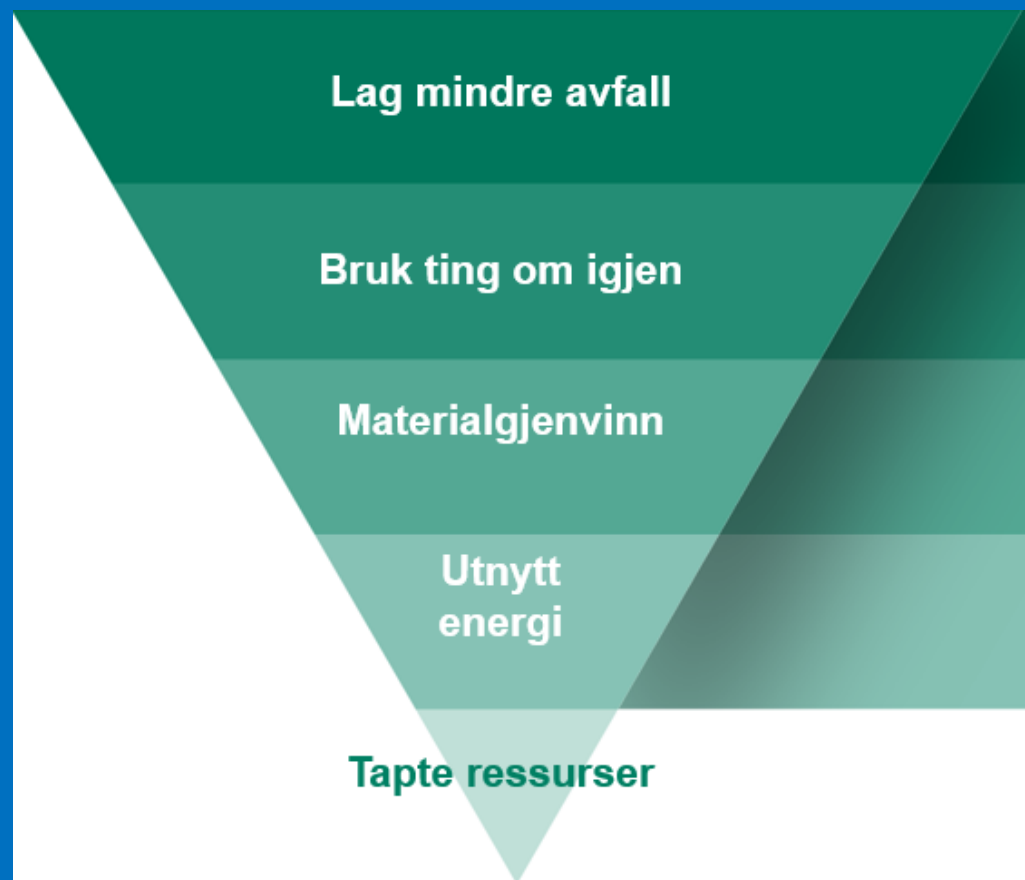
Oppgradering



Ombruk



Materialgjenvinning



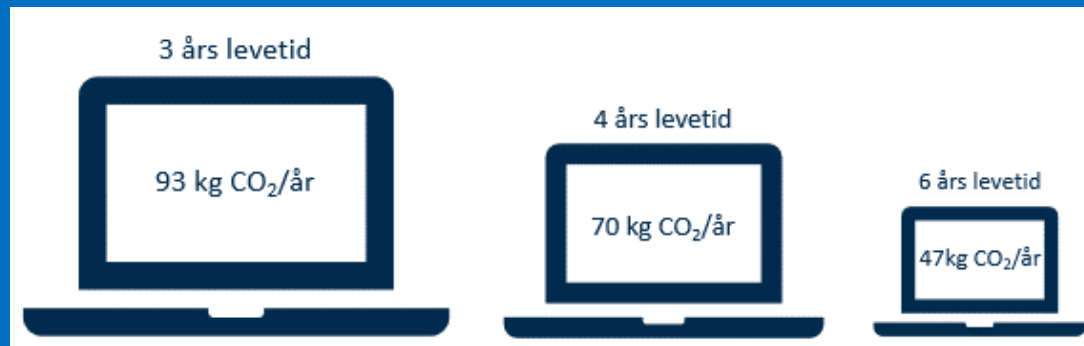
# Miljøkrav

- Krav til transport
- Krav til emballasje?
- Returselskap godkjent av Miljødirektoratet eller tilsvarende system i tråd med forurensningsloven
- Der sikkerhetsloven tillater det - kun videresalg til land med forsvarlig håndtering av IKT-avfall



# Måling av klimagassgevinster

- Forutsatt levetid i dag = 3 år .
- Total levetid på 6 år = redusere den totale klimagassbelastningen med 50%.



# SIRKULÆR MØBELFLYT

---

Jan Erik Sæther Ask



# Anskaffelse av Fellesavtale om kjøp av kontormøbler har følgende resultatmål

- *Inngå statlig fellesavtale for kjøp av kontormøbler, som skal dekke statlig sektors behov innenfor området møbler og inventar.*
- *Legge til rette for en god implementering og forvaltning av avtalen(e).*
- *Fremme klimavennlige løsninger og sirkulær økonomi.*
- *Bidra til etterlevelse av relevante lover og regler.*

## Anskaffelsen skal bidra til følgende effektmål

- **Effektivisering**
  - *Forenkle og effektivisere i statsforvaltningen ved å samordne anskaffelsen og avtaleforvaltningen, jfr. redusert samlet ressursbruk til forberedelse og inngåelse av avtaler, samt løpende forvaltning.*
  - *Synergieffekter og effektive prosesser som følge av et samordnet og samkoordinert kompetansesenter (Statens innkjøpsenter)*
- **Klima og miljø**
  - *Bærekraftig forbruk av møbler i offentlig sektor og mer sirkulær økonomi lokalt, nasjonalt og globalt, gjennom å legge til rette for lang levetid for møblene, ombruk og materialgjenvinning. Dette vil bidra til å redusere klima- og miljøbelastningen over møblenes livsløp.*
  - *Innvirkning og økt gjennomslagskraft overfor markedet med hensyn til miljøkrav*
- **Økonomiske besparelser**
  - *Gode priser og vilkår som en effekt av å samordne innkjøp innenfor et område med stort volum.*

- Det er identifisert to økonomiske dimensjoner, en **lineær** og en **sirkulær**.
- I denne **lineære økonomien** hentes ressurser ut og foredles til produkter som brukes til de er ødelagte og blir til søppel. Avfallsbransjen har vokst frem som et svar på behovet for å kvitte seg med disse produktene. I den lineære økonomien har ikke avfall noen anvendelse eller økonomisk verdi.
- **Sirkulær økonomi** er motsvaret til en lineær økonomi. I en sirkulær økonomi er det et mål at avfall skal være et nærmest ukjent begrep, fordi man heller tar i bruk disse ressursene i økonomien. Veien mot null avfall starter ved kilden til mulig avfall, som er uttak av råvarer. En sirkulær økonomi kan redusere uttak av det som tradisjonelt kalles råvarer eller primære ressurser fra naturen.
- I den sirkulære økonomien er målet at disse erstattes ved at man bruker rester fra dagens produksjon, reparerer og gjenbraker produkter, og til slutt resirkulerer ressurser til nye produkter, og at restråstoff og avfall dermed får en verdi og blir en ressurs. Når ressurser kommer inn i økonomien for andre gang for å brukes i ny produksjon, kalles de *sekundære ressurser*.
- Fellesavtalen om kjøp av nye møbler og nytt inventar representerer den lineære økonomien. Denne avtalen vil gjøres så klimavennlig som mulig, og samtidig dekke behovet til oppdragsgiverne, og vil ha et logisk forhold til den sirkulære økonomien og det systemet som vil bygges for å ivareta en sirkulær møbelflyt. De ulike komponentene i det sirkulære møbelflyten, som reparasjonstjenester, flyttebyråttjenester og avfallshåndteringstjenester, vil utgjøre et sirkulært økosystem.

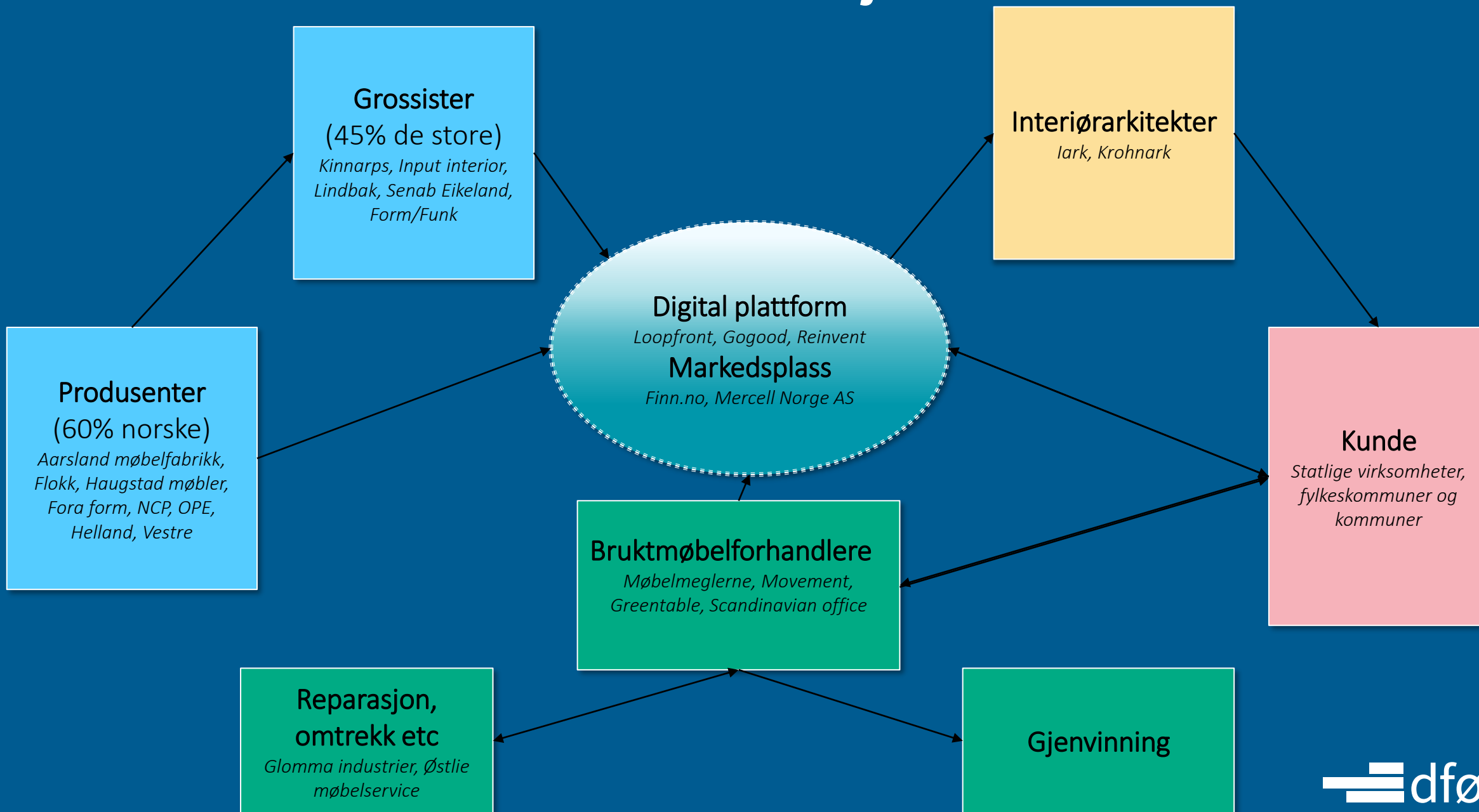
## Lineær anskaffelse



## Sirkulær anskaffelse



# Møbelbransjen



# Digital ombruksløsning

- Ved å opprette en felles digital markedsplass/ombruksløsning vil en sikre at kommende prosjekter samkjører sitt arbeid og oppnår synergieffekter gjennom:
  1. **Økt ombruk av møbler mellom offentlige virksomheter.** Med lettere tilgjengelig informasjon og større volum av tilgjengelige produkter vil det være enklere å sikre god møbelflyt direkte mellom offentlige virksomheter.
  2. **Bedre ombrukstjenester.** Oversikt over og større volum av produkter som er tilgjengelig for ombruksaktører som jobber med bruksalg, reparasjonstjenester, redesign og arkitekturrådgivning, vil bidra til å kunne videreutvikle disse tjenestene. Selv de største ombruksaktørene i dag har ikke kapasitet til ombruk i den skalaen som potensialet i offentlig sektor utgjør. For eksempel har Glomma Industrier, som den største uavhengige aktøren innen reparasjon og oppgraderinger, kun kapasitet til å trekke om noen hundre stoler i uken.
  3. **Bedre beslutningsgrunnlag.** Et bedre tallgrunnlag for å analysere møbelflyten i offentlig sektor, og kostnader og miljøpåvirkning fra denne. Ved å sikre at relevant data kommer inn i plattformen vil det også være lettere å gjøre gode analyser av effektiviserings- og ombrukspotensiale for både den enkelte virksomhet, men også for offentlig sektor som helhet. Gode, relevante data vil tilflyte fra ombruksplattformer inn i markedsplassen.
  4. **Mer brukervennlighet.** Ved å kunne samle offentlige virksomheters ombruksbehov til en plattform vil en kunne jobbe mer systematisk med å gjøre den mest mulig brukervennlig. Et viktig aspekt er at en vil kunne ha et kontaktpunkt for å behandle virksomheten sitt behov tilknyttet møbler. Se figuren i avsnittet under.
- Markedsplassen/ombruksløsningen skal sørge for å koble flere sirkulære behov på en brukervennlig måte. Ideelt sett skal den som er ansvarlig for innkjøp og forvaltning av møbler i en offentlig virksomhet kun ha et kontaktpunkt for å dekke behovet sitt på en mest mulig sirkulær måte.

