

VELKOMMEN TIL INNKJØPSLEDERNETTVERKET

Dagens tema er kompetanseutvikling

Kl.09.00-11.00

Program

- Kl.09.00 Velkommen ved møteleder Mona Stormo Andersen, DFØ
- Kl.09.05: Innledning ved Anna Katrine Hvardal, DFØ
- Kl.09.15: Hvordan er kompetansen blant innkjøpere i dag ved Siv Helén Gjerstad, DFØ
- Kl. 09.25: Diskusjon i grupperom
- Kl.09.45: Kompetanseutvikling i Bærum kommune ved enhetsleder Heidi Elise Rygg
- Kl.10.15: Sertifiseringsordningen for offentlige anskaffelser og planer fremover ved Siv Helén Gjerstad
- Kl.10.35: Diskusjon i grupperom
- Kl.10:55: Avslutning

Neste innkjøpsledernetverk

- Dato: Fredag 21.mai kl. 09.00-11.00
- Tema: Konsulentbruk i staten
 - Er konsulentbruk et gode eller onde for offentlig tjenesteutvikling?
 - Hva er innkjøpsvolumet og hvilke kategorier kjennetegnes av størst konsulentbruk?
 - Hva er fallgruvene ved bruk av konsulenter?
 - Hva ser vi av retningslinjer i andre land?

 - Diskusjon: Hva kan være gode løsninger for å lykkes bedre med bruk av konsulenter?
 - DFØ har ambisjon om å teste forslag til mulige løsninger
- Påmelding: [DFO.no/kurs](https://dfo.no/kurs)

Arbeidsgiverportalen

Strategisk HR og ledelse

Personalledelse

Lønn, goder og reise

Ressurser og verktøy

Strategisk HR og ledelse > Strategisk kompetanseutvikling →

Strategisk kompetanseutvikling

Kva skal til for at verksemda di skal sikre seg rett kompetanse for å løyse morgondagens oppdrag? Korleis kan du legge til rette for dette arbeidet?

Kompetansebehov i verksemda vert påverka av raske endringar som ny teknologi, økonomi, trendar og nye krav frå brukarane.

Læringsplattformen

 Læringsplattformen
Felles digital læringsplattform i staten

Difi.no | Kontakt oss

Søk



Min side

Kursoversikt

Om plattformen

Del ditt kurs

Kompetanseledelse

For å lykkes som leder i et arbeidsliv med høy endringstakt, er det avgjørende å sikre at du har den kompetansen din enhet trenger for å løse enhetens oppdrag og levere gode resultater – både i dag og fremover. Dette er et kort og

MÅLGRUPPE

Ledere

FAGLIG INNHOLD

Ledelse

LÆRINGSFORMAT

Digitalt

VARIGHET

30 min.



Hvorfor er kompetanse viktig?

- bedre bruk av offentlige midler
- bedre etterlevelse av de ulike samfunnshensynene i regelverket
- gjøre virksomhetene bedre i stand til å bruke anskaffelser som en drivkraft for omstilling og nytenkning
- statusheving, slik at innkjøperne får en tydeligere rolle som viktige verdiskapere





Planmessig kompetanseutvikling

Rolle	Ansvar/oppgave	Kompetanse	Mål		Status	Behov
			ja	nei	gap	
Virksomhetsleder	Bruke innkjøp som virkemiddel for å nå virksomhetens overordnede mål	Bruk av relevant styringsinformasjon. Hva virksomheten bør utføre selv og hva som bør konkurranseutsettes				
Budsjetteier	Godkjenne budsjetttrammer og mandat. Organisere anskaffelsen Kontraktsoppfølging Ivareta risikostyring Ansvarlig for uttak av effekter	Kobling av overordnede mål med kommende anskaffelsesbehov. Sette sammen hensiktsmessige team med kompetanse fra ulike fagretninger. Effektberegning og gevinstrealisering				
Innkjøpsleder	Lede og samordne innkjøpsfunksjonen. Utvikle og oppdatere virksomhetens anskaffelsesstrategi, verktøy og maler	Bruk av digitale verktøy Effektiv organisering av anskaffelsesprosessen Innovasjon, miljø og andre samfunnshensyn Utarbeide relevant styringsinformasjon				
Innkjøper	Lede anskaffelsesprosessen og være kommersielt og anskaffelsesfaglig ansvarlig Dokumentere anskaffelsen	Økonomi Anskaffelsesregelverket Prosess- og prosjektledelse Bruk av digitale verktøy Innovasjon, miljø og andre samfunnshensyn Kontraktsrett og forhandlinger				
Fagansvarlig	Avklare brukernes og ulike fagmiljøers behov Ansvarlig for spesifisering av leveransen Forberede mottak og akseptere leveranse	Kompetanse innen sitt fagområde Brukerdialog Markedsdialog og markedsforståelse Behovsforståelse				
Kontraksforvalter	Implementere kontrakt Ha løpende kontakt med interessenter i kontraktperioden Sørg for kontraktsoppfyllelse og legge til rette for uttak av effekter Ivareta dokumentasjon	Kontraktsoppfølging Kontraktsrett Prosess- og prosjektledelse Effektberegning og gevinstrealisering				

Tabell; eksempler gitt i stortingsmeldingen

TEAMS GRUPPEROM

- Dere blir automatisk flyttet inn og ut av rommene.
 - Kommer dere borti «Forlat» møte knappen:  må dere gå inn i møte igjen fra Outlook invitasjonen
- Skru på kamera og mikrofonen i rommet: 
- Grupperommene er akkurat som et Teams-møte. Dere kan dele innhold og bruke chatten.
- Grupperommet blir lagret i Teams-chatten din



Diskusjon 1 – 15 min

- Kl. 09.25: Diskusjon (15 min):

Kan dere kjenne dere igjen?

Hvilke kompetanser er vanskelige å dekke i rekruttering? Hvordan jobber dere for å rekruttere og utvikle riktig kompetanse?

- Oppsummering i plenum/chatt – sørg for at en i gruppa tar ordet

Diskusjon 2 – 15 min

- Kl.10.35: Diskusjon: (15 min)

Har dere erfaring med kartleggingsverktøy? Er dette noe dere innkjøpsledere har behov for?

- Oppsummering i plenum/chatt - sørg for at noen tar ordet

- Kl.10:55: Avslutning

Diskusjon

- Har dere erfaring med kartleggingsverktøy for kompetanse?
- Er dette noe dere innkjøpsledere har behov for?
- Hvor enkel/omfattende er det hensiktsmessig at et kartleggingsverktøy er?



Avslutning

- Presentasjoner sendes ut
- Ønsker du å delta i arbeidet med kompetansekartlegging for å påvirke og selv få innspill?
 - Kontakt Siv-Helén Gjerstad: SivHelenEgelund.Gjerstad@dfo.no

Vel hjem😊