

Konkurransgrunnlag



Stavanger kommune

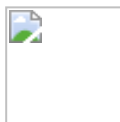
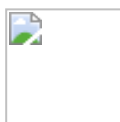


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Frister
- 4 Gjennomføring av konkurransen
- 5 Formelle krav
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Behov
- 8 Oppdrag
 - 8.1 Deloppdrag A - Transport dagsenter for eldre personer
 - 8.2 Deloppdrag B - Transport dagsenter personer med psykisk utviklingshemning
 - 8.3 Deloppdrag C - Transport dagsenter personer med nedsatt fysisk funksjonsevne
 - 8.4 Deloppdrag D - Transport barnehager
 - 8.5 Deloppdrag E - Transport Rennesøy og Finnøy
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg



1 Formål

Denne konkurransen gjelder tilpasset persontransport til dagsenter for eldre personer (heretter bruker) i Stavanger kommune (heretter oppdragsgiver), med unntak av det som tidligere var Finnøy kommune og Rennesøy kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiver se: www.stavanger.kommune.no.

Oppdraget omfatter kjøring til 10 sykehjem, hvorav 1 er bydekkende. Det er per i dag 235 plasser fordelt på totalt 540 brukere av dagsentrene som har behov for transport.

Brukerne har tilbud om å være på dagsentrene 5 timer alle hverdager. Brukerne skal hentes hjemme/i avlastningsbolig mellom kl. 08:30-11:00 og hentes på dagsentrene mellom kl. 13:45-17:00.

Oppdraget er delt inn i 5 deloppdrag. Likevel er konkurransegrunnlaget likt for alle deloppdrag med unntak av formål og omfang. Dette for å gi opplysninger om kontraktens fulle omfang.

Tilbyder kan tilby på ett eller flere deloppdrag.

Kontraktsoppstart er tentativt satt til 1. desember 2020.

Avtalen vil bli regulert av vedlagte avtaledokument og generelle avtalevilkår.

2 Omfang

Avtalen har en varighet på 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med inntil 1 + 1 år på samme vilkår, slik at total kontraktslengde kan bli 4 år. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

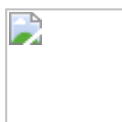
Avtalen har en estimert kontraktverdi for alle deloppdrag for hele kontraktperioden (inklusive opsjoner) på ca 91 691 826 NOK. Dette fordeler seg som følger:

Deloppdrag	Omfang (2+1+1)
Deloppdrag A - Transport dagsenter for eldre personer	kr 55 218 782
Deloppdrag B - Transport dagsenter personer med psykisk utviklingshemning	kr 22 608 662
Deloppdrag C - Transport dagsenter personer med nedsatt fysisk funksjonevne	kr 4 325 434
Deloppdrag D - Transport barnehager	kr 8 177 866
Deloppdrag E - Transport Rennesøy og Finnøy	kr 1 361 082
Sum	kr 91 691 826

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter, og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Frister



Fristen for å stille spørsmål er 10/5/2020 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 10/19/2020 12:00 PM.

Tilbudene er gyldige i måneder (vedståelsesfrist) fra utløpet tilbudsfristen.

4 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

5 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Mercell. Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

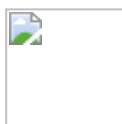
Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Dokumentasjon på krav om Personvern- og informasjonssikkerhet

Vedlegg 3 - Dokumentasjon på tildelingskriterium Miljø - utfylt liste over kjøretøy

Vedlegg 4 - Dokumentasjon på tildelingskriterium Pris - utfylt prisskjema

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling



av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak
Dere støtter dere på andre foretak for å gjennomføre avtalens forpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

7 Behov

1.0 Formalia (Information)

1.1 Kjøreseddel (Response required)

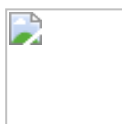
Alle sjåførere skal ha kjøreseddel som gjelder for kjøring i det/de distrikt oppdragene skal gjennomføres innenfor.

1.2 Førstehjelp (Response required)

Alle sjåførere skal ha gjennomført førstehjelpskurs tilpasset oppdraget, og skal til enhver tid ha oppdatert kompetanse til å gjennomføre korrekt førstehjelp på de personer som omfattes av oppdraget. Sjåførene skal minimum ha gjennomført opplæring i basal hjerte- og lungeredning (HLR) tilpasset alle brukere som omfattes av oppdraget.

Opplæringen skal minst omfatte varslings på 113, undersøkelse av pasient, bevisstløshet og sideleie, livløshet og hjerte/lungeredning, fremmedlegeme i luftveiene/frie luftveier, opptreden ved skade og ulykke og akutte barne- og hjertesykdommer og førstehjelp. Sjåførene skal gjennomføre repetisjonskurs i ovennevnte områder jevnlig og i tråd med anbefalinger for dette oppdrag fra anerkjente leverandører av denne typen kurs.