# Anskaffelser

- **Anskaffelse av fellesavtale om kjøp av nye møbler**
- **Anskaffelse av digitalt ombrukssystem** (*digitalt verktøy for kartlegging og tilrettelegging for økt ombruk av møbler og inventar*)
- **Anskaffelse av digital markeds plass for bruktmøbler** (*kjøp og salg av møbler og inventar mellom virksomheter*)
- **Anskaffelse av sirkulære tjenester** (*DPS ordninger/avtaler*):

Reparasjonstjenester

Flyttebyrå tjenester

Bruktmøbelforhandlere

Avfallshåndteringstjenester

- **Anskaffelse av fellesavtale om kjøp av interiørarkitekt tjenester**

# Gevinstpotensialet



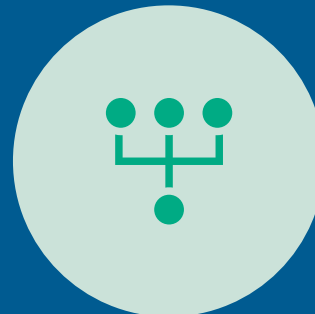
Økonomiske besparelser i form av bedre priser på varer og tjenester på mellom 10% - 20%.



Reduserte transaksjonskostnader på ca. 10 MNOK pr anskaffelse ved 100% deltakelse.



Sikre et velfungerende system for en sirkulær møbelflyt og dermed redusere den totale klima- og miljøbelastningen fra å dekke møbelbehovet i offentlig sektor.



Sikre at nye møbler som anskaffes er designet for en sirkulær økonomi med lang levetid, lav klima- og miljøbelastning og fravær av helseskadelige kjemikalier.

# Gevinstpotensialet for klima og miljø – flytting til nye lokaler 350 ansatte



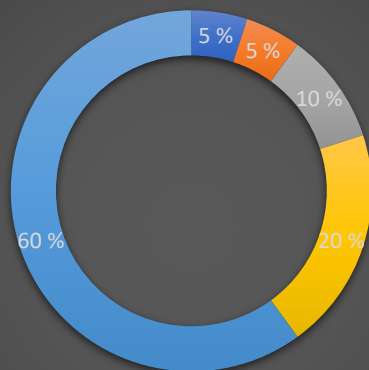
SCENARIER FOR BEHOVSDEKNING NYE LOKALER								
Scenario 1 Faktisk resultat kostnader i NOK og kg CO2-ekv								
Type	Størrelse:	Merkemodell	Pris inkl mva	Kilde	CO2 (kg ekv)	Kilde	Totalt:	Kommentarer
<b>Kontorplasmøbler</b>							335	På grunn av over
Direkte ombruk Kontorstoler	Medium rygg	EFG Splice	0,00		0		245	
Nyinnkjøp kontorstoler	Medium rygg	EFG ONE4452 Sync	5000,00	Bid.pdf	65,00	Guesstimat	90	
Direkte ombruk hevl/senk under	160x30	EFG Izi niveau S	0,00	Bid.pdf	0		193	
Direkte ombruk hevl/senk under	160x30	EFG Izi niveau S	0,00	Bid.pdf	0		48	
Nyinnkjøp Hevl/senk plater	160x30	Tellus	1600,00	Bid.pdf	17,00	https://www	0	
Nyinnkjøp Hevl/senk plater	160x30	Tellus	1800,00	Bid.pdf	19,00	La til 12,5%	0	
Nyinnkjøp Hevl/senk understell	160x30	Tellus/Astro	4000,00	Bid.pdf	68,75	https://www	94	
Direkte ombruk baskap	80x40x120	EFG storage	0,00	Bid.pdf	0		198	
Nyinnkjøp baskap	80x40x120	EFG storage	3800,00	Kvittering	42	Refskap: ht	0	
Direkte ombruk tårnskap	80x40x120	EFG storage tower	0,00	Bid.pdf	0		18	
Tårnskap fra Statkraft	80x40x120	N/A	500,00	Faktisk p	2	Antagelse b	60	Faktisk antall vi t
Nyinnkjøp tårnskap	80x40x120	Titan	3000,00	Bid.pdf	63,50	NEPD-2644	59	
<b>Totalt kontorplasmøbler</b>			<b>1033000</b>	<b>NOK</b>	<b>16059</b>	<b>KG CO2ekv</b>		
Scenario 2 Realistisk nullpunkt uten ombrukssatsing kostnader i NOK og kg CO2-ekv								
Type	Størrelse:	Merkemodell	Pris inkl mva	Kilde	CO2 (kg ekv)	Kilde	Totalt:	Kommentarer
<b>Kontorplasmøbler</b>							335	På grunn av over
Direkte ombruk Kontorstoler	Medium rygg	EFG Splice	0,00		0		245	
Nyinnkjøp kontorstoler	Medium rygg	EFG ONE4452 Sync	5000,00	Bid.pdf	65,00	Guesstimat	90	
Direkte ombruk hevl/senk under	160x30	EFG Izi niveau S	0,00	Bid.pdf	0		193	
Direkte ombruk hevl/senk under	160x30	EFG Izi niveau S	0,00	Bid.pdf	0		48	
Nyinnkjøp Hevl/senk plater	160x30	Tellus	1600,00	Bid.pdf	17,00	https://www	193	
Nyinnkjøp Hevl/senk plater	160x30	Tellus	1800,00	Bid.pdf	19,00	La til 12,5%	48	
Nyinnkjøp Hevl/senk understell	160x30	Tellus/Astro	4000,00	Bid.pdf	68,75	https://www	94	
Direkte ombruk baskap	80x40x120	EFG storage	0,00	Bid.pdf	0		198	
Nyinnkjøp baskap	80x40x120	EFG storage	3800,00	Kvittering	42	Refskap: ht	0	
Direkte ombruk tårnskap	80x40x120	EFG storage tower	0,00	Bid.pdf	0		18	
Tårnskap fra Statkraft	80x40x120	N/A	500,00	Faktisk p	2	Antagelse b	0	Faktisk antall vi t
Nyinnkjøp tårnskap	80x40x120	Titan	3000,00	Bid.pdf	63,50	NEPD-2644	119	
<b>Totalt kontorplasmøbler</b>			<b>1596221</b>	<b>NOK</b>	<b>24062</b>	<b>KG CO2ekv</b>		
Scenario kun nye møbler								
Type	Størrelse:	Merkemodell	Pris inkl mva	Kilde	CO2 (kg ekv)	Kilde	Totalt:	Kommentarer
<b>Kontorplasmøbler</b>							335	På grunn av over
Kontorstoler	Medium rygg	EFG ONE4452 Sync	5058,00	Bid.pdf	65		335	
Hevl/senk understell og plate	160x30	Tellus/Astro	4102,00	Bid.pdf	85,75		335	
Baskap	80x40x120	Titan	3779,00	Bid.pdf	42		198	
Tårnskap	80x40x120	EFG storage	3027,00	Bid.pdf	63,5		137	



# Gevinstpotensialet for klima og miljø – flytting til nye lokaler for 350 ansatte



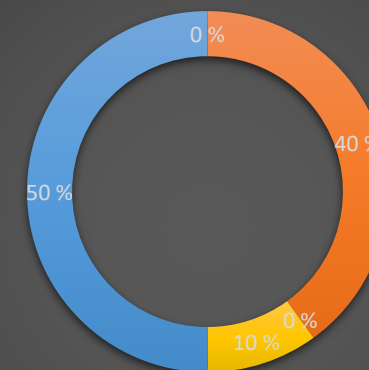
## Sirkulær møbelflyt



- Redesign av overskuddsmateriell
- Nye møbler
- Brukte møbler kjøpt/fått
- Intern ombruk m/oppgradering
- Intern ombruk u/oppgradering

VS

## Lineær møbelflyt



- Redesign av overskuddsmateriell
- Nye møbler
- Brukte møbler kjøpt/fått
- Intern ombruk m/oppgradering
- Intern ombruk u/oppgradering



14 tonn CO2ekv unngått  
40 tonn avfall unngått  
2,5 mill NOK spart



Direktoratet  
for forvaltning og  
økonomistyring

Takk for oppmerksomheten!

# Gevinstrealisering i statlige fellesavtaler

David Behrens, 23.05.2022

Målet med foredraget er å gi innsikt i hvordan statens innkjøpssenter jobber med gevinstestimering og starte en dialog rund hvordan nye tiltak for gevinstrealisering skal følges opp på fellesavtalene fremover.

# Temaer som kommer til å bli belyst

- Hvilke gevinster fokuserer vi på idag?
- Rammedokumenter som virkemiddel for gevinstrealisering
- Prisutvikling og endringer i behov/forbruk

# Hvilke gevinster fokuserer vi på idag?

## Effektiviseringsgevinster

Med effektiviseringsgevinster menes her gevinster som gir offentlige budsjettbesparelser. Det kan være direkte besparelser som følge av lavere priser, men også reduserte transaksjonskostnader.

- Priser
- Transaksjonskostnader

## Kvalitetsgevinster

Gevinster som for offentlige virksomheter gir riktig behovsdekning, færre avvik, god service og god kvalitet på produkter og tjenester.

- Service og oppfølging
- Produktkvalitet

## Samfunnsgevinster

Dette er effektiviseringsgevinster for leverandørmarkedet og kvalitetsgevinster i form av økt bærekraft, økt sikkerhet og økt tillitt til offentlige virksomheter som innkjøper.

- Miljø
- Samfunnsansvar
- Sikkerhet

# Gevinstpotensial

Forutsetninger

Reduserte priser

Standardisering

Atferdsendring

Kompliserende faktorer

Prisendring

Forbruksendring

# Rammedokumenter som virkemiddel for gevinstrealisering

Utvidet mandat 03.09.2021

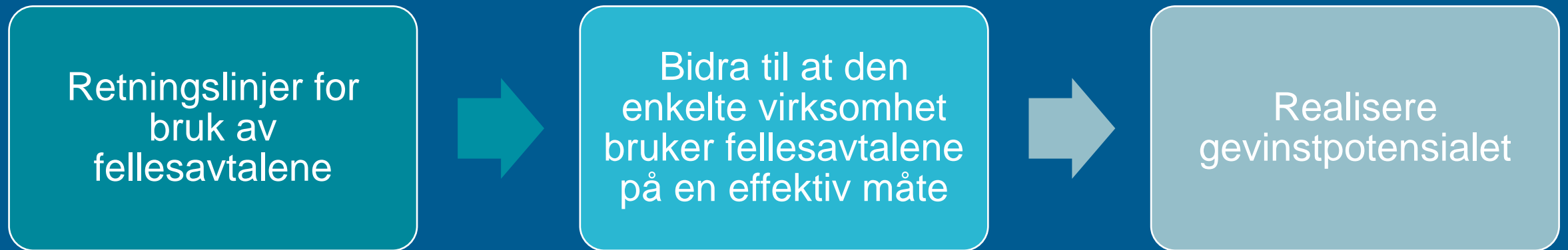
- Rammedokumenter
- Standardsortiment

Vi skal i løpet av 2022 undersøke effekten av de nye tiltakene i mandatet

- Spørreundersøkelse
- Dybdeintervjuer



# Rammedokumenter som virkemiddel for gevinstrealisering



# Retningslinjene varierer fra avtale til avtale

## Forbruksmaterieill

Prioritere varer på standardsortiment

Velge miljøvennlige alternativer

Større og færre ordre

Bestill gjennom egen bestillingsløsning

## Pc-klienter, PC-skjermer og tilbehør

Prioritere varer på standardsortimentet

Kjør mini-konkurranser på større kjøp

Kjøp riktig kvalitet, fokuser på å øke levetiden på enhetene

Avhende enhetene på riktig måte (Sikkerhet/miljø)

## Mobile enheter

Følge retningslinjer i forhold til hvor mye av kostnaden arbeidsgiver bør dekke

Øke levetiden på enhetene

Avhende enhetene på riktig måte (Sikkerhet/Miljø)

## Fly

Bestill billett online, på egenhånd gjennom reisebyråportalen

Velg rimeligste avtaleleverandør

God planlegging, bestill i god tid på forhånd

Velg rimeligste billettklasse

# Hvem har ansvaret for å realisere gevinstene?

- **Statens innkjøpscenter**

- Legge til rette for gevinster gjennom fellesavtalene
- Utarbeide og vedlikeholde rammedokumenter
- Sette mål for den enkelte avtale (etterlevelse av rammedokumentene)
- Iverksette tiltak ved avvik fra mål

- **Den enkelte virksomhet**

- Gi innspill og tilbakemeldinger i forkant av konkurranseutlysning (Innkjøpsgrupper, spørreundersøkelser)
- Implementere og følge opp rammedokumentene i egen virksomhet
- Melde ifra om hva som fungerer og ikke fungerer underveis i avtaleperioden

**Avtaleoppfølging er nøkkelen til å hente ut gevinstene**

# Prisutvikling og endringer i behov/forbruk

- Vi er inne i en usikker tid
- Pandemien og krigen i Ukraina
- Varsler om prisøkning
- Endringer i forbruksmønsteret
- Noe er ekstraordinært annet skyldes naturlig utvikling

## Ferske inflasjonstall fra Norge: Høyeste april-måling på over 30 år

Økonomene trodde inflasjonen ville være på hele 4,7 prosent i april. Fasiten ble langt verre.

