

Tilbudsinnbydelse

Åpen anbudskonkurranse vedrørende anskaffelse av parallelle rammeavtaler for tak- og blikkenslagerarbeider



18/239 20.07.2018

Tilbudsinndrivelse med konkurranseregler for åpen anbudskonkurranse

1. Innbydelse

Oslo kommune v/Undervisningsbygg Oslo KF, heretter også kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av parallelle rammeavtaler for tak- og blikkenslagerarbeider.

Undervisningsbygg Oslo KF er et foretak eid av Oslo kommune som skal utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde skolebygg. Foretaket er Oslos største eiendomsforvalter med ca. 1,36 millioner kvadratmeter fordelt på 177 skoler og 750 bygninger. 83 000 elever og 13 000 ansatte er daglige brukere av Undervisningsbyggs lokaler.

Les mer om Undervisningsbygg her:

<https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/etater-og-foretak/undervisningsbygg-oslo-kf/>

Konkurransen er sendt til kunngjøring i DOFFIN og TED den 23.07.2018.

2. Konkurransetype og tilbudsbestemmelser

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

Prosedyren tillater ikke forhandlinger.

3. Befaring/Konferanse

Det vil ikke bli avholdt konferanse eller befaring i forbindelse med denne anskaffelsen.

4. Rammeavtalens omfang og varighet

Undervisningsbygg skal inngå 3 – 6 parallelle rammeavtaler for tak- og blikkenslagerarbeider tilgrensede oppgaver. Rammeavtalen gjelder for akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter som Undervisningsbygg gjennomfører mens skolen er i drift.

Rammeavtalen er områdemessig begrenset til Undervisningsbyggs eiendommer, hovedsakelig i Oslo.

Rammeavtalen omfatter som hovedregel ikke arbeider i forbindelse med prosjekter hvor tak- og blikkenslagerarbeider inngår som en del av et større delrehabiliterings- eller totalprosjekt. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å benytte rammeavtalen i slike prosjekter der dette er hensiktsmessig.

Rammeavtalen vil ha en varighet på to år fra kontraktsinngåelse høst 2018, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse i ett år + ett år på de opprinnelige avtalevilkår.

Leverandørens kapasitet og rangeringen i rammeavtalen vil være avgjørende for hvor mange forvaltningsenheter som tildeles. Leverandøren må imidlertid ha kapasitet til å håndtere minimum 1 sone. Hver av sonene har ca. 40-50 skoleeiendommer, og idrettshaller og bad.

Se vedlegg 2 for nærmere beskrivelse av oppdraget og kravspesifikasjon.

Planlagt uke	Aktivitet
29	Kunngjøring av konkurranse
36	Tilbudsfrist
36	Tilbudsåpning
40	Beslutning om tildeling av kontrakt
42	Kontraktsinngåelse
42	Oppstart av kontrakt/rammeavtale

5. Tilgang til konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget lastes ned fra <http://www.doffin.no> og/eller <https://eu.eu-supply.com/> der det ligger som vedlegg til kunngjøringen for anskaffelsen.

6. Kontrakt

6.1 Kontraktsbestemmelser

6.1 For oppdraget gjelder Undervisningsbyggs kontrakt, basert på Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester angitt i vedlegg 4.

6.2 Lønns- og arbeidsvilkår

6.2 Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

6.3 Bruk av underleverandør

6.3 Det er i kontrakten stilt krav om at leverandøren ikke kan benytte underleverandører, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke. Typetilfelle der samtykke kan gis vil være spesialleveranser eller leveranser som har en tilknytning til, men ligger på siden av de fagområder som omfattes av rammeavtalen.

6.4 Underleverandører som utfører biforpliktelser/sideforpliktelser i rammeavtalen, for eksempel ved leveranse av stillas osv., er ikke omfattet av begrensningen.

6.5 Pliktig medlemskap i Startbank

6.5 Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis i StartBANK.

Lærlingordning

Leverandører plikter å ha slik lærlingordning som følger av kontrakten, angitt i vedlegg 5. Dette innebærer at leverandøren skal benytte lærling(er) ved utførelse av oppdraget/prosjektet.