Nødvendig førstehjelpsutstyr skal til enhver tid finnes i alle kjøretøy benyttet i oppdrag for oppdragsgiver.



1.3 Arbeidsspråk (Response required)

Arbeidsspråk er norsk. Sjåførene skal kunne beherske norsk godt muntlig på en slik måte at dette ikke er til hinder for å utøve tjenesten i tråd med avtalen. Sjåførene skal minimum ha bestått test i norsk på B1-nivå, som krever følgende ferdigheter:

- forstå hovedpunktene i informasjon som formidles på en klar og enkel måte
- kunne lese og forstå tekster som er skrevet i et direkte og klart språk og hvor innholdet er klart strukturert
- kunne skrive forståelig, sammenhengende tekst
- evne til å klare seg i de fleste samtaler som forekommer i dagliglivet

Kravene gjelder i hovedsak også for vikarer/midlertidig ansatte, men kan fravikes ut fra særskilt vurdering og etter godkjenning av Oppdragsgiver i hver enkelt sak. For sjåfører med norsk, svensk eller dansk som morsmål stilles det ingen krav om norsk språktest

2.0 Kvalitet og service (Information)

2.1 Trygghet (Response required)

Sjåførene skal i alle situasjoner opptre på en trygghetsskapende og vennlig måte overfor brukerne/passasjerene og oppdragsgiver, og aktivt medvirke til at de får en positiv reiseopplevelse. For barn/unge som har spesielle behov, herunder multifunksjonshemmede barn, er det spesielt viktig at sjåførene er erfarne og trygge i møte med barna/de unge.

2.2 Identifikasjon (Response required)

Sjåførene skal på forespørsel kunne fremvise legitimasjon som identifiserer dem og som dokumenterer at vedkommende jobber som sjåfør for leverandør av denne avtale.

2.3 Behovstøtte (Response required)

Sjåførene skal hjelpe personer som har behov for det ut og inn av kjøretøyet, og med hjelpemidler der det er behov for dette. I forkant av oppdraget skal leverandøren gjøres oppmerksom på behov og tilpasse seg dette.

2.4 Følge (Response required)

Sjåføren skal hente og bringe brukeren til hoveddør i brukerens bolig. Dersom bruker bor i blokk, skal sjåfør følge bruker til hoveddør, eventuelt til heis i hovedinngang (følge til heis skal avklares med oppdragsgiver). Sjåføren skal se til at bruker kommer seg inn hoveddør i boligen, og vente på ledsager/pårørende der dette er aktuelt og avtalt med Oppdragsgiver. Dersom bruker har behov for å bli fulgt til inngangsdør til brukers leilighet (innenfor hovedinngang), skal kommunen stille med ledsager.

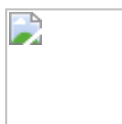
2.5 Ledsager (Response required)

Ledsager skal bli fraktet tilbake til utgangspunktet for oppdraget.

2.6 Levering/henting (Response required)

Sjåførene må gi beskjed til dagsenteret ved avlevering og henting av brukere, og skal hjelpe brukerne ut/inn av kjøretøyet.

2.7 Kommunikasjon mellom enheter (Response required)



Sjåfør skal til enhver tid ha mulighet for å komme raskt i kontakt med og sikre god kommunikasjon med andre sjåførere/kjøretøy, transportsentral og kommunens enheter. Dette er særlig viktig dersom det skulle oppstå uforutsette situasjoner med fare for liv og/eller helse til brukere/passasjerer. Oppdragsgivers kontaktpersoner skal også til enhver tid ha mulighet til å komme raskt i kontakt med sjåfører på aktuelle oppdrag.

2.8 Fast sjåfør (Response required)

Leverandøren skal før kontraktsoppstart sette av faste, navngitte sjåfører til oppdraget. Leverandøren skal så tidlig som mulig skriftlig informere oppdragsgivers kontaktperson om kommende skifte av fast sjåfør eller bruk av vikar. Vikarene skal være underlagt de samme krav som faste sjåfører. Eventuelle vikarer skal motta nødvendig opplæring og kunnskap om de aktuelle kjørerutene til å kunne gjennomføre tjenesten på en tilfredsstillende måte.

2.9 Etske retningslinjer (Response required)

Sjåførene skal etterleve etiske standard for ansatte i Stavanger kommune, vedlegg nr. 5 og etterleve samme taushetsplikt som ansatte i Stavanger kommune jf. taushetsplikt for ansatte i Stavanger kommune, jf. vedlegg nr. 2, med tilhørende tillegg til taushetserklæring, jf. vedlegg nr. 3.

2.10 Opptreden (Response required)

Sjåførene skal fremstå som normalt velstelte og velkledd i tjeneste for oppdragsgiver.