🕒 2 min Publisert: 10.05.22 – 08.00 Oppdatert: 9 dager siden



Pumpeprisene på både bensin og diesel har i starten av uken ligget over 24 kroner literen. (Foto: Terje Pedersen/NTB)

Kilde: Dagens Næringsliv, 2022

# Eksempel PC-skjermer

Gjennomsnittspris pr skjerm har steget med 27% siden 2019

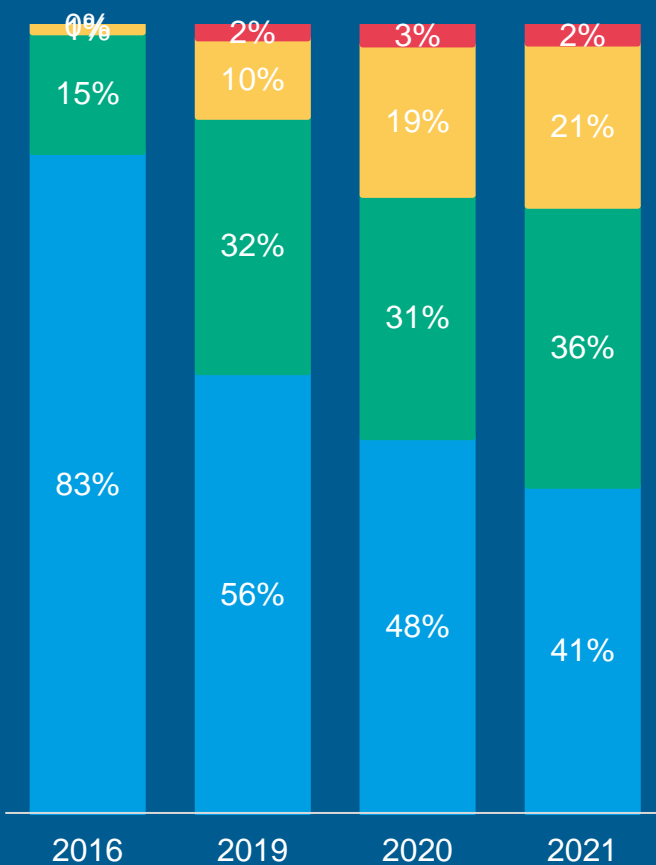
- 2350 kr i 2016 (Før fellesavtale ble inngått)
- 2200 kr i 2019
- 2740 kr i 2020
- 2800 kr i 2021

Konsumprisindeksen i samme periode viser en prisøkning på 4,8%

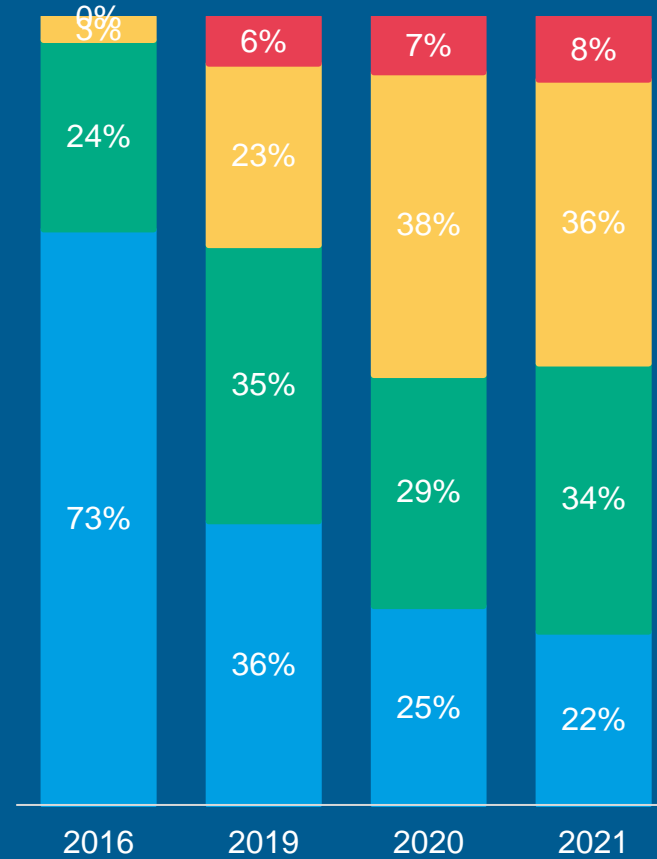
# Prisutvikling og forbruksendring: Eksempel PC-skjermer

Skjermer 40-49 tommer Skjermer 30-39 tommer  
Skjermer 27 tommer Skjermer 24 tommer

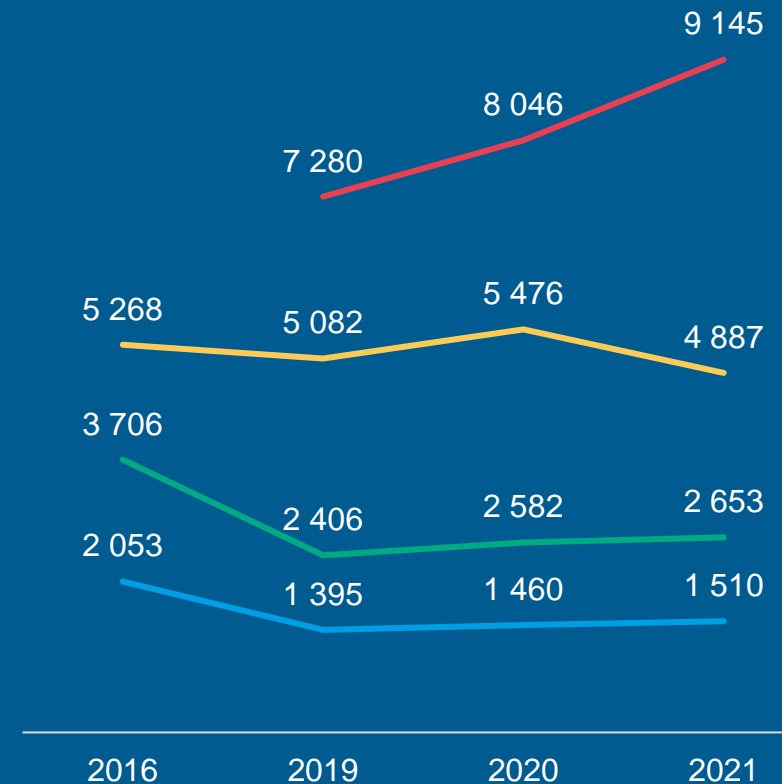
## Andel av antall skjermer



## Andel av kostnad



## Utvikling gjennomsnittspris skjermer



**Takk for meg,  
spørsmål? 😊**

Henvendelser kan rettes til:

Epost: [David.behrens@dfo.no](mailto:David.behrens@dfo.no) eller telefon: 415 46 531





# KATEGORISTRATEGI FOR KONTOROMRÅDET

Jan Erik Sæther Ask



# MÅLSETTINGER

## Kategoristrategien har følgende resultatmål

- *Identifisere potensielle kontraktsområder*
- *Identifisere potensielle gevinster*
- *Kartlegge kategoriens organisering og ressursbehov*
- *Identifisere grenseflater mot andre kategorier*

## Kategoristrategien skal bidra til følgende effektmål

- *Forenkle og effektivisere anskaffelser innenfor kontorkategorien i statsforvaltningen, gjennom å samordne anskaffelser og avtaleforvaltning, samt oppnå synergieffekter og effektive prosesser som følge av et samordnet og samkoordinert kompetansesenter (Statens innkjøpsenter)*
- *Bærekraftige anskaffelser i samsvar med DFØs handlingsplan for økt andel klima- og miljøvennlige anskaffelser og grønn innovasjon, som bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger i hele livssyklusen til en ytelse.*
- *Økonomiske besparelser gjennom gode priser og vilkår, som en effekt av å samordne innkjøp innenfor definerte områder med stort volum.*



Rolle/funksjon	Navn
Prosjekteier	Jan Henrik Skogen / Statens innkjøpssenter (DFØ)
Prosjektleder	Jan Erik Sæther Ask / Statens innkjøpssenter (DFØ)
Prosjektdeltaker	Jasmin Naila Mirza / Statens innkjøpssenter (DFØ)
Prosjektdeltaker - analyse	David Behrens / Statens innkjøpssenter (DFØ)
Prosjektdeltaker – miljø og samfunnsansvar	Dominique Sellier / Avdeling for bærekraft og innovasjon (DFØ)
Prosjektdeltaker – lønns- og arbeidsvilkår, universell utforming, lærlinger mm.	Anne Catherine Jacobsen / Avdeling for prosess (DFØ)
Kategorigruppe	<b>Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)</b> Kornelie Heitmann Veirød <b>Høgskolen i Molde</b> CharlotteBolsø Engelund <b>Norsk helsenett SF</b> Yngve Berntsen <b>Kystverket</b> Kiritu Nielsen <b>Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)</b> Vibeke Hagen <b>Skatteetaten</b> Siri Bergan <b>Statens pensjonskasse forvaltningsbedrift</b> Marianne Jenstad
Referansegruppe	<b>Utlendingsdirektoratet</b> Toyne Vikerheim <b>Veterinærinstituttet</b> Randi Patricia Salterød Bakken <b>Høgskolen i Østfold</b> Rolf-Eirik Bexrud <b>Høgskulen i Volda</b> Torfinn Torheim <b>Statsforvalteren i Oslo og Viken</b> Isabella Eriksen <b>Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)</b> Anne Kristin Riise

# Status og prosess

## To prosjekter parallelt:

- *Kategoristrategi for kontorområdet og Fellesavtale for kjøp av kontormøbler*
- **RFI og leverandørkonferanse**
- **Gjennomført brukerundersøkelse**
  - Gjennomført to brukerundersøkelser, for kategoristrategien og for fellesavtalen
- **Markedsdialog**
  - Gjennomført omfattende markedsdialog med 33 leverandører
- **Dataanalyse**
- **Formgivende fase**
- **Planlagt slutført og godkjent i Q3**

- Forbruksmateriell
- Møbler og inventar
- Interiørarkitektjenester
- Tidsskrifter og andre informasjonsressurser
- Profileringsartikler og trykkeritjenester
- Kaffe/vannautomater
- Sikkerhet
- Strøm/kraft
- Medieovervåkingstjenester
- Oversettelses- og språktjenester/tolkjetjenester
- Posttjenester/budtjenester
- Revisjonstjenester
- Facility Management
- Vikarbyråtjenester
- Rekrutteringstjenester
- Virksomhetsstyring
- Juridiske tjenester
- Bedriftshelsetjenester
- Betalingsløsninger
- Multifunksjonsmaskin/print
- Kommunikasjonstjenester

# Leverandørdialog

- Strømmes AS
- 07 Media
- ISS Facility Services AS
- TOMA FACILITY SERVICES AS
- 4Service AS
- Avarn Security AS (tidligere NOKAS)
- Securitas AS
- JDE Professional Norge
- Selecta Norway AS
- Fjordkraft AS
- Aarsland Møbelfabrikk AS
- Formfunk AS
- Lindbak AS
- Senab Eikeland AS
- Input interior Norway AS
- Kinnarps AS
- Nordic Comfort Products AS
- Nordic Comfort Products AS
- Grande Fabrikker
- Flokk
- GoGood
- Loopfront AS
- FINN.NO
- Merzell Norge AS
- LM Prenax
- Retriever Norge AS
- Infomedia Norge AS
- IARK AS
- KROHNARK
- Azets People AS
- Manpower
- Medco dinHMS as
- Avonova Helse AS
- KPMG AS

# Markedsdialog

- Markedsforståelse
- Covid 19 - relaterte spørsmål
- Klima og miljø
- Samfunnsansvar
  
- Trender og synergier
- Hvilke synergieffekter ser dere innenfor kontorkategorien?
  - ✓ Er det noen områder som naturlig må sees i sammenheng?
  - ✓ Er det noen klare avhengigheter mellom enkelte områder?
  - ✓ Er det noen områder som med fordel burde bli sett mer i sammenheng med hverandre?
  - ✓ Ville dere delt opp kategorien på en bestemt måte?
- Hvilke trender ser dere innenfor de områdene dere operer i?

