

Konkurransgrunnlag



Stavanger kommune

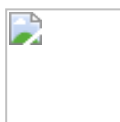
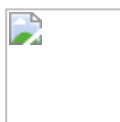


Table of contents

- 1 Formål
 - 1.1 Typer oppdrag
 - 1.2 Prekvalifisering til minikonkurranser
 - 1.3 Tilgrensende avtaler
 - 1.4 Ulike krav i delavtalene
 - 2 Omfang
 - 3 Frister
 - 4 Gjennomføring av konkurransen
 - 5 Formelle krav
 - 6 Krav til leverandøren
 - 7 Behov
 - 8 Evalueringsmetode
 - 9 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune skal inngå rammeavtaler for elektrotjenester med tilhørende materiell. Denne rammeavtalen omfatter delavtale - Skole og gjelder for området "gamle" Stavanger slik det var før sammenslåingen med Rennesøy og Finnøy.

Oppdragsgiver vil i hovedsak avrope mest små-oppdrag men større skal også kunne håndteres. Små-oppdrag regner oppdragsgiver er oppdrag som går fra et par timer til 3-4 dager, eller oppdrag på ca 10- 20 000 kr.

Oppdragene kan i stor grad bli bedt om å bli utført i skolens ferier.

Stavanger kommune har per idag 45 skoler.

Finnøy og Rennesøy legges ut som egne anbud og er ikke del av denne konkurransen.

Rammeavtalene omfatter men er ikke begrenset til reparasjoner, vedlikehold, utbedringer og installasjoner.

Det antas at denne rammeavtalen vil få en årlig verdi på kr. 20 000 000 eksklusiv mva. Beløpet er veiledende og beregnet ut erfaringstall. Oppdragsgiver er ikke bundet av dette estimatet, og det tas forbehold om endringer av volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endinger, kommunal aktivitet og eventuelle tiltakspakker.

Tilbyder kan gi inn tilbud på flere eller alle delavtalene gitt at oppdragsgivers krav til gjennomføringsevne oppfylles. Tilbyder kan kun vinne en delavtale og må, om de byr på flere delavtaler, selv rangere delavtalene i den rekkefølge de ønsker å bli tildelt.

For kjøp over kr 200 000 eks mva kan oppdragsgiver benytte minikonkurranser. Se avtalens vilkår 10 for hvordan minikonkurranser vil bli utført.

Avtalen vil bli regulert av avtaledokumentet, generelle avtalevilkår, seriøsitetsbestemmelser og NS8406.

1.1 Typer oppdrag

Oppdragsgiver vil i hovedsak avrope mest små-oppdrag men større skal også kunne håndteres.

Små-oppdrag regner oppdragsgiver er oppdrag som går fra et par timer til 3-4 dager, eller oppdrag på ca 10- 20 000 kr.

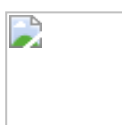
Oppdragene kan i stor grad bli bedt om å bli utført i skolens ferier.

1.2 Prekvalifisering til minikonkurranser

Oppdragsgiver har gjennom denne konkurransen til hensikt å inngå rammeavtale med en (1) leverandør og pre-kvalifisere 5 til minikonkurranser, forutsatt at det er fem (5) egnede leverandører og tilbud.

1.3 Tilgrensende avtaler

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver har rammeavtaler for flere tilgrensende varer og tjenester. Rammeavtalen gjelder ikke for kjøp av varer og tjenester som er omfattet av



eksisterende rammeavtaler. I avtaleperioden kan det komme oppdrag som vil være i "gråsonen" mellom rammeavtaler. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere hvilken rammeavtale som skal benyttes. Ved sammensatte oppdrag vil det bli lagt vekt på hvilken del av oppdraget som utgjør hovedvekten av oppdraget.

Rammeavtalen gjelder ikke for kjøp av varer og tjenester som er omfattet av allerede eksisterende rammeavtaler.

I avtaleperioden kan det komme oppdrag som vil være i "gråsonen" mellom rammeavtaler. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere hvilken rammeavtale som skal benyttes. Ved sammensatte oppdrag vil det bli lagt vekt på hvilken del av oppdraget som utgjør hovedvekten av oppdraget.

Følgende avtaler grenser mot denne avtalen:
Internkontroll Sterkstrøm
Internkontroll Svakstrøm

1.4 Ulike krav i delavtalene

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at krav i denne delavtalen vil kunne avvike fra krav i de andre delavtalene.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 01.08.20

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år på samme vilkår. kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner, vil den forventede verdien for hele avtaleperioden være 80 000 000 kr. Vi opplyser om forventet verdi kun for informasjon, og er ikke bundet av denne.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 6/8/2020 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 6/22/2020 12:00 PM.

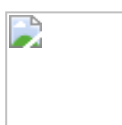
Tilbudene er gyldige i måneder (vedståelsesfrist) fra utløpet tilbudsfristen.

4 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Merzell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Merzell support.



Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

5 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Merccell. Dere skal kun kommunisere med oss i Merccell og all kommunikasjon skal være på norsk.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - Finansiell og økonomisk stilling, ref ESPD kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 4 - Kapasitet og gjennomføringsevne + CV, ref ESPD kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 5 - Kvalitetssystem, ref ESPD kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 6 - NELFO medlemsbevis
- Vedlegg 7 - Liste over kjøretøy

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

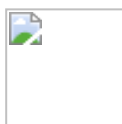
Kravene skal dere besvare direkte i Merccell under fanebladet "Krav". Dokumentasjon som gjelder kravet skal lastes opp under det kravet det gjelder for.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Merccell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Merccell.



Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak
Dere støtter dere på andre foretak for å gjennomføre avtalens forpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

7 Behov

1.0 Generelt (Information)

Alt arbeid som gjennomføres i kontraksperioden skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer.

For installasjon av tele/data viser vi spesielt til Nasjonal kommunikasjonsmyndighet og Autorisasjonsforskriften, se: <https://www.nkom.no/teknisk/ekomnett/installasjon-og-autorisasjon/autorisasjon>

EØS 023-2018 Rammeavtale elektro

NS8406-2009 Kontraksbestemmelser

Arbeidene må være av god håndverksmessig kvalitet og skal utføres av kvalifisert personell. Med kvalifisert personell menes personer som oppfyller kravene i §§ 6 – 10 i forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr.

For alle arbeider gjelder utførelse iht. NS 3420 beskrivelsestekster for bygg og anlegg, så langt de passer. Der det passer kan det legges til grunn løsninger iht. Byggforsk byggdetaljblad for utførelse, eller andre tilsvarende preaksepterte løsninger.

Ved arbeid der det er fare for støvinnhengning i detektorer eller annet utstyr, skal utsatt utstyr/installasjon tildekkes forsvarlig før arbeidet settes igang.

2.0 Euro 5 (Response required)

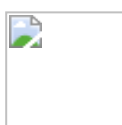
Leverandør skal minimum ha Euro 5 på alle sine servicebiler.

3.0 NEK (Response required)

Tilbyder skal være autorisert for planlegging, utførelse og dokumentasjon for sterkstrømsarbeider etter den til enhver tid gjeldende elektroforskrift NEK 400.

Tilbyder skal også kunne utføre Ekomnett autorisert arbeid gjennom å planlegge, utføre og dokumentere strukturert sprednett etter standardene NEK EN 50173 50174 og 50310

Relevante NEK standarder og elektroforskrifter skal følges når oppdrag utføres.



4.0 Produkt (Response required)

Leverandøren skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og tilgang til reservedeler. Produktene skal være egnet til formålet (bruk i kommunale bygg og boliger) og for norske forhold, bidra til lave livssyklus-kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.

Produktene skal oppfylle kravene til CE-merking i det europeiske byggvare direktivet og produktdokumentasjon skal være tilgjengelig. Produktene skal minimum være i henhold til beskrivelser i prisskjema eller bedre.

Leverandør skal tilby el-materiell tilpasset spesialbehov (eksempelvis barn og funksjonshemmede).

Produktene skal være egnet for formålet for bruk i kommunale bygg og boliger og stedlige klimatiske forhold.

Leverandøren skal kun benytte materiell, med unntak av kabler og ledninger, som er CE-merket og viser at produktet er i overensstemmelse med alle relevante EU-direktiver som var obligatorisk på merketidspunktet.

Leverandør forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen denne bransjen, dette gjelder særlig for nye produkter og løsninger som kan gi lavere livssyklus-kostnader og lave miljøbelastninger.

5.0 Branntetting (Response required)

Leverandøren må være oppmerksom på at arbeider blir å utføre i bygg innenfor alle brannklasser slik at kunnskap om branntetting etter arbeider er av vesentlig betydning.

Leverandøren plikter å dokumentere alle arbeider utført med branntettinger ved å benytte kommunens til enhver tid gjeldende webbasert FDV systemer. Gjelder også ved branntetting.

Oppdragsgiver benytter pr idag FAMAC.

6.0 Kompetanse (Response required)

Leverandøren må inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme.

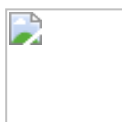
Alle arbeider skal utføres av personell som innehar nødvendig fagutdanning for arbeidet. Det henvises til forskrift kvalifikasjoner for elektropersonell (FEK), Forskrif om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE). og EKOM forskriftene. Arbeider i forbindelse med våtrom, asbest, "varme arbeider", passivhus ol. skal bare utføres av personell som har gjennomført tilfredsstillende kurs/opplæring innenfor arbeidsfeltet.

Leverandøren skal ha kunnskap om, og kunne utføre fiberjobber.

Leverandøren skal kun bruke ansatte med godkjent fagbrev som elektriker GR L. Lærlinger og ufaglærte kan benyttes dersom disse er under ledelse av godkjente fagarbeidere/montører og at oppdragene er av en slik art at bruk av lærlinger og ufaglært ikke går ut over sikkerheten i oppdragene.