3.0 Sikkerhet (Information)

3.1 Sikring i kjøretøy (Response required)

Sjåførene/leverandør skal transportere brukerne på en sikker måte, og være spesielt oppmerksomme på sikring av brukere med spesielle behov og utstyr. Ved transport av barn og unge, skal sikkerhetsutstyret være tilpasset disse (bilsete mv.).

3.2 Rutiner og håndtering (Response required)

Leverandøren skal i samråd med oppdragsgiver utarbeide rutiner for håndtering av uforutsette hendelser og andre forhold av sikkerhetsmessig karakter for brukerne knyttet til oppdraget.

4.0 Kjøring (Information)

4.1 Kjøreruter (Response required)

Sjåførene skal ha god kjennskap til de aktuelle kjørerutene, og skal ikke være avhengig av hjelp fra bruker for å komme fram til destinasjon på en god og effektiv måte.

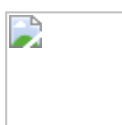
4.2 Henting/levering (Response required)

Sjåførene skal hente og levere brukere i henhold til avtale.

4.3 Transport alene (Response required)

Noen brukere kan ha behov for å bli transportert alene i bilen. Leverandør skal kunne kjøre brukere som har behov for dette ved forespørsel fra oppdragsgiver.

4.4 Endring (Response required)



Sjåførene kan ikke ta imot endringer fra bruker på bestilte/avtalte kjøreruter. Eventuell informasjon om endringer skal komme fra oppdragsgiver.

4.5 Kjøring utenfor normal tid (Response required)

Det kan oppstå behov for henting/levering på andre tidspunkt enn de som er angitt i hente- og leveringsskjema for de enkelte deloppdragene. Leverandør skal tilpasse kjøringen ved et eventuelt behov for dette.

4.6 Uforutsette hendelser /planlegging (Response required)

Leverandøren må ta høyde for at det kan oppstå uforutsette hendelser som fører til at brukere ikke er klare på hentetidspunkt i bolig/avlastningsbolig/dagsenter, og kunne gjøre nødvendige tilpasninger i kjøring i henhold til dette.

4.7 Tidsbruk (Response required)

Kjøreturene skal ta kortest mulig tid. Kjøreturene skal normalt ikke ta lenger tid enn 40 minutter fra hentested til avtalt destinasjon.

4.8 Planlegging av tid (Response required)

Leverandøren skal i samarbeid med dagsenter planlegge kjøreruter slik at brukerne sikres minimum 5 timers opphold ved dagsenteret.

5.0 Kjøretøy (Information)

5.1 Kjøretøyets stand (Response required)

Kjøretøyene skal til enhver tid være i forskriftsmessig god stand.

5.2 Utstyrt for behovet (Response required)

Kjøretøyene skal være velegnet og utstyrt for enkel og forsvarlig på- og avstigning, og skal være tilpasset de spesielle behovene passasjerene har, bl.a. behov for å ta med utstyr som rullestoler, gæstoler m.v.

5.3 Inneklima i kjøretøyet (Response required)

Alle kjøretøy skal:

- være røykfrie
- være tilpasset allergier/helseforhold
- holde en behagelig temperatur

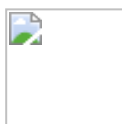
6.0 Miljø (Information)

6.1 Euro-standard (Response required)

Alle kjøretøy som benyttes i dette oppdraget skal minimum tilfredsstille kravene til Euro 6/VI standard.

6.2 Fossilfritt (Response required)

Senest i løpet av 2023 (kontraktens tredje år) skal alle kjøretøy med en tillat totalvekt på inntil



3500 kg være nullutslippkjøretøy.

6.3 Piggdekk (Response required)

Leverandør skal begrense bruk av piggdekk til et minimum.

6.4 Tomgangskjøring (Response required)

Leverandøren skal begrense tomgangskjøring til et minimum. Det skal ikke forekomme tomgangskjøring på oppdragsgivers adresse, med unntak av når det er nødvendig for å gjennomføre oppgaven som gjøres.

6.5 Rapportering (Response required)

Leverandør skal jobbe aktivt for stadig å bli bedre på å ta miljøhensyn i sine tjenester, og skal på forespørsel fra oppdragsgiver rapportere på status, tiltak og forbedringer.

6.6 Vaskeplass (Response required)

Eventuell egen vaskeplass for kjøretøy skal ha godkjent avløpsanlegg med sandfang og eventuelt oljeutskiller. Det skal være utarbeidet driftsinstruks for oljeutskiller og sandfang, i tråd med FOR 2004-06-01-931: Forskrift om begrensnings av forurensning (forurensningsforskriften).

7.0 Avvik og avvikshåndtering (Information)

7.1 Avviksrapport (Response required)

Leverandøren skal levere månedlig avviksrapport.