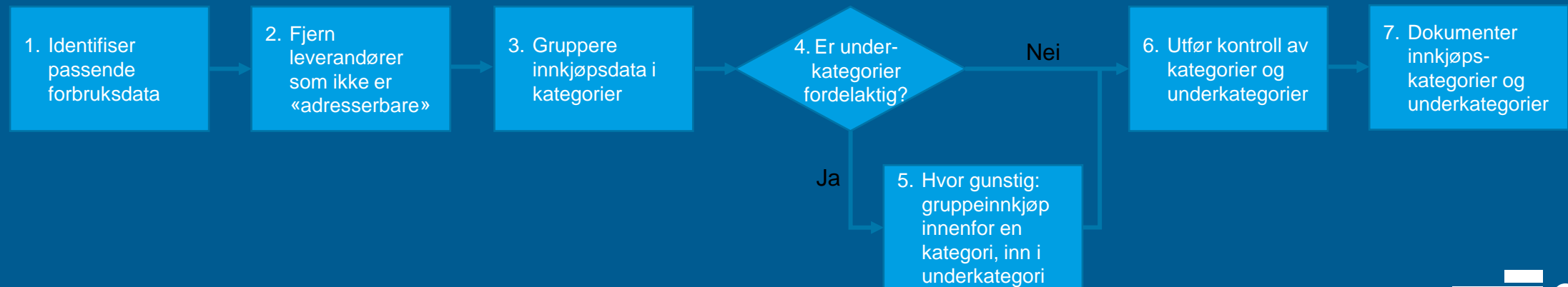
# Brukerundersøkelse

- **Formålet med undersøkelsen var å kartlegge behovene og hvordan kontorområdet er organisert, samt innhente data som kan inngå i analyse av grenseoppganger mellom ulike områder.**
- Hvilke områder virksomhetene mener egner seg **best** for statlige fellesavtaler på kontorområdet, og hvilke områder egner seg **ikke**.
- Prioritering av avtaleområder innenfor kontorområdet
- Trender og behov
- Klima og miljø
- Arbeidslivskriminalitet
- Samfunnsansvar
- Organisering av de ulike områdene i virksomhetene

# Kategoristyring

## Hovedstegene for å definere innkjøps kategorier

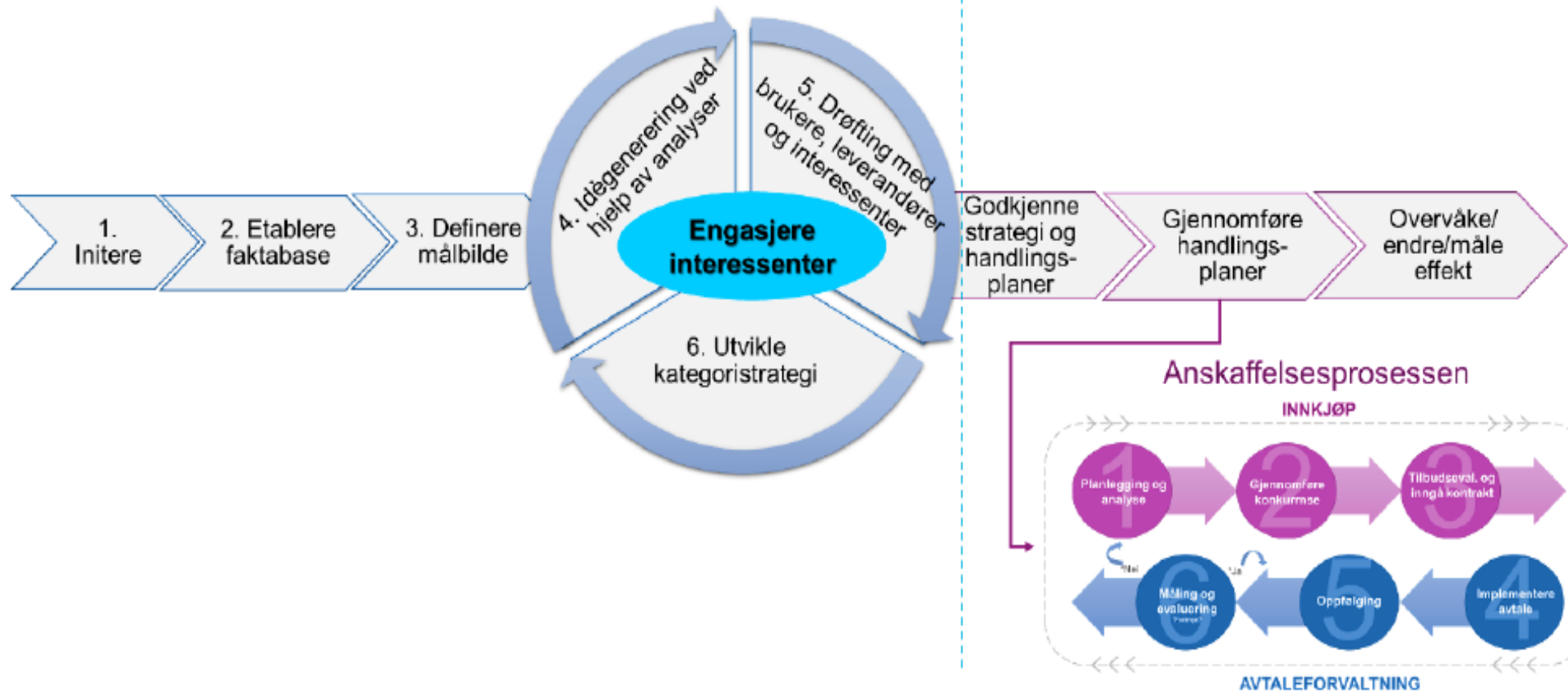
- Identifiser passende forbruksdata (omfang innkjøpskostnad)
- Fjern leverandører som ikke er «adresserbare»
- Gruppere innkjøpsdata i kategorier
- Er underkategorier fordelaktig?
- Hvor gunstig er gruppekjøp innenfor en kategori inn i underkategorier
- Utfør kontroll av kategorier og underkategorier
- Dokumenter innkjøpskategorier og underkategorier





## Fase 1 – Strategi utvikling

## Fase 2 – Strategi implementering



## Bord

Konferansebord

Arbeidsbord (hev/senk)

Diverse tilbehør til arbeidsbord

Bordskjermer

Skjermvegger

Lyddemping

Småbord

Sofabord

Møteromsbord

Barbord

Kantinebord

Elevbord

Prosjektbord

Lesesalspult

Teambord

Resepsjon

## Stoler

Kontorstoler

Stablestoler

Barstoler

Puffer

Elevstol

Konferanse/ møteromsstoler

## Sofa

Modulbasert

1-seter

2-seter

3-seter

Alkovesofa

Sittebenk

## Oppbevaring

Kontorskap

Reoler

Tower

Arbeidsbord

Garderobeskap

Vitrineskap

Skap til printerrom

## Arkiv/lager

Lagerreoler

Arkivskap

Posthyller

## Annet

Gardiner og tekstiler

Lamper (løsmontert)

Avfallssystem

Sikkerhetsskap

## Bord

Konferansebord

Arbeidsbord (hev/senk)

Diverse tilbehør til arbeidsbord

Bordskjermer

Skjermvegger

Lyddemping

Småbord

Sofabord

Møteromsbord

Barbord

Kantinebord

Elevbord

Prosjektbord

Lesesalspult

Teambord

Resepsjon

## Stoler

Kontorstoler

Stablestoler

Barstoler

Puffer

Elevstol

Konferanse/ møteromsstoler

## Oppbevaring

Kontorskap

Reoler

Tower

Arbeidsbord

Garderobeskap

Vitrineskap

Skap til printerrom

Lagerreoler

Arkivskap

Posthyller

## Øvrig møbler og inventar

Gardiner og tekstiler

Lamper (løsmontert)