Les mer om lærlingordning her: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/fag-og-yrkesopplaring/>

System for elektroniske mannskapslister (HMS-REG)

Oslo kommune har som ambisjon å begrense sosial dumping og arbeidslivskriminalitet gjennom de mulighetene som ligger i systematisert kontroll og analyse av leverandører og deres mannskap. Oslo kommune har et felles system (HMS-reg) for elektroniske mannskapslister som skal benyttes på alle oppdrag innenfor bygg, anlegg og vedlikehold der Oslo kommune er oppdragsgiver.

6.1

Systemet lagrer blant annet opplysninger om hvilke personer som utfører arbeider på den aktuelle skolen/byggeplassen og informasjon om underentreprenører og lærlinger på skolen/byggeplassen. Videre lagrer systemet informasjon for kontroll av at leverandørens økonomiske forpliktelser overholdes, blant annet betaling av skatter og avgifter. Det er leverandør som kostnadsfritt sørger for at opplysninger blir lastet opp i systemet.

Returordning

Hvis en norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en

6.2 returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger - Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

6.3

Som et ledd i Oslo kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Oslo kommune og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Oslo kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Oslo kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold, angitt i fullmakten. Se vedlegg 1.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Opplysningene som innhentes er:

1. skatte- og avgiftsforhold
2. innrapporteringer på RF-1199 (del 1 og 2) til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker
3. hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på iht. a-meldingen

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med brev med beslutning om tildeling av kontrakt. *Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort* (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

7. Miljø

Undervisningsbygg er miljøsertifisert i henhold til ISO 14001, og er i tillegg pålagt å ta miljøhensyn ved alle anskaffelser etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens eget regelverk. Vi søker derfor å ta miljøvennlige valg innen varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeid.

8. Tilleggsopplysninger og kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos kontaktperson i Undervisningsbygg.

Spørsmål til konkurransen sendes Undervisningsbygg i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet som benyttes i konkurransen, se punkt 17 nedenfor.

9. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli sendt samtlige som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, blir meddelt alle som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget.

10.1

10. Kvalifikasjonskrav

Generelt

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kravene om skatt- og merverdiavgiftsattest er obligatorisk og ufravikelige og følger direkte av forskrift om offentlige anskaffelser. Det bemerkes at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

ESPD – dokumentasjonskrav

Leverandør skal levere egenerklærings skjema (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dette følger av ny anskaffelsesforskrift som trådte i kraft 01.01.2017.

- 10.2 ESPD er i filformatet .xml, og lar seg bare åpne i den europeiske ESPD-tjenestens database. ESPDs-skjemaet åpnes direkte i konkurransegjennomføringsverktøyet (EUsupply).

Under følger fremgangsmåte for åpning, utfylling og levering av ESPD-skjemaet:

1. I EU-supply velger leverandøren «*Eksporter forespørsel og importer komplett ESPD-besvarelse*». Leverandøren laster ned ESPD .xml-fil og lagrer denne (ikke åpne og lagre). Deretter åpner leverandøren den europeiske ESPD-tjenesten på følgende adresse:
<https://ec.europa.eu/tools/espd>
2. Leverandør velger deretter egnet språk. Under avsnittet «Hva er du?» velges «Jeg er leverandør». Under avsnittet «Hva ønsker du å gjøre?» velges «Importere ESPD-forespørsel for den aktuelle konkurransen». I avsnittet «last opp fil» lastes ESPD-skjemaet inn. Velg land i avsnittet «I hvilket land er din virksomhet registrert».
3. Leverandør fyller deretter ut opplysninger det bes om i skjemaet og ferdigstiller skjemaet. Utfylt ESPD-skjema kan skrives ut og vedlegges tilbudet i henhold til beskrivelsen i pkt. 16, men det vil være tilstrekkelige med korrekt utfylling direkte i EUsupply.