7.2 Rutiner for avvikshåndtering (Response required)

Leverandør skal kunne fremlegge tilfredsstillende dokumentasjon på systemet og leverandørens håndtering av alle avvik som oppstår i kontraktsperioden på forespørsel.

8.0 Kontaktperson (Information)

8.1 Fast kontaktperson (Response required)

Oppdragsgiver skal i kontraktsperioden ha en fast kontaktperson med god kjennskap til de aktuelle deloppdrag og høy grad av tilgjengelighet for Oppdragsgiver. Ved fravær av fast kontaktperson, skal dette varsles Oppdragsgiver i forkant av fraværet så snart dette er kjent for leverandør, sammen med kontaktinformasjon til stedfortreder.

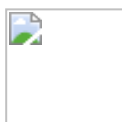
9.0 Personvern og informasjonssikkerhet (Information)

9.1 Behandling av personopplysninger (Response required)

Leverandøren skal behandle alle personopplysninger herunder sensitive opplysninger som mottas i forbindelse med konkurransen og/eller kontrakten i samsvar med gjeldende rett, se personvernforordningen (GDPR) som er implementert i norsk rett ved personopplysningsloven. Leverandøren skal ved tilbudsfrist godtgjøre at dette kravet vil bli overholdt i hele avtaleperioden.

Dokumentasjon av kravet

Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon:



- som viser at tjenesten som anvendes til databehandling er sikker (sikkerhetsdokumentasjon). Eksempelvis ved bruk av elektronisk bestilling eller andre løsninger som brukes av databehandler.
- på gjennomført risikovurdering, jf. GDPR artikkel 28.

Følgende sikkerhetsdokumentasjon må fremlegges:

- Beskrivelse av virksomhetens offisielle holdning til informasjonssikkerheten samt avvikhåndtering (sikkerhetspolicy).
- Beskrivelse av kravene som stilles til de ansatte (personalsikkerhet).
- Beskrivelse av løsningens tilgangskontroll, nettverkssikkerhet, data lokasjon, autentiseringsløsning, kryptering, systemarkitektur (skisse), systembeskrivelse, sikker avhending og dataflyt og backup samt bekreftelse på utført penetrasjonstest (teknisk sikkerhet).

Med risikovurdering av løsningen menes ROS-analyse (risiko -og sårbarhetsanalyse) av system og tjeneste som skal brukes i transport av brukerne. ROS-analysen skal også inneholde en kort oppsummering av analysen samt en konklusjon.

Ved å kartlegge sannsynlighet og konsekvenser av uønskede hendelser, som for eksempel datainnbrudd, systemfeil, personopplysninger på avveie, brudd på taushetsplikten, brudd på personvernprinsippene i personvernforordningen - kan man prioritere risikoområder og planlegge tiltak for å forhindre dem eller redusere konsekvensen av dem dersom de skulle oppstå.

Merk at leverandører som ikke fremlegger nødvendig dokumentasjon- eller fremlegger mangelfull dokumentasjon som ikke lar seg avklare i henhold til anskaffelsesregelverkets regler om supplering og avklaring, vil bli avvist i konkurransen. Vi gjør oppmerksom på at anskaffelsesregelverket kun tillater avklaringer og suppleringer som ikke medfører en forbedring av tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

8 Oppdrag

Spesifikasjoner for de enkelte deloppdragene er som følger:

8.1 Deloppdrag A - Transport dagsenter for eldre personer

Informasjon om deloppdraget

Tilbudet omfatter per dags dato 235 dagsenterplasser fordelt på 10 sykehjem, hvorav 1 er bydekkende (Blidensol sykehjem – for personer med demens). Plassene benyttes av totalt 540 personer.

Alle dagsenter har en utvidet åpningstid til klokken 17:00. Oppdraget omfatter dermed henting/levering på varierende tidspunkt, som bestilles ukentlig fra dagsentrene. Påsken 2021 skal det gjennomføres et prøveprosjekt med et påskeåpent dagsenter. Dette kan potensielt videreføres de øvrige årene.

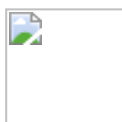
I perioder har en sett at kapasitetsutnyttelsen ved dagsentrene for eldre har vært mellom 10 og 15 % mindre enn antall tildelte plasser. Målsettingen er 100 % utnyttelse av plassene.

I 2021 kan det oppstå et behov for ytterligere kjøring av yngre personer med demens. Foreløpig er ikke dette en eksisterende ordning.

Om brukerne

Brukerne i dette deloppdraget kan ha utfordringer som:

- Redusert hørsel og/eller syn



- Bevegelses- og balansevansker
- Hukommelsesvansker

Kjøring

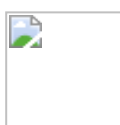
Transport av brukerne til/fra dagsentrene bestilles av dagsentrene ukentlig. Dagsentrene melder endringer i kjørebegreb fortløpende, og minimum ukentlig.