Avfallssystem

Sikkerhetsskap

Sofa

Modulbasert

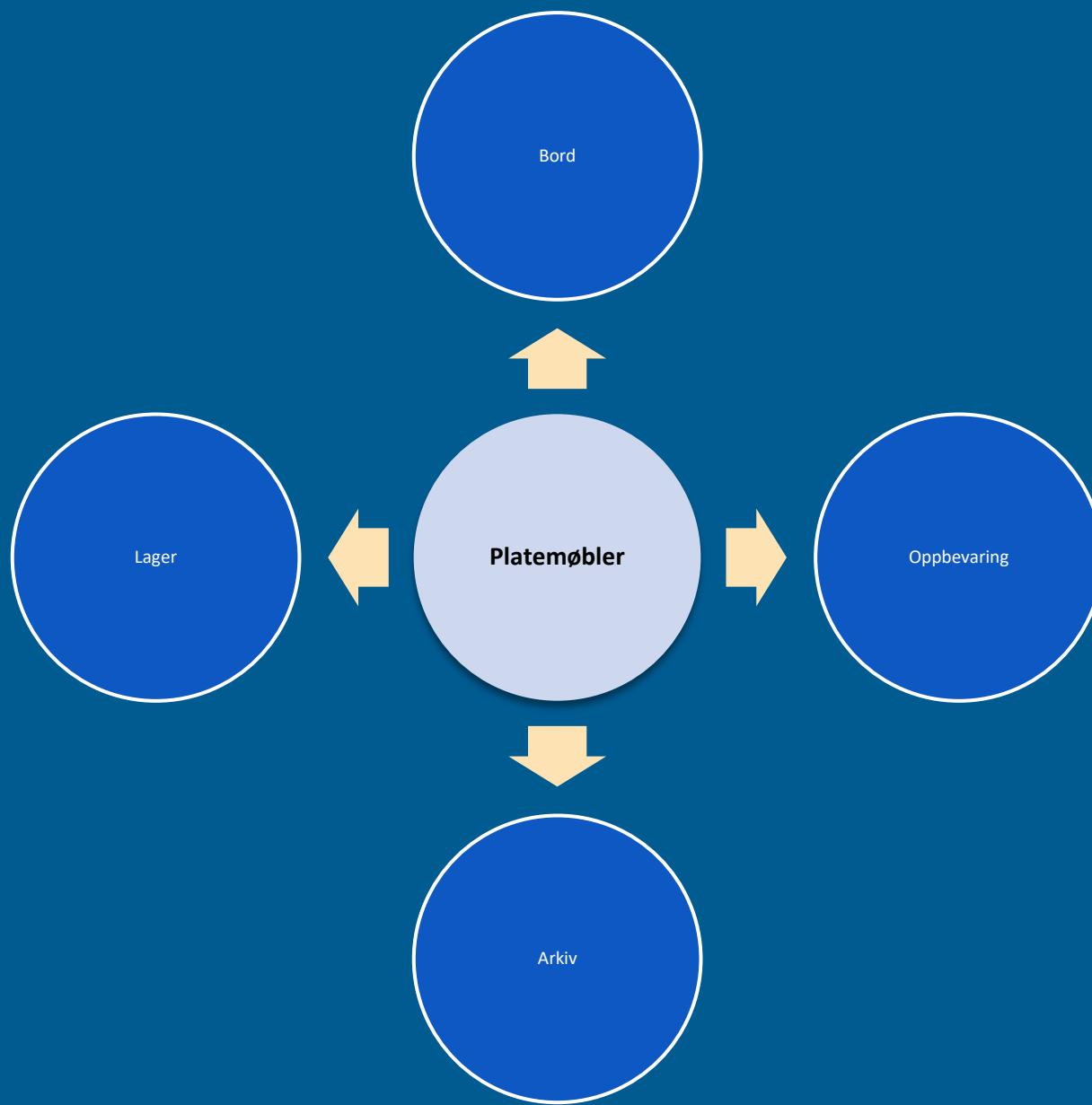
1-seter

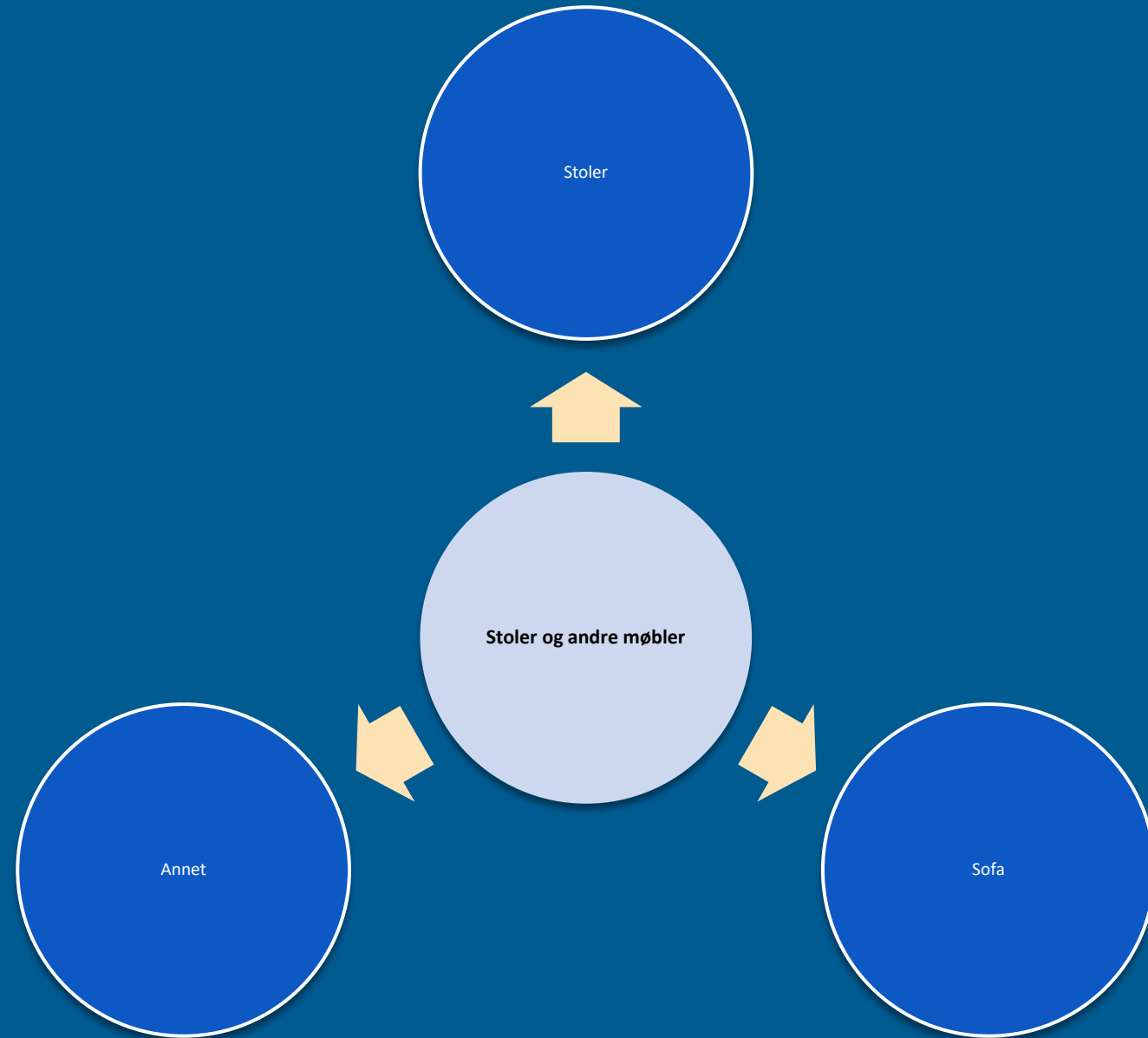
2-seter

3-seter

Alkovesofa

Sittebenk





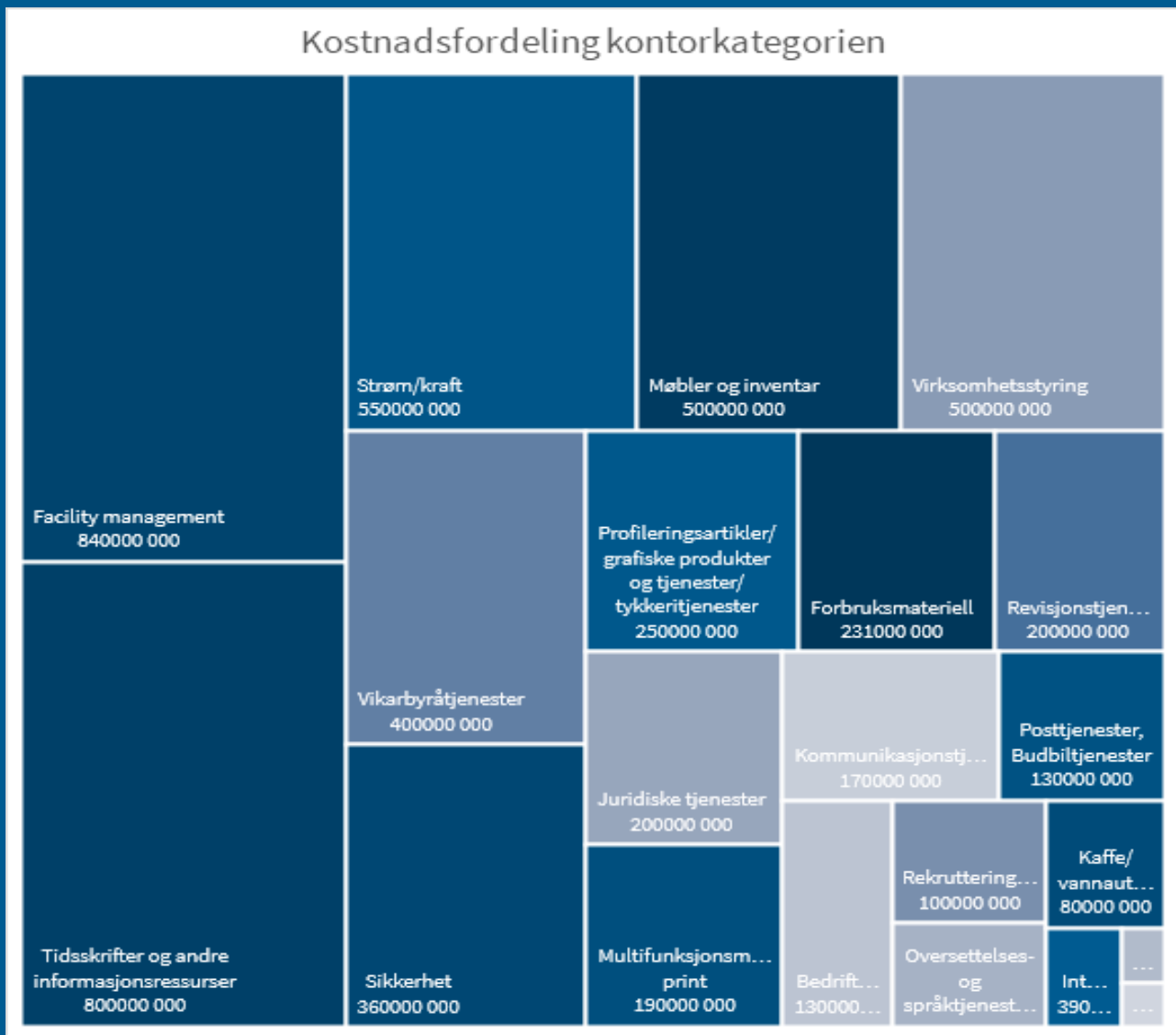
## Platemøbler

Konferansebord
Kontorarbeidsbord (hev/senk)
Diverse tilbehør til arbeidsbord
Bordskjermer
Skjermvegger
Lyddemping
Småbord
Sofabord
Møteromsbord
Barbord
Kantinebord
Elevbord
Prosjektbord
Lesesalspult
Teambord
Resepsjon
Kontorskap
Reoler
Tower
Garderobeskap
Permskap
Vitrineskap
Skap til printerrom
Lagerreoler
Arkivskap
Posthyller

## Stoler og andre møbler

Kontorstoler
Stablestoler
Barstoler
Puffer
Elevstol
Konferanse/ møteromsstoler
Sofa
Modulbasert
1-seter
2-seter
3-seter
Alkovesofa
Sittebenk
Gardiner og tekstiler
Lamper (løsmontert)
Avfallssystem
Sikkerhetsskap

# Kostnadsfordeling



Figuren oppsummerer kostnadsestimatene. Rent volummessig er de fleste områdene store nok til å forsvare inngåelse av en eller flere statlige fellesavtaler.



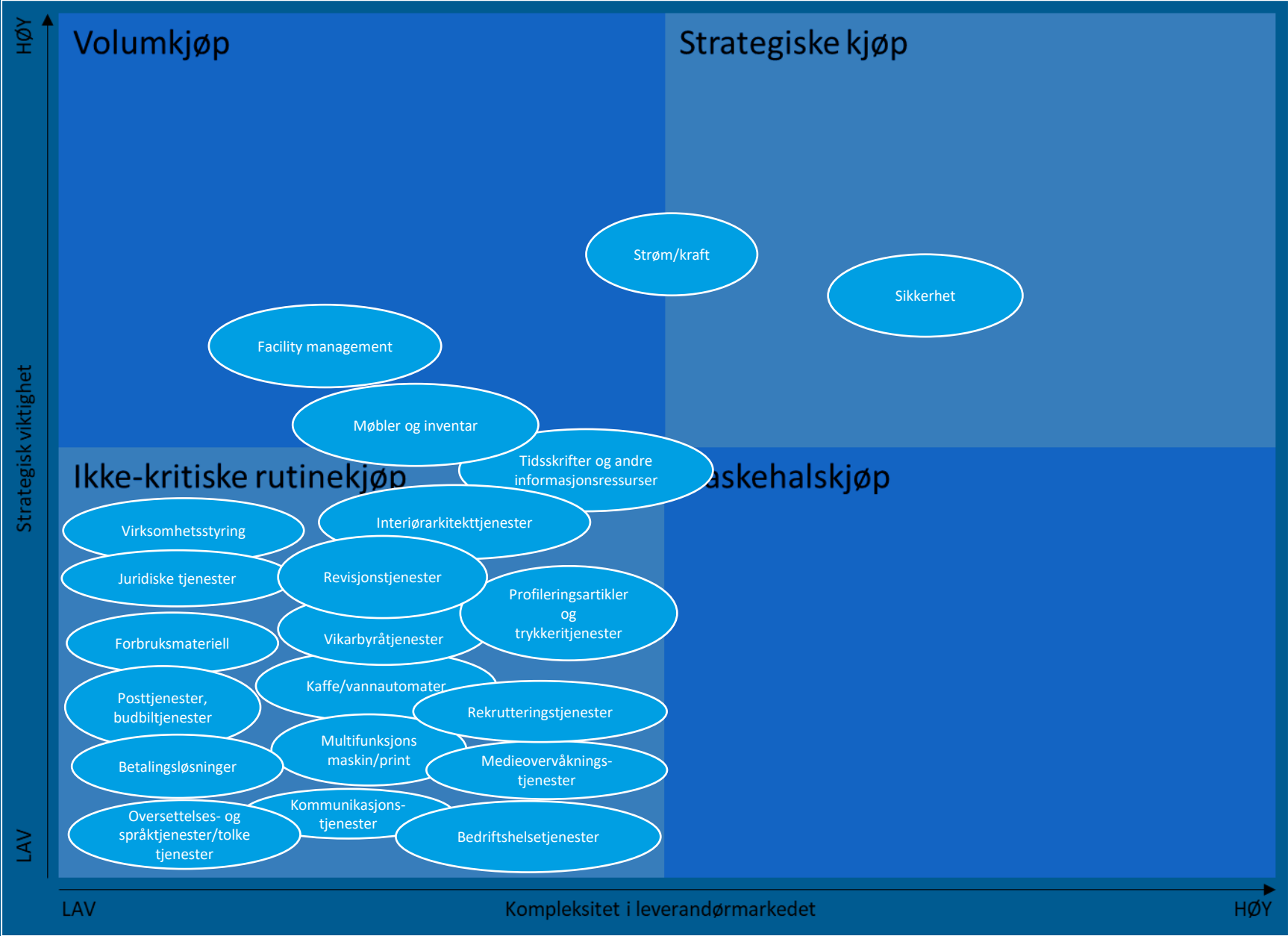


**Hva betyr høy strategisk viktighet for virksomheten?**

- Liten prisforskjell gir høyt utslag på bunnlinjen
- Leveransen er kritisk for forretningsvirksomheten