Se for øvrig vedlagte veiledning for utfylling av ESPD-skjema.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt og i denne konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandørene leverer dokumentasjon (punkt 10.3 - 10.4) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene allerede ved tilbudet.

10.3

Attest for skatt og merverdiavgift

Det skal leveres attest for skatt og avgift ved tilbudet som viser status for betaling av:

- skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift

Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er).

- 10.4 Manglende skatte- og avgiftsattest fører til avvisning av tilbudet. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Bestemmelsene om skatte- og avgiftsattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.

<https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/>

Øvrige kvalifikasjonskrav

Det tekniske kvalifikasjonsnivå er særlig basert på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt den fremlagte dokumentasjon gir et godt nok finansielt og økonomisk sikkerhetsnivå. Oppdragsgiver vil vurdere om det er synliggjort et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget. Følgende

kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne:

Krav	Dokumentasjon
Lovlig etablert foretak:	
Lovlig etablert foretak	- Det skal fremlegges firmaattest, eventuelt tilsvarende attest som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
God kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag: Dvs. vedlikeholds- og rehabiliteringsarbeider, reparasjonsarbeider og serviceoppdrag innen tak- og blikkenslagerfaget	- En liste med oversikt og beskrivelse over de viktigste tjenester utført de siste tre år herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering eller utførelse og navn på mottaker.
Leverandøren skal være mesterbedrift eller ha tilsvarende kvalifikasjoner og minst halvparten av de ansatte skal være faglært innenfor relevant fagområde.	- Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos leverandøren og foretakets administrative ledelse og særlig for de personer som skal administrere og utføre oppdrag i rammeavtalen: Kompetansematrise og organisasjonskart med utdypende informasjon som CV og vitnemål, mesterbrev, svennebrev, autorisasjoner, sertifiseringer etc.
Tilstrekkelig kapasitet til å håndtere ca. 40-60 forvaltningsenheter	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre år (kompetansematriser, organisasjonskart etc. som angitt over)
Metoder for kvalitetssikring innenfor relevante fagområder (leverandørens kvalitetssikringstiltak)	-Redegjørelse for kvalitetssystem/kvalitetssikringstiltak eventuelt attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).
Miljøledelse	-Redegjørelse for miljøledelsestiltak eventuelt attest for firmaets miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001, EMAS. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at

Krav	Dokumentasjon
<p>Økonomiske / finansielle kvalifikasjoner:</p> <p>Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten</p>	<p>leverandøren har likeverdige tiltak jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (2) jf. (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn tre måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Hele kredittvurderingsrapporten skal leveres og skal inneholde nøkkeltall for de tre siste regnskapsår. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering om nødvendig. eller - Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.

~~*Tilbudt personell som oppgis er det samme personellet som skal utføre oppdrag for Undervisningsbygg i en rammeavtale.~~

11. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, fordi det fremstår som mest hensiktsmessig, både for en rasjonell gjennomføring av prosjektet og hensiktsmessige risiko- og ansvarsforhold, at én leverandør står for den totale leveransen og dermed gis anledning til å velge sine egne samarbeidspartnere og underleverandører.

12. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

13. Tildeling (kriterier for valg av tilbud)

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn ved valg av tilbud:

	Kriterier	Dokumentasjon
50-60 %	Pris <ul style="list-style-type: none">- fastpriselementer- priser stilas byggegjerder mm- timepriser- påslag- opsjonspriser i henhold til prisskjema	<ul style="list-style-type: none">- Utfylt prisskjema og tilbudsbrev