Hvert HVK disponerer et visst antall plasser ved de ulike dagsentrene, fordelt som vist i tabellen nedenfor, hvor også adresser og tidspunkt for henting mv. er oppgitt. Antall brukere gjelder per i dag og kan bli endret i løpet av kontraktperioden.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at åpningstider ved dagsentrene kan bli endret noe i løpet av kontraktperioden. Dette gjelder spesielt med tanke på prøveprosjektet med påskeåpent i 2021. Leverandør skal kunne tilpasse seg disse endringene.

Tabell 1:1: Deloppdrag A – Henting og levering

Avdeling med adresse	Antall brukere per dag	Hente brukere hjemme/ i avlastningsbolig	Levere brukere dagsenter	Hente brukere på dagsenter
Madla HVK (Antall brukere per dag: 56)				
Slåtthaug sykehjem Ragbakken 83 4042 Hafersfjord	22	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Ramsvigtunet sykehjem Ramsvigkroken 4 4015 Stavanger	13	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Haugåstunet sykehjem Haugåsstubben 1 4016 Stavanger	21	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Byfjord HVK (Antall brukere per dag: 52)				
Tasta sykehjem Prestveien 14 4025 Stavanger	27	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Ramsvigtunet sykehjem Ramsvigkroken 4 4015 Stavanger	3	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Lervig Sykehjem Ryfylkegata 55, 4014 Stavanger	22	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Hillevåg og Hinna HVK (Antall brukere per dag: 56)				
Haugåstunet sykehjem Haugåsstubben 1	12	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale



Avdeling med adresse	Antall brukere per dag	Hente brukere hjemme/ i avlastningsbolig	Levere brukere dagsenter	Hente brukere på dagsenter
4016 Stavanger				
Bergåstjern sykehjem Bergåsveien 13 4016 Stavanger	22	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Vågedalen sykehjem Kari Lofthusgate 16 4020 Stavanger	22	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Hundvåg og Storhaug HVK (Antall brukere per dag: 31)				
Øyane sykehjem Austbøgeilen 62 4085 Hundvåg	14	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Ramsvigtnet sykehjem Ramsvigkroken 4 4015 Stavanger	17	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Bydekkende (Antall brukere per dag: 18)				
Blidensol sykehjem Brattåsveien 12 4016 Stavanger	18	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale
Madla hjemmebaserte tjenester (Antall brukere per dag: 10)				
Sunde aktivitetssenter Tasabekken 60 4048 Hafrsfjord	10	Kl. 08:30-11:00	Seinest kl. 11:30	Kl. 13:45-17:00 5 timer etter leveringstidspunkt og iht. nærmere avtale

8.2 Deloppdrag B - Transport dagsenter personer med psykisk utviklingshemning

Informasjon om deloppdraget

Tilbudet er bydekkende og består av 70 plasser, fordelt på 7 avdelinger i frittstående bygg. Det kan bli en årlig økning på cirka 5-7 brukere. Enkelte avdelinger kan endre adresse i løpet av perioden.

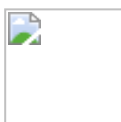
Noen av avdelingene kan endre adresse i løpet av kontraktperioden.

Om brukerne

Brukerne i dette deloppdraget kan ha utfordringer som:

- Bevegelses- og balansevansker
- Forståelse- og språkvansker
- Atferdsvansker
- Epilepsianfal

Flere av brukerne bruker store rullestoler og/eller andre hjelpemidler. Mange må sitte i rullestol under transport.



Kjøring

Dagsenteret sender ved oppstart i august hvert år en oversikt over brukere som har behov for transporteres til leverandør. Endringer i kjøребehov formidles fortløpende til leverandør. En oversikt over hente- og leveringsadresser og tidspunkt for henting og levering er vist i tabellen nedenfor. En del av hjemmeboende brukere har avlastningstilbud og har dermed to henteadresser.

Kjøring knyttet til skolefritidsavlastningsordning (SFA) ved Tjensvoll Aktivitetssenter gjelder kun retur fra SFA til bosted på ettermiddagen. SFA-kjøring følger skoleåret med oppstart i midten av august til ca. 20. juni året etter. I tillegg er det 1 uke høstferie, 1 uke vinterferie, 1 uke påskeferie og ca. 2 uker juleferie.

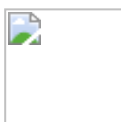
En del brukere tar ferie i løpet av året. Det er ikke fellesferie ved dagsentrene. Unntakene er Kalhammaren aktivitetssenter, som holder stengt fire uker i juli. Brukere av disse dagsentrene som ikke avviker ferie, vil få sitt dagtilbud ved et av de åpne dagsentrene i disse ukene. Dette kan medføre endringer i kjøребehov.