**Hva betyr høy kompleksitet i leverandørmarkedet?**

- Lav konkurranse i markedet – oligopol?
- Høye byttekostnader ved skifte av leverandør
- Gjerne tilpassede produkter

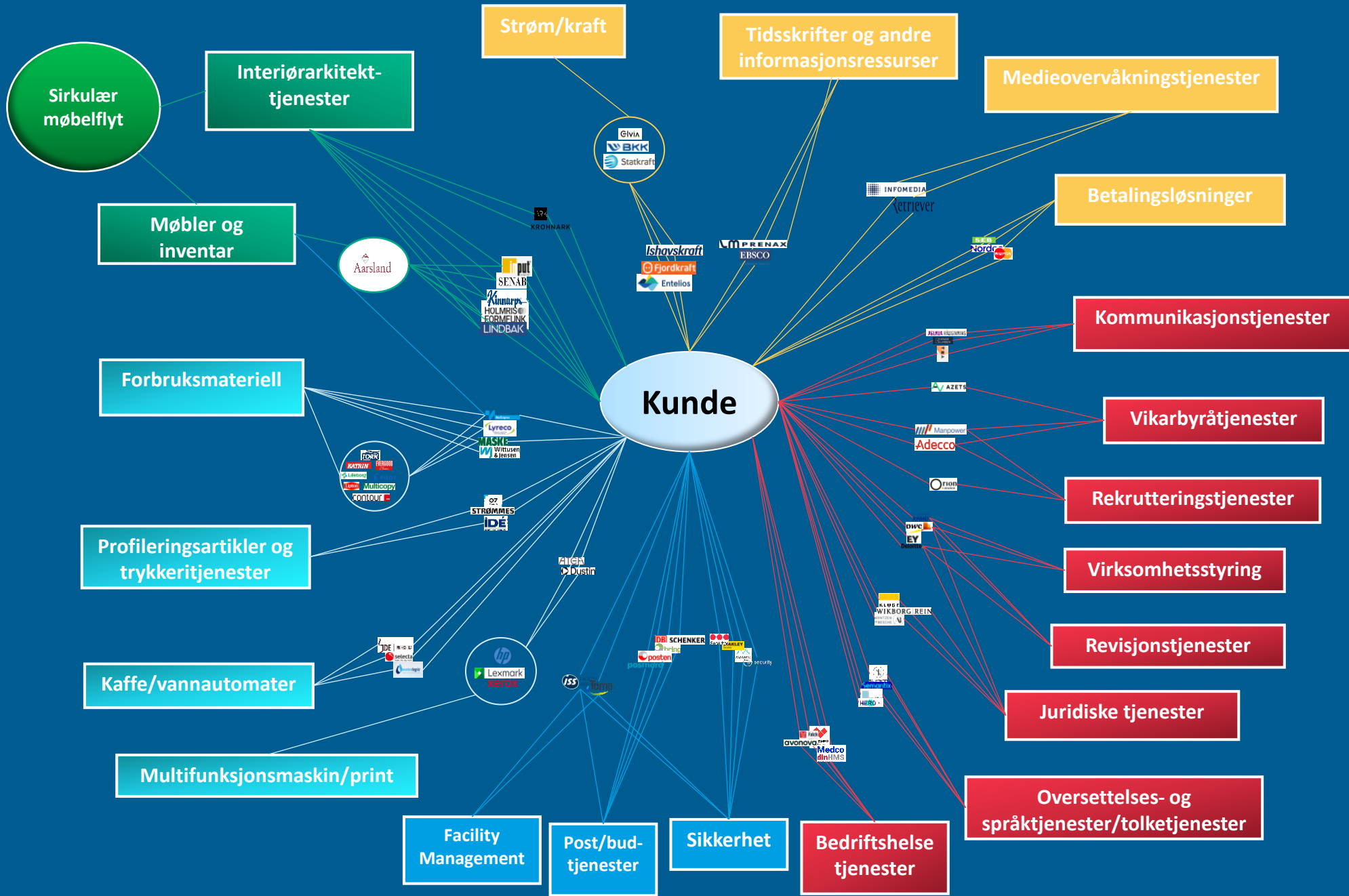


**Hva betyr lav strategisk viktighet for virksomheten?**

- Standardprodukter/tjenester
- Ikke kritisk for virksomhetens direkte tjenesteytelse

**Hva betyr lav kompleksitet i leverandørmarkedet?**

- Sterk konkurranse med mange leverandører som leverer tilsvarende varer/tjenester
- Generiske varer eller tjenester som kan skaffes fra flere leverandører og til en standard kvalitet
- Kostnaden ved å bytte leverandør er lav



# SAMLET VURDERING



# Kriterier for utvelgelse av avtaleområder

Kriterium
Konkurransen/kompleksitet
Behov
Volum/økonomi
Bærekraft

# Sluttrangering

Område	Score	Rang
Møbler og inventar	8,620	1
Tidsskrifter og andre informasjonsressurser	8,440	2
Forbruksmateriell	8,224	3
Strøm/kraft	7,740	4
Revisjonstjenester	7,650	5
Interiørarkitektjenester	7,556	6
Sikkerhet	7,250	7
Medieovervåkingstjenester	7,202	8
Kaffe/vannautomater	7,156	9
Profileringsartikler og trykkeritjenester	6,770	10
Oversettelses- og språktjenester/tolketjenester	6,690	11
Posttjenester/budtjenester	6,470	12
Virksomhetsstyring	6,150	13
Vikarbyråttjenester	5,650	14
Multifunksjonsmaskin/print	5,210	15
Bedriftshelsetjenester	4,970	16
Juridiske tjenester	4,950	17
Betalingsløsninger	4,790	18
Kommunikasjonstjenester	4,830	18
Rekrutteringstjenester	4,550	20
Facility Mangement	4,300	21

Avtaleområder	Samlet vurdering	
Godkjente avtaleområder	Vurdering score	Vurdering rang
<b>Forbruksmateriell</b> (det eksisterer allerede fellesavtale på området, med i strategien og handlingsplanen (runde 2, kontraktperiode og videre forløp))	8,224	0
<b>Møbler og inventar</b> (til dette området er det en pågående anskaffelsesprosess, som går parallelt til kategoriarbeidet)	8,620	1
Mulige avtaleområder		
Tidsskrifter og andre informasjonsressurser (aviser, tidsskrifter, bøker ol.)	8,440	2
Strøm/kraft	7,740	3
Revisjonstjenester (konsulent tjenester)	7,650	4
Sikkerhet (vakthold, adgangskontroll, alarmer osv)	7,250	5
Interiørarkitekt tjenester (konsulent tjenester)	7,556	6
Kaffe/vannautomater	7,156	7
Medieovervåkingstjenester	7,202	8
Oversettelses- og språktjenester/tolketjenester (konsulent tjenester)	6,690	9
Profileringsartikler og trykkeritjenester (eventuelt i to separate avtaler)	6,770	10
Posttjenester (hente, bringe, frankering, distribusjon) og budtjenester (eventuelt i to separate avtaler)	6,470	11
Virksomhetsstyring (konsulent tjenester)	6,150	12
Vikarbyrå tjenester	5,650	13
Multifunksjonsmaskin/print	5,210	14
Bedriftshelsetjenester	4,970	15
Betalingsløsninger	4,790	16
Juridiske tjenester (konsulent tjenester)	4,950	17
Kommunikasjonstjenester	4,830	18
Rekrutteringstjenester (konsulent tjenester)	4,550	19
Facility Mangement (renholdstjenester, vaktmestertjenester, håndverkertjenester, kantinedrift/tjenester, møtemat mm)	4,300	20

Avtaleområder	Samlet vurdering		Prioritering
Godkjente avtaleområder	Vurdering score	Vurdering rang	Kalibrering
<b>Forbruksmaterie</b> ll (det eksisterer allerede fellesavtale på området, med i strategien og handlingsplanen (runde 2, kontraktsperiode og videre forløp))	8,224	0	0
<b>Møbler og inventar</b> (til dette området er det en pågående anskaffelsesprosess, som går parallelt til kategoriarbeidet)	8,620	1	1
<b>Mulige avtaleområder</b>			
Interiørarkitekt <b>tjenester</b> (konsulent <b>tjenester</b> )	7,556	6	2
Tidsskrifter og andre informasjonsressurser (aviser, tidsskrifter, bøker ol.)	8,440	2	3
Profileringsartikler og trykkeritjenester (eventuelt i to separate avtaler)	6,770	10	4
Kaffe/vannautomater	7,156	7	5
Sikkerhet (vakthold, adgangskontroll, alarmer osv)	7,250	5	6
Strøm/kraft	7,740	3	7
Posttjenester (hente, bringe, frankering, distribusjon) og budtjenester (eventuelt i to separate avtaler)	6,470	11	8
Oversettelses- og språktjenester/tolketjenester (konsulent <b>tjenester</b> )	6,690	9	9
Revisjonstjenester (konsulent <b>tjenester</b> )	7,650	4	10
Medieovervåkingstjenester	7,202	8	11
Vikarbyrå <b>tjenester</b>	5,650	13	12
Facility Mangement (renholdstjenester, vaktmestertjenester, håndverkertjenester, kantinedrift/tjenester, møtemat mm)	4,300	20	13
Bedriftshelsetjenester	4,970	15	14
Rekrutteringstjenester (konsulent <b>tjenester</b> )	4,550	19	15
Virksomhetsstyring (konsulent <b>tjenester</b> )	6,150	12	16
Juridiske tjenester (konsulent <b>tjenester</b> )	4,950	17	17
Multifunksjonsmaskin/print	5,210	14	19
Betalingsløsninger	4,790	16	20
Kommunikasjonstjenester	4,830	18	21

# HANDLINGSPLAN





# Kontorkategorien – årlig volum 2,7 MRD NOK

## Handlingsplan

Handlingsplan

## Rammedokumenter - policy

## Kategoristrategi

## Forbruksmateriell

Løpende avtale i dag

## Fellesavtale for kjøp av kontormøbler

Ny avtale

## Sirkulær møbelflyt – ombruk/gjenvinning/markeds plass

Nye avtaler

## Fellesavtale for kjøp av interiørarkitekttjenester

Ny avtale

## Fellesavtale for kjøp av tidsskrifter og andre informasjonsressurser

Ny avtale

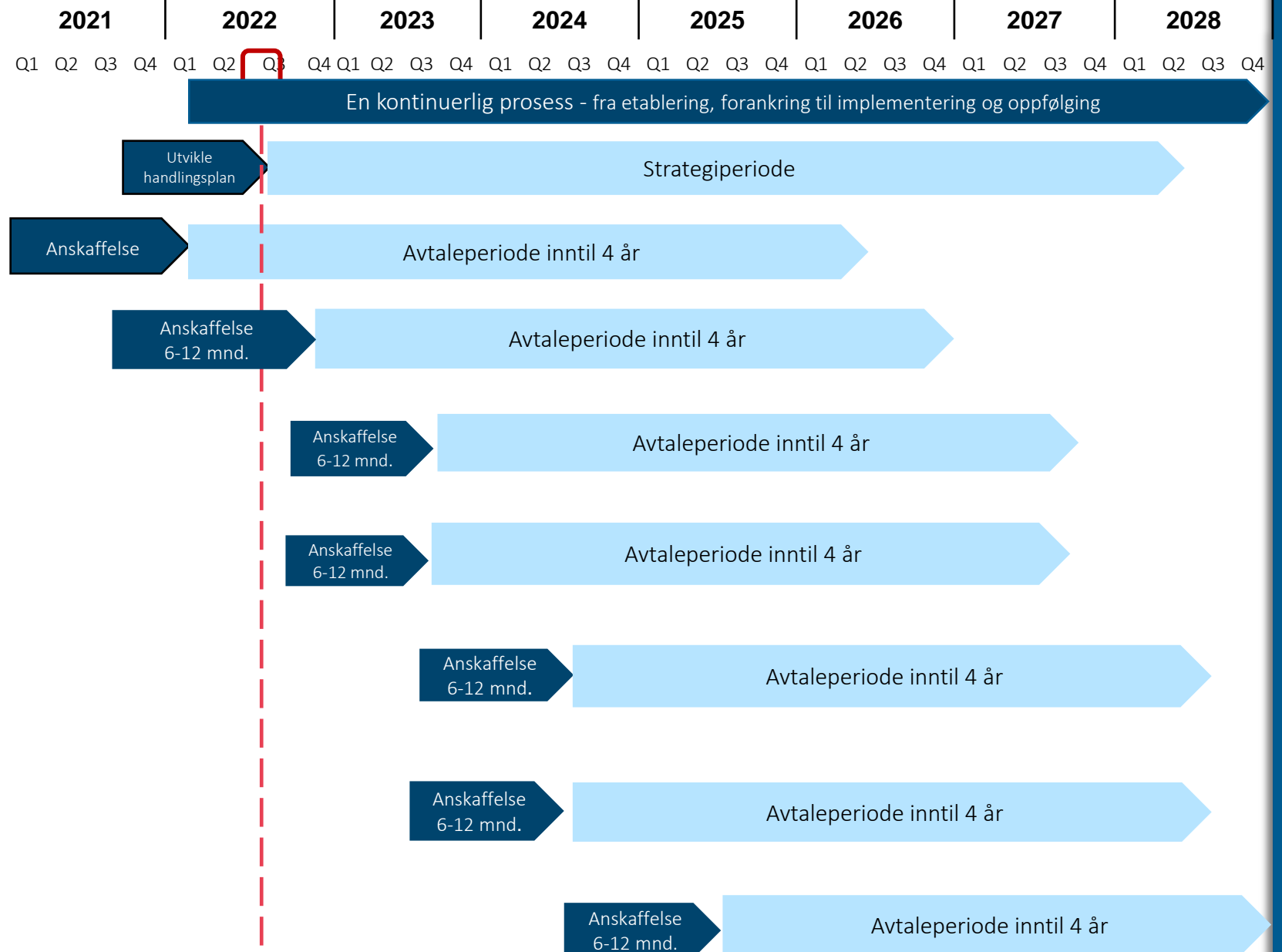
## Fellesavtale for kjøp av profileringsartikler og trykkeritjenester