7.0 Verneverdige bygninger (Response required)

Ved arbeid på verneverdige bygninger må leverandørene kun benytte personell som har



kjennskap til materialer og metoder som er overensstemmende med kriterier som er relevante for det arbeidet som skal gjennomføres. Alt arbeid på verneverdige bygninger som ikke er bestilt av Eiendomsavdelingen, skal varsles forvalter av bygget før arbeidet påbegynnes.

8.0 Forsikring (Response required)

Leverandør skal levere kopi av sin ansvarsforsikring på forespørsel fra oppdragsgiver.

9.0 Avfallshåndtering (Information)

Følgende krav gjelder for avfallshåndtering:

Dokumentasjon på alle underpunkter til avfallshåndtering:

Bekreftelse på at tilbyder etterfølger kravet. Krav vil være gjenstand for kontraktsoppfølging. Tilbyder bes beskrive rutiner for hvordan krav for avfallshåndtering gjøres i dag og hvordan det skal gjennomføres i kontraktperioden. Tilbyder bes også redegjøre for eksterne samarbeid for avfallshåndtering.

9.1 EE-avfall (Response required)

Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) skal leveres godkjent returselskap eller mottak. Det skal ikke kastes sammen med annet avfall. EE-avfall skal håndteres på slik måte at det ikke forurenses inntil det er levert til godkjent returselskap eller mottak.

Dokumentasjon:

Tilbyder bes beskrive rutiner for hvordan dette gjøres i dag og hvordan det skal gjennomføres i kontraktperioden.

9.2 Farlig avfall (Response required)

Farlig avfall som ikke er egnet for gjenvinning skal sorteres ut og leveres til godkjent mottak.

Dokumentasjon:

Tilbyder bes beskrive rutiner for hvordan dette gjøres i dag og hvordan det skal gjennomføres i kontraktperioden.

9.3 Materialgjenvinning (Response required)

Kabler av aluminium og kobber, stål og metaller skal leveres mottak for materialgjenvinning.

Avfall som egnes til for gjenvinning skal sorteres og leveres til godkjent mottak for håndtering og gjenvinning.

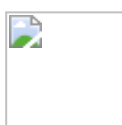
Dokumentasjon:

Tilbyder bes beskrive rutiner for hvordan dette gjøres i dag og hvordan det skal gjennomføres i kontraktperioden.

10.0 Plast og emballasje (Response required)

Leverandør skal gjennom kontraktperioden arbeide for å oppnå følgende:

- Redusere bruk av plast og øke andelen av fornybar og resirkulert materiale.
- Det forventes at leveringsemballasje reduseres i løpet av kontraktperioden. Emballasje for varegruppene som er omfattet av avtalen skal kunne gjenvinnes.
- Det skal vises til tiltak for å minimere leveringsemballasjen.
- Emballasje som kan gjenvinnes skal sorteres og leveres til energigjenvinning eller



kildesorteres slik at det vil bli levert til energigjenvinning.

Dokumentasjon:

Bekreftede at kravet vil etterleves.

Det skal vises til tiltak for å minimere emballasje. Leverandør oppfordres til å kommunisere mål for plast og emballasje til underleverandører.

Leverandøren er forpliktet til å rapportere på effekten av de tiltakene som blir gjort ved forespørsel og minimum levere årlig egenrapport. Krav til innhold i rapport:

- Beskrivelse av tiltak.
- Effekten av tiltakene som er gjennomført.
- Andel resirkulert materiale etter tiltak og mengde som er redusert.
- Videre planer for gjennomføring av tiltak.
- Annen informasjon som er vesentlig for kravet.

8 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Merzell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Merzell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Merzell-portalene.

9 Innsyn og offentlighet





Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

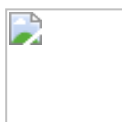
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter [offentleglova § 13](#) og [forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2](#). Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg






Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx		1	5/12/2020 12:47 PM	
 Vedlegg 2 - liste over kjøretøy rev.2.x		1	5/26/2020 12:34 PM	



Isx

 Vedlegg 3 - Seriositetsregler Stavan ger kommune	1	5/12/2020 11:38 AM	
 Vedlegg 4 - Prosjektanvisning 1 - Ge nerelle bestemmelser v7.pdf	1	5/5/2020 1:45 PM	
 Vedlegg 5 - Prosjekteringsanvisning 4 - Elkraft v7.pdf	1	5/5/2020 1:45 PM	
 Vedlegg 6 - Prosjekteringsanvisning 5 - Tele og automatisering v7.pdf	1	5/5/2020 1:45 PM	
 Vedlegg 7 - Retningslinjer for tele- o g dataspredenett i Stavanger.pdf	1	5/5/2020 1:45 PM	
 Vedlegg 8 - Basestasjon montering. pdf	1	5/5/2020 1:45 PM	

(3)

Name	Change date	Description
 Avtaledokument - utkast	5/20/2020 9:11 AM	
 Generelle avtalevilkår	5/20/2020 9:11 AM	
 Konkurransgrunnlag	5/20/2020 9:11 AM	