I dag er det 7 brukere som på grunn av spesielle behov trenger tilrettelagt transport som kjøres til avdelingen om morgenen på et seinere tidspunkt enn øvrige brukere under dette deloppdrag. Noen av disse kan følge fellestransport hjem.

2-3 brukere har i dag innvilget ledsager i bil. Personal følger bruker i fellestransporten og skal bli kjørt tilbake til utgangspunktet. Det kan bli en økning i antall ledsagere.

Tabell 2:1: Deloppdrag B – Henting og levering

Avdeling med adresse	Antall brukere	Hente brukere hjemme/ i avlastningsbolig	Levere brukere på dagsenter/ aktivitetssenter	Hente brukere på dagsenter/ SFA/ aktivitetssenter	Kommentar
Hillevåg Arbeidsgård Haugåsstubben 1 B 4018 Stavanger	Opptil 35 brukere per dag (52 personer totalt/per uke)	Fra kl. 07:40. Avtales nærmere for den enkelte bruker	Kl. 08:30-08:45	Kl. 14:30-14:45	
Fregatten dagsenter Fregattveien 3 4085 Stavanger	6 brukere per dag (9 personer totalt/per uke)	Fra kl. 07:40. Avtales nærmere for den enkelte bruker	Kl. 08:30-08:45	Kl. 14:30-14:45	
Tjensvoll Aktivitetssenter Morgedalsvein 60 4021 Stavanger	10 brukere per dag (17 personer totalt/per uke)	Fra kl. 07:40. Avtales nærmere for den enkelte bruker	Kl. 08:30-08:45	1 bruker per dag skal kjøres hjem kl. 13:30. Øvrige skal hjem kl. 14:30-14:45	
Skolefritids-avlastning for ungdom (SFA) Morgedalsvein 60 4021 Stavanger	10-15 brukere per dag (16 personer totalt/per uke)			Kl. 15:30-16:00	Kun retur fra SF til bolig/ avlastningsbolig
Kalhammaren Aktivitetssenter	8-9 brukere per dag	Fra kl. 07:40. Avtales nærmere	Kl. 08:30-08:45	Kl. 14:30-14:45	



Kalhammarveien 46 4007 Stavanger	(9-10 personer totalt/per uke)	for den enkelte bruker			
Aktivitetshuset Hjalmar, Tjensvolltorget 10, 4021 Stavanger	2-4 brukere hver dag	Fra kl. 07:40. Avtales nærmere for den enkelte bruker	Kl. 08:30-08:45	Kl. 14:30-14:45	Brukerne kan i dag kjøres i fellestransport som kjører til Tjensvoll Aktivitetssenter først, og videre til Hjalmar Johansens gate
Mosvangen aktivitetssenter Mosvangen 9, 4021 Stavanger	4 brukere totalt i gjennomsnitt hver dag.	Fra kl. 07:40. Avtales nærmere for den enkelte bruker	Kl. 08:30-08:45	Kl. 14:30-14:45	Hvorav to har egen bil
Mosheim aktivitetssenter, Mosvangen 15, 4021 Stavanger	10 brukere i gjennomsnitt. 7-8 brukere hver dag.	Fra kl. 07:40. Avtales nærmere for den enkelte bruker	Kl. 08:30-08:45	Kl. 14:30-14:45	

8.3 Deloppdrag C - Transport dagsenter personer med nedsatt fysisk funksjonsevne

Informasjon om deloppdraget

Tilbudet omfatter 15 plasser på Tjensvolltunet dagsenter som benyttes av totalt 34 personer. Dette er et bydekkende tilbud. Dagsenteret har stengt/ferie de to siste ukene i juli hvert år.

Om brukerne

Flere av brukerne har nevrologiske diagnoser, eksempelvis multippel sklerose, epilepsi og Parkinsons sykdom. De kan ha utfordringer som:

- Forståelses- og språkvansker.
- Bevegelses- og balansevansker.

Flere av brukerne har funksjonsnedsettelse som krever bruk av store rullestoler og/eller andre hjelpemidler. Mange må sitte i rullestol under transport. Enkelte brukere har med ledsager.

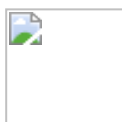
Kjøring

Hentetidene er varierende, men fast for hver bruker. Dagsenteret sender lister over brukere ukentlig. Oversikt over adresse og tidspunkt for henting:

Tabell 3.1: Deloppdrag C – Henting og levering

Avdeling med adresse	Antall brukere	Hente brukere hjemme/ bofellesskap/ sykehjem	Hente brukere på dagsenteret
Tjensvolltunet dagsenter Tellusveien 60 4021 Stavanger	15 brukere per dag (34 personer totalt/per uke)	Hentetidene for den enkelte bruker varierer. De fleste skal hentes mellom kl. 8:30 og 9:30. Avtales nærmere med Oppdragsgiver/dagsenter.	Kl. 13:30-13:45

8.4 Deloppdrag D - Transport barnehager



Informasjon om deloppdraget

Barn med spesielt tilrettelagt barnehagetilbud på spesielt tilrettelagt avdeling har rett til transport mellom hjem og barnehage. Per i dag omfatter dette 9 barn, som har behov for transport til og fra barnehagen i gjennomsnitt 4 dager per uke. Hvilke dager dette gjelder og antall brukere kan variere fra år til år. Antall barn med vedtak om barnehageskyss kan variere.