(eventuelt i to separate avtaler)

Ny avtale

## Fellesavtale for kjøp av kaffe/vannautomater

Ny avtale



# Kontorkategorien – årlig volum 2,7 MRD NOK

## Handlingsplan

2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031  
Q1 Q2 Q3 Q4 Q1 Q2 Q3 Q4 Q1 Q2 Q3 Q4 Q1 Q2 Q3 Q4 Q1 Q2 Q3 Q4 Q1 Q2 Q3 Q4

### Rammedokumenter - policy

En kontinuerlig prosess - fra etablering, forankring til implementering og oppfølging

### Sikkerhet

*Ny avtale*

Anskaffelse  
6-12 mnd.

Avtaleperiode inntil 4 år

### Strøm/kraft

*Ny avtale*

Anskaffelse

Avtaleperiode inntil 4 år

### Posttjenester og budtjenester

*(eventuelt i to separate avtaler)*

*Ny avtale*

Anskaffelse  
6-12 mnd.

Avtaleperiode inntil 4 år

### Oversettelses- og språktjenester/tolketjenester

*(eventuelt i to separate avtaler)*

*Ny avtale*

Anskaffelse  
6-12 mnd.

Avtaleperiode inntil 4 år

### Fellesavtale for kjøp av revisjonstjenester

*Ny avtale*

Anskaffelse  
6-12 mnd.

Avtaleperiode inntil 4 år

### Fellesavtale for kjøp av medieovervåkingstjenester

*Ny avtale*

Anskaffelse  
6-12 mnd.

Avtaleperiode inntil 4 år



Direktoratet  
for forvaltning og  
økonomistyring

Takk for oppmerksomheten!

# NYHETER OG TRENDER PÅ REISEOMRÅDET

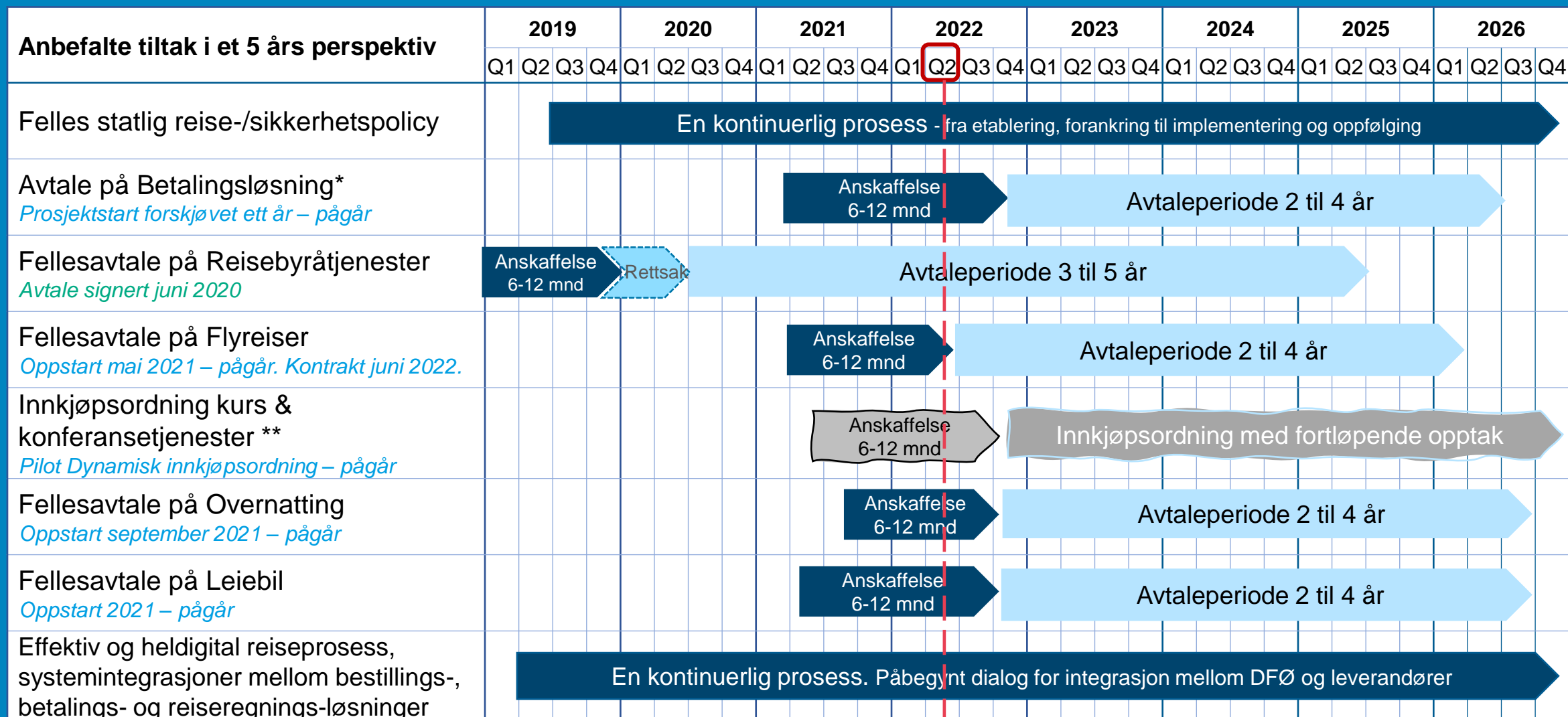
---

Seksjonssjef Jan Henrik Skogen, Seksjon for kontor- og reiseavtaler

# Reisekategorien - Oversikt

- Kategoristrategi godkjent 28. juni 2019
- Handlingsplan med 6 prioriterte anskaffelser av statlige fellesavtaler
- Inngått avtale på reisebyråtenester
- 5 anskaffelsesprosesser igangsatt:
  - Avtaler på flyreiser signeres i juni
  - Anskaffelse av hotellovernatting og leiebil sendes på fravalgsrunde i juni
  - Pilot for etablering av dynamisk innkjøpsordning for kurs- og konferansetjenester etableres Q4 2022
  - Anskaffelse av betalingsløsninger er under forberedelse. Avventer tilbakemelding fra Finansdepartementet
- Anbefalt reisepolicy under utvikling, rammedokument for hver inngåtte avtale

# Reisekategorien – 2,4 MRD NOK



\* Beslutningsnotat hos FIN. Usikkerhet knyttet til tilbakemeldingen. Statens innkjøpscenter gjennomfører, men er ikke eier av prosessen.

\*\* Jobber med utvikling av egen teknisk løsning. Fortsatt usikkerhet.

# Analyse av reiseforbruket under pandemien

- Forventninger om redusert reiseaktivitet som følge av pandemien både på kort og lang sikt
- Våre analyser konkluderte med en nedgang på 40 % på kort sikt, mens det på lang sikt forventes en nedgang på 20 %
- Årsaker
  - økt bruk av hjemmekontor og samhandling gjennom digitale plattformer.
  - økt bruk av digitale møtearenaer, spesielt for kurs og seminarvirksomhet.



## Tiden «etter» pandemien. Hva er realiteten så langt?

- Tilbake til normalen. Bestillinger har økt kraftig de siste månedene, særlig mars og april.
- Totalt sett ser vi en økning så langt på ca. 700 % sammenlignet med 2020 og 2021:
  - Flyreiser 700-800 %
  - Hotell 400-600 %
  - Leiebil over 200 %
  - Tog – 1800 %





# Bestillingsadferd - Trender

## Sterk økning av bestillinger i reisebyråportalene (online-andel)

- Generelt ca. 80 %, økning på over 10 %
- Gir økte besparelser på ca. 3 % av total omsetning gjennom avtalene

## Trenden er at virksomhetene bestiller tidligere

- 12 (6) dager nasjonalt, 18 (21) dager regionalt, 21 (10) dager internasjonalt.
- 6 dager tidligere bestillinger nasjonalt gir alene innsparinger på millioner for staten.

## Økt bruk av restriktive billetter

- Økning på over 10 %
- Gir alene økte besparelser på ca. 2 % av omsetning på avtale



**Besparelser kommer ikke bare gjennom fellesavtaler, men også gjennom endret reiseadferd.**

# Utfordringer på reiseområdet

- Ekstraordinær pågang hos reisebyrå på bestilling av reiser
  - Noen forespørsler på opsjon på eventplanlegging har blitt avvist
- Leverandører på reiser, kurs, konferanser m.v. sliter med å møte behovet
  - Tar tid å øke bemanningen tilbake til «normalen»
  - En rekke permitteringer i bransjen i pandemien
  - Mange nyansatte som trenger opplæring.
- Forventes en utflatning av pågangen – gir leverandørene mulighet til å hente seg inn
- Forventet sterk prisøkning for reiser, spesielt flybilletter, pga. krigen og økte råvarepriser → selv uten budsjettinnstramming betyr dette færre reiser
- Ta kontakt med [reise@dfo.no](mailto:reise@dfo.no) ved større utfordringer.

# Spennende stillinger som prosjektledere

- Vi søker nye kollegaer (rådgiver/seniorrådgiver) som er interessert i å jobbe innenfor innkjøpskategoriene kontor og reise.
- De mest sentrale oppgavene vil være planlegging og gjennomføring av statlige fellesavtaler og avtaleforvaltning på strategisk nivå.
- Seksjonen ble etablert våren 2021, og er under oppbygging. De som ansettes vil få være med på å utvikle seksjonen videre.
- Særlig interessert i kandidater med erfaring med prosjektledelse, anskaffelser innen kontor og reise, erfaring med hele anskaffelsesprosessen m.m.
- Søknadsfrist er 1. juni