40-50 %	<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudtpersonells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring og resultat oppnådd for tilsvarende oppdrag. Dette gjelder for oppdragsleder/prosjektleder/utførende håndverker -Oppgaveforståelse som viser hvordan skal leverandøren planlegger og organiserer gjennomføring av oppdrag i rammeavtalen -Sikring av kompetanse og kvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> - Opplysninger om tilbudt personell sin utdanning og arbeidserfaring, samt oversikt over tidligere utførte oppdrag (kan være samme dokumentasjon som i punkt 10.4.) - Tilbyders organisering og plan for gjennomføring av oppdraget, som viser hvordan krav til blant annet SHA (egne arbeider) og skole i drift(elever, lærere og andre brukere) ivaretas , samt ordre- og faktureringsrutiner, vaktordning/hasteoppdrag, spesifikk for oppdrag i denne rammeavtalen. Se vedlegg 2 og 7. -Eksempelfaktura fra samtlige av de typer oppdrag som er aktuelle i rammeavtalen, herunder rene regningsarbeider, fastpris og honorarramme – se vedlegg 2 for orientering om rammeavtalen - Redegjørelse for leverandørens plan for etterutdanning av ansatte uten fagbrev/ svennebrev - Redegjørelse for håndtering av endringer i egen organisasjon ved bytte av administrativt og utførende personell, ovenfor oppdragsgiver -Sjekklistene etc. som viser hvordan leverandøren planlegger og sikrer kvalitet på arbeider - Eksempel på hvordan rapport fra utført takkontroll vil kunne se ut. (Se vedlegg 02, pkt. 2.5 og vedlegg 08)
---------	--	---

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

14. Prisskjema

Tilbudspriser skal angis i vedlagte prisskjema, se vedlegg 3.

15. Tilbud – formalia og innhold

Tilbudsbrev og prisskjema innleveres i utfylt stand, og både tilbudsbrevet og prisskjemaet skal være datert og underskrevet.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsbrevet og tilbudet forøvrig, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise, entydige og om mulig prises, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i tilbudssummen i oppdragsgivers tilbudsvurdering. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet avvises.

Henvi­sing til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranse- og kontraktsbestemmelser.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget, med mindre annet uttrykkelig fremgår av dette. Tilbud som inneholder forbehold av denne art vil kunne bli avvist.

16. Hva skal leveres

Tilbudet skal være utformet på norsk. I tillegg bør det leveres en utgave av tilbudet hvor leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter jf. pkt. 21.

Dokumentasjon skal vedlegges på følgende måte:

Skilleark 1

Signert tilbudsbrev

Skilleark 2

Firmainformasjon:

- Leverandørens navn og adresse
- Firmaets organisasjonsnummer (firmaattest)

Skilleark 3

- Attest for skatt og merverdiavgift

Skilleark 4

Egenerklæring – utfylt ESPD-skjema. Det er tilstrekkelig at dette utfylles direkte i EU-supply

Skilleark 5

Dokumentasjon for tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. tabell i punkt 10.4

Skilleark 6

Dokumentasjon for økonomiske og finansielle kvalifikasjoner jf. tabell i punkt 10.4

Skilleark 7

Utfylt prisskjema

Skilleark 8

Dokumentasjon i henhold til øvrige tildelingskriterier i tabellen under pkt. 13

Skilleark 9

Supplerende og frivillig dokumentasjon

17. Merking av forsendelse og innleveringssted

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal merkes «*Tilbud: 18/239 – Rammeavtale tak- og blikkenslagerarbeider*».

Tilbudet skal leveres elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV), EU-Supply:

<https://eu.eu-supply.com/>

18. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt i EU-Supply innen **06.09.2018 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

19. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. 24:00, **90** dager etter tilbudsfristens utløp, hvis ikke annet er angitt.

20. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

21. Offentlighet, taushetsplikt

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av forskrift om offentlige anskaffelser §§ 7-3 og 7-4.

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår. Leverandørene bes informere oppdragsgiver om eventuelle opplysninger i tilbudet som etter deres mening bør unntas offentlig innsyn av ovennevnte årsak.

22. Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil denne kunne være utelukket fra å delta.

Oslo, 20.07.2018

Liste over vedlegg

- 01 Fullmakt Skatt Øst – innhenting av opplysninger
- 02 Orientering om oppdraget med kravspesifikasjon
- 03 Prisskjema
- 04 Kontrakt
- 05 Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester
- 06 Mal minikonkurransesgrunnlag
- 07 Skoleoversikt
- 08 Forenklet SHA-plan
- 09 Forslag til sjekklister for takkontroll