Noen av barna har behov for ledsager/forelder i bilen. Enkelte av barna har behov for å ha med utstyr i kjøretøyet, eksempelvis elektriske og manuelle rullestoler.

Det kan være behov for endringer i antall turer. Det vil variere når barna har ferie. Skyssbehovet gjelder hele året.

Dersom flere barn med bosted på samme adresse har rett på skyss skal transport fra/til adresse regnes som én tur.

Kjøring

Hjem og barnehage avtaler konkrete tidspunkt for levering og henting. Ansatte i barnehagen henter og følger barnet til kjøretøy. Leverings- og hentefrister som oppgis er absolutte. Avvik må opplyses om i forveien slik at barnehage/hjem kan planlegge og forholde seg til dette.

Sjåfør skal ringe oppgitte kontaktperson(er) like før ankomst hjemmet og barnehage både ved henting og levering. Sjåfør må varsle oppgitte kontaktperson(er) ved kø, forsinkelser og/eller andre situasjoner som har innvirkning på tidspunkt for ankomst henting og levering.

Bestilling

Bestilling av transport skal skje skriftlig, og skal som et minimum inneholde navn og telefonnummer på kontaktpersoner barnehage og hjem, barnehagens navn, perioden oppgitte hente- og leveringstidspunkt gjelder, hente- og leveringsadresse.

Leverandøren skal sende bekreftelse til oppgitt kontaktperson hos oppdragsgiver på at bestilling er mottatt, antall kilometer som er lagt til grunn og pris som vil bli fakturert oppdragsgiver.

Avbestillinger som skjer innen kl. 12:00 dagen før henting/levering, skal ikke faktureres oppdragsgiver.

Tabell 4.1: Deloppdrag D – Henting og levering

Avdeling med adresse	Antall brukere	Hente barn hjemme/avlastningsbolig	Hente barn i barnehagen
Ulike barnehager, varierer	<ul style="list-style-type: none"> 7 barn har skyss hver dag til og fra barnehagen 4 dager i uka 2 barn har skyss til og fra barnehagen hver dag Totalt 9 barn som har vedtak om skyss 	Fra kl. 07:15	Fram til kl. 16:45

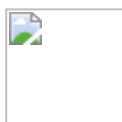
8.5 Deloppdrag E - Transport Rennesøy og Finnøy

Informasjon om deloppdraget

Transporten gjelder for det som tidligere var Finnøy kommune og Rennesøy kommune. Tilbudet omfatter per dags dato 11 brukere som har behov transport til dagsenter i gjennomsnitt 2 dager i uken, fordelt på 2 sykehjem.

Alle dagsenter har en utvidet åpningstid til klokken 17:00. Oppdraget omfatter dermed henting/levering på varierende tidspunkt, som bestilles ukentlig fra dagsentrene.

Påsken 2021 skal det gjennomføres et prøveprosjekt med påskeåpent dagsenter. Dette kan



potensielt videreføres de øvrige årene.

Om brukerne

Brukerne i dette deloppdraget kan ha utfordringer som:

- Redusert hørsel og/eller syn
- Bevegelses- og balansevansker
- Hukommelsesvansker

Kjøring

Transport av brukerne til/fra dagsentrene bestilles av dagsentrene ukentlig. Dagsentrene melder endringer i kjørebøehov fortløpende, og minimum ukentlig.

Rennesøy sykehjem og Finnøy sykehjem disponerer henholdsvis 20 og 5 dagsenterplasser. Det trengs kjøring av 11 brukere, hvor også adresser og tidspunkt for henting mv. oppgis. Kjøring av brukere gjelder ulike dager i uken og kan bli endret i løpet av kontraktperioden, se tabell under.

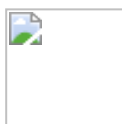
Dersom det oppstår et behov for transport av barn til/fra barnehage, personer med fysisk funksjonsnedsettelse eller psykisk utviklingshemning til/fra dagsenter skal dette inkluderes i dette oppdraget. Per i dag eksisterer ikke dette behovet.