Direktoratet  
for forvaltning og  
økonomistyring

**Takk for meg!**

# KATEGORI IKT

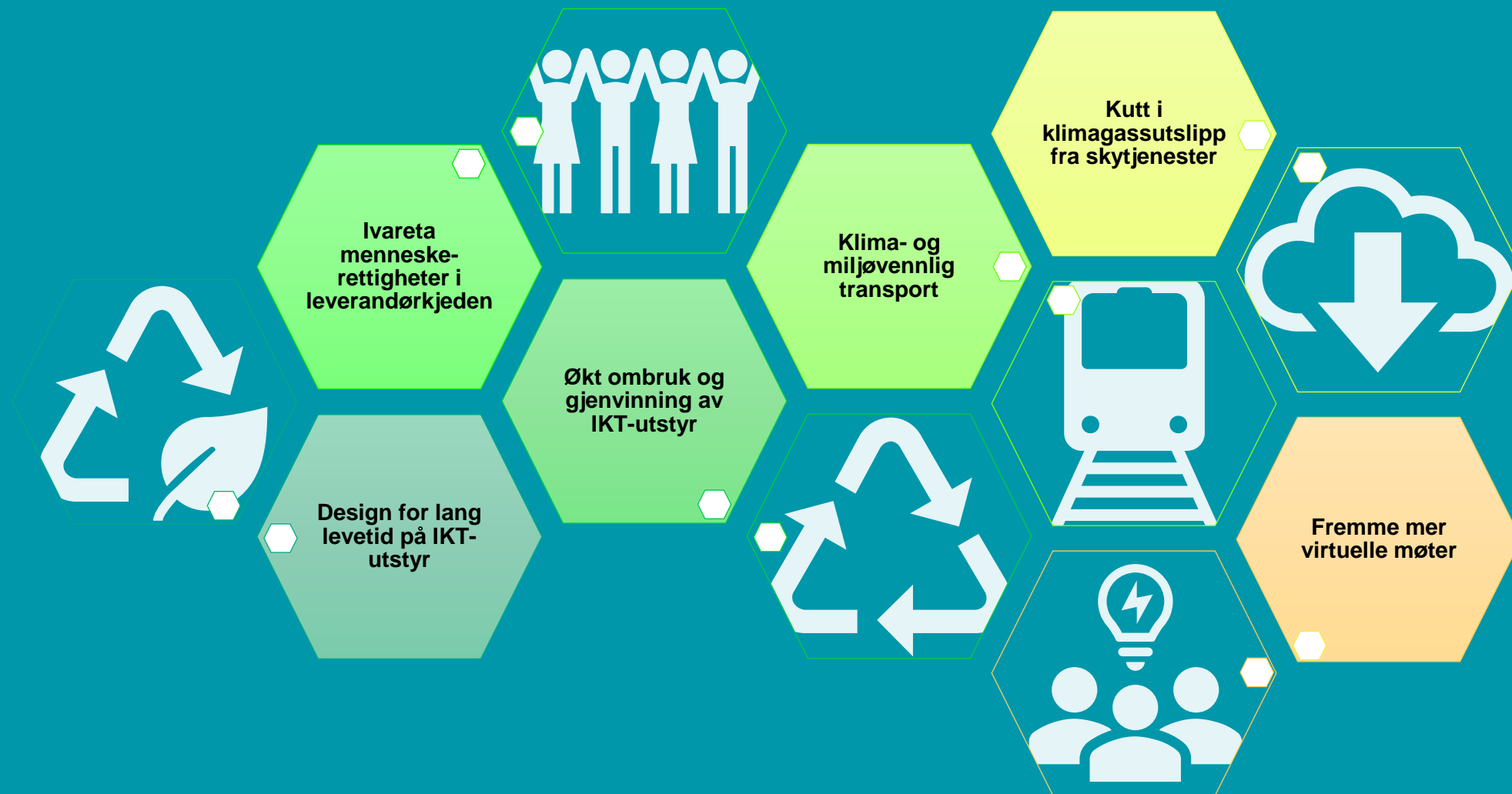
---

Nyheter og trender

# Kategori IKT

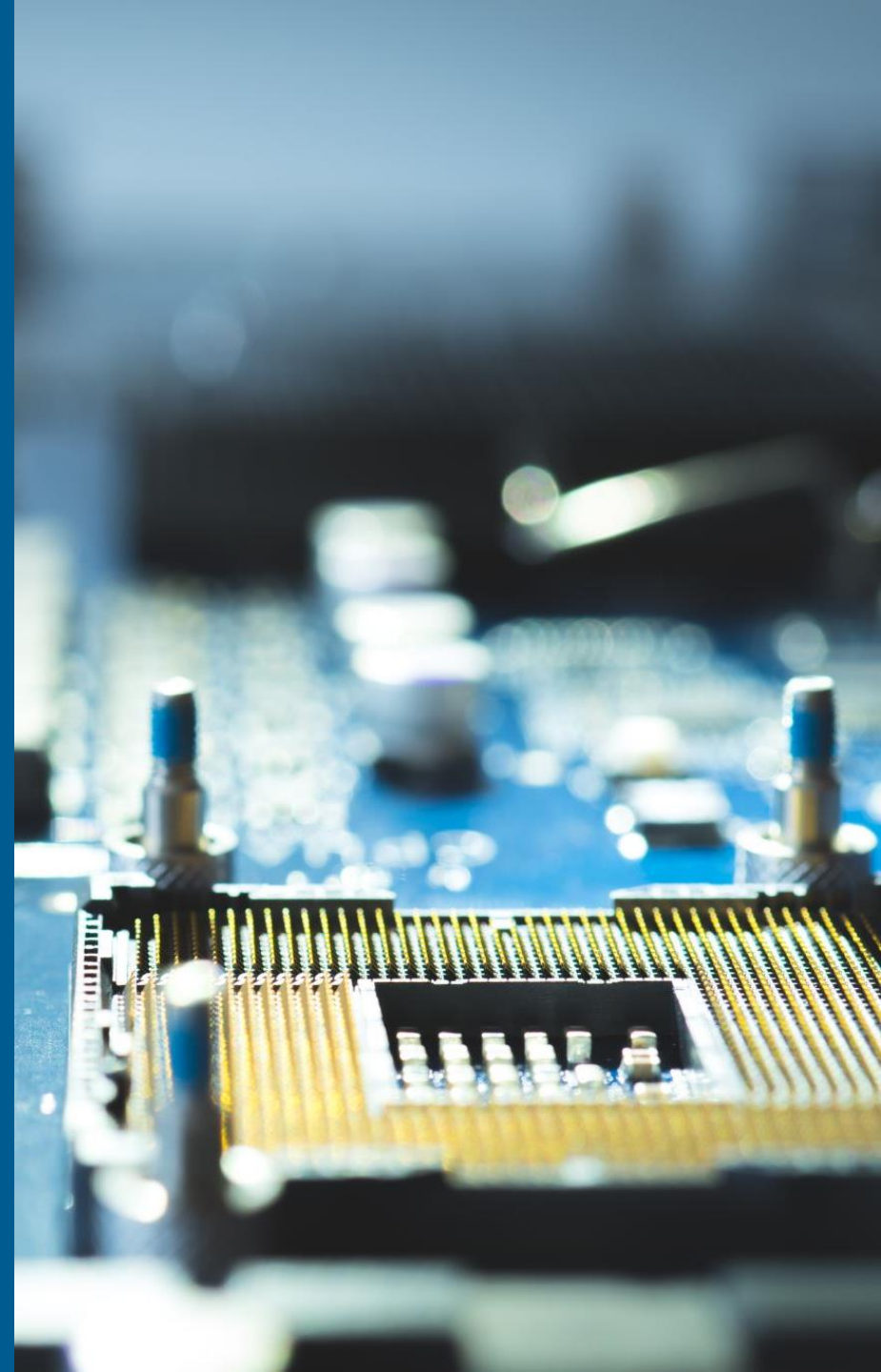


# Seks sentrale bærekraftområder der vi kan gjøre forskjell



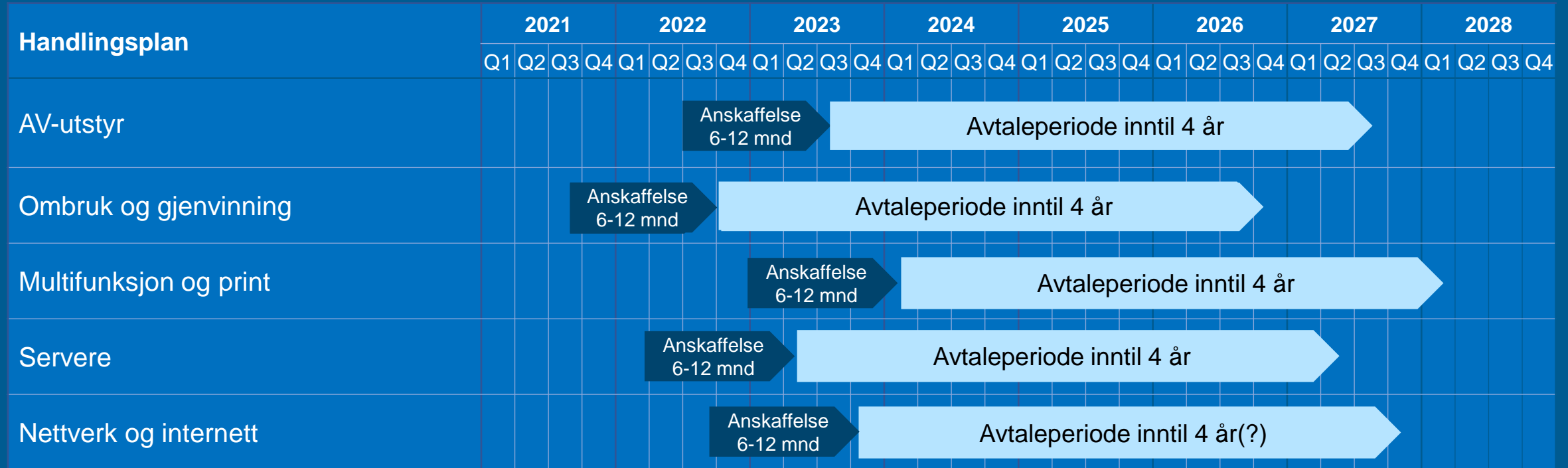
# Trender som må hensyntas

- Leasing og Device as a Service
- Tjenester leveres ofte sammen
- Merkevarepreferanser
- Lock-in effekter





# Planlagte nye avtaler



# Spørsmål?



# NORGESMODELLEN – SERIØSITET I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

---

Anne Cathrine Jacobsen



- Hva mener vi med seriøsitetsmodeller?
- Kort om regelverket
- Hva vet vi om Norgesmodellen?

# Norgesmodellen

- Norgesmodell med nasjonale seriøsitetskrav for alle offentlige anskaffelser



Arbeiderpartiet



Senterpartiet

# FØRST LITT HISTORIE...



# Hva er seriøsitetsbestemmelser?

- Kontraktsbestemmelser som har som formål å forbedre arbeidsforholdene for arbeidstakerne, forhindre sosial dumping og arbeidslivskriminalitet, samt øke kvaliteten på ytelsen
- Særlig brukt i bygge- og anleggskontrakter
  - Telemarksmodellen, Skiensmodellen, Oslomodellen
  - Omforente seriøsitetsbestemmelser
- Samfunnsansvar inntatt som pliktbestemmelser i LOA og FOA fra 1. januar 2017

# EKSEMPLER PÅ SERIØSITETSBESTEMMELSER

- HMS-kort
- Krav om faglærte håndverkere – xx % av arbeidede timer
- Krav om bruk av lærlinger
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Bruk av underleverandører
- Bruk av fast ansatte
- Begrensning i adgang til å bruke innleid arbeidskraft
- Innrapportering av arbeidsforhold, inntekt, skatt og avgift





# ESA-saker:

- ESA åpnet traktatbruddsak mot Norge 10. juni 2020 om bestemmelsene om begrensning på to ledd i underleverandørkjedene
- ESA har bedt om informasjon om seriøsitetsmodeller som Skiens-modellen og Oslo-modellen

DN 21.01.22:

Wenche Sædal og Håkon Stalheim Meldahl

Wenche Sædal, partner, og Håkon Stalheim Meldahl, senioradvokat, begge i advokatfirmaet Thommessen

Innlegg

## Innlegg: «Norgesmodellen» og elefanten i rommet

En ny modell skal bidra til seriøst arbeidsliv gjennom det offentlige innkjøpsmakt. Men vil kravene den stiller være lovlige i henhold til anskaffelses- og EØS-retten?

2 min · Publisert: 21.01.22 – 1938 · Oppdatert: 4 måneder siden



Dersom kravene derimot gjelder arbeidsvilkårene knyttet til arbeidstaggere som ikke arbeider på et slikt prosjekt for den offentlige innkjøperen, er ikke svaret like opplagt, skriver artikkelforfatterne. (Foto: Per Ståle Buggerød)

# KORT OM REGELVERKET



# Pliktbestemmelser i regelverket

- LOA § 5
- FOA § 8-13 og § 19-3 - Regler om leverandørkjedebegrensninger
- LOA § 6 - Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
- LOA § 7 - Krav om bruk av lærlinger



# Skranker i regelverket:

- Kravet må ha nødvendig tilknytning
- LOA § 4:  
*«Oppdragsgiveren skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet.»*
- Kravet må være forholdsmessig og ikke gå det lenger enn det som er nødvendig for å oppnå det gode formål
- Det forhold at bekjempelse av sosial dumping eller arbeidslivskriminalitet er ivaretatt av andre myndigheter eller i annen lovgivning setter en skranke for hvor langt oppdragsgiver kan gå i å innta bestemmelser som har samme formål

Aftenposten 23.04.21:



## Konsekvens av manglende oppfølging

- Alle kontraktskrav må følges opp – manglende oppfølging kan medføre en vesentlig endring av kontrakt, jf. Kofa sak 2015/27
- Dersom kravene ikke følges opp vil de ikke virke etter sin intensjon, men snarere kunne virke mot sin hensikt



**TILBAKE TIL  
NORGESMODELLEN**



# Hvordan blir Norgesmodellen?

Krav som i størst mulig grad sikrer at det offentlige handler med seriøse aktører

Gradvis prosess, og regjeringen har varslet at bygg- og anleggsbransjen og renholdsbransjen kommer først



 Direktoratet  
for forvaltning og  
økonomistyring

**Takk for meg!**

**[AnneCathrine.Jacobsen@dfo.no](mailto:AnneCathrine.Jacobsen@dfo.no)**