Tabell 5.1: Deloppdrag E: Persontransport Finnøy og Rennesøy

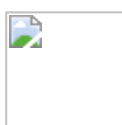
Sted	Hente bruker hjemme/ i avlastningsbolig	Levere brukere dagsenter	Hente brukere på dagsenter	Ukedager
Rennesøy sykehjem				
Sokn	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Tirsdag og torsdag
Østhusvik	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Tirsdag og torsdag
Vikevåg	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Tirsdag og torsdag
Vikevåg	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Tirsdag og torsdag
Mosterøy	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Tirsdag og torsdag
Mosterøy	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Tirsdag og torsdag
Østhusvik	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Fredag
Vikevåg	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Mandag, onsdag, fredag
Vikevåg	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Onsdag
Vikevåg	08:45-10:00	10:30	14:00-15:30	Onsdag
Finnøy Sykehjem				
Finnøy	08:45	09:00	14:00	Tirsdag

9 Tildelingskriterier

Tildeling av avtalen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriteriene:



Name	Type	Weight
1 Miljø	No Response	60.0%
<p>Under tildelingskriteriet «Miljø» vektlegges leverandørens evne til å anvende kjøretøy som er nullutslippkjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for denne kontrakten.</p> <p>I evalueringen vil oppdragsgiver gi kjøretøy som leverandøren (eller underleverandøren) skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er. Vurderingen gjøres på grunnlag av <u>alle</u> de kjøretøy som oppgis.</p> <p>Oppdragsgiver legger følgende rekkefølge av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hydrogenkjøretøy eller 100 % batterielektriske kjøretøy b) Biogasskjøretøy: komprimert biogass (CBG) eller flytende biogass (LBG) c) Kjøretøy som benytter øvrig bærekraftig biodrivstoff <p>Følgende forhold gir også uttelling i evalueringen: Kjøretøy som er klare fra kontraktstart gir best uttelling. Gradvis reduksjon i poeng for kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktens første år. Tilbyder vil ikke bli premiert for implementering av miljøvennlig kjøretøy i 2023, da det er et minstekrav at alle kjøretøy skal være utslippsfrie i 2023.</p> <p>Utregning av poeng er (kjøretøypoeng*80% + årspoeng*20%)</p> <p>Kjøretøy som oppfyller minimumskrav om euroklasse 6/VI og samtidig benytter fossilt drivstoff gis ikke uttelling (0 poeng), men kjøretøyene inngår allikevel som en del av den totale evalueringen.</p> <p>Ved kontraktsinngåelse skal det fremvises en kopi av vognkort for de kjøretøy som skal benyttes fra kontraktstart.</p> <p>For kjøretøy som er under bestilling, eller skal bestilles av leverandør (eller underleverandør) hvis kontrakt tildeles, skal det legges ved dokumentasjon fra forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at kjøretøy enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato.</p> <p>Da det normalt går noe tid fra leveringsdato til det tidspunktet et kjøretøy er klart til og benyttes, skal det i listen over kjøretøy oppgis den sannsynlige datoen kjøretøyet er klart for og benyttes på kontrakten.</p> <p>For kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktsperioden, skal kopi av vognkort fremvises når dette er klart.</p> <p>Kriteriet vil være gjenstand for kontraktsoppfølging og det vil bli etablert egenrapporterings-rutiner.</p> <p>Tilbyder skal fylle inn nødvendig informasjon i liste over kjøretøy (vedlegg 4).</p>		
2 Pris	Price	40.0%



Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel bompenger, miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet som inngår i et deloppdrag leverandøren gir tilbud på, vil Oppdragsgiver i evalueringen av den aktuelle prisenheten kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra det dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.

Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

Priser på det aktuelle deloppdraget skal oppgis i prisskjema (vedlegg 6) samt under fanen "Produkter" for hvert deloppdrag det inngis tilbud på.

10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

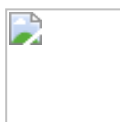
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».









Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.






Vedlegg

Name	Description	Version	Change date



	Vedlegg 1 - Databehandleravtale UTKAST	1	8/28/2020 12:11 PM	
	Vedlegg 2 - Taushetserklæring	1	8/28/2020 12:11 PM	
	Vedlegg 3 - Tillegg til taushetserklæring skjema	1	8/28/2020 12:11 PM	
	Vedlegg 4 - Liste over kjøretøy	1	9/2/2020 12:31 PM	
	Vedlegg 5 - Etisk standard for ansatte i Stavanger kommune	1	8/28/2020 12:11 PM	
	Vedlegg 6 - Prisskjema	1	9/1/2020 10:28 AM	
	Vedlegg 7 - Tilleggsinformasjon om brukere av avtalen	1	9/11/2020 2:52 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokument UTKAST - Avtalenummer 20/xxxx	9/4/2020 2:15 PM	Ny versjon 14.08.2019	
 Generelle avtalevilkår	9/1/2020 12:14 PM	Revidert 15.05.2020.	
 Konkurransesgrunnlag	9/9/2020 8:39 AM	Ny versjon 03.01.